

关于做好 2020-2021 学年第二学期网上教学评教工作的通知

教[2021]07 号

各系部：

教学评教是学校加强教学规范管理、改进教学工作的重要手段，是实现教学质量监控的重要环节之一。同行评教对增强教师责任心、改进教学方法起着重要的激励作用。学生评教是学生在教学活动中主体地位的重要体现，是教学质量保障与监控体系的重要环节，也是激励教师提高教学水平的重要手段。教学评教的反馈信息将作为我校开展全面教学质量监控的重要参考依据，希望各系部认真总结以往学生评教工作经验，做好本学期学生评教的宣传动员及组织安排工作。现将有关事项通知如下：

一、评教时间

1、学生评教时间

全体在校学生的评教时间为 2021 年 5 月 20 日 00：00 至 5 月 31 日 24：00，包括顶岗实习期间的毕业班学生。

2、教师评教时间

教师评教的时间为 6 月 14 日 00：00 至 2021 年 7 月 16 日 24：00。

二、参评课程

2020-2021 学年第二学期开设的所有课程（公共选修课等除外）。

三、评教主体

学生：本学期所有开课班级的三年制、五年制学生

教师：本学期承担教学任务的所有任课教师

四、评教流程

1、学生评教

学生选择任何一台电脑（学校计算机中心电脑、图书馆电子阅览室电脑、宿舍电脑、家里电脑等）登陆“教务管理系统”（<http://110.53.23.157:2120/>），凭学号和密码登录系统后在“网上评教”栏目下选择“提交教学评价表”进行评教。选择“网上评教”下的“提交教学评价表”，把每 1 门课评价完毕即可。

注意：密码统一初始化为身份证号码后 6 位。喜鹊儿 APP 登录的密码同步初始化为身份证号码后 6 位。

聚才网

掌上校园

学生学籍

培养方案

网上选课

教学安排

考试安排

学生成绩

教材信息

网上评教

☐ 质量评价管理规定
 ☐ 提交教学评价表

提交教学评价表

评价轮次: 2020-2021学年第二学期学生评教
 时间区段: 2021-05-12 00:00—2021-05-31 00:00

序号	课程/环节	教师	教学评价
1	[080144]毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	文晖	未评
2	[070430]大学英语(2)	周英	未评
3	[010437]Java语言高级开发	李奇	未评
4	[070438]体育与健康(2)	陈光	未评
5	[080156]大学生心理健康教育	米兰	未评
6	[070446]演讲与口才	彭艾英	未评
7	[010032]SQL数据库程序设计	何岚	未评
8	[010363]Html5跨平台网页开发	李亮	未评

2、教师同行评教

选择“成绩录入”下的“分课程按上课班级录入成绩”，选择学年学期“2020-2021 学年第二学期”，单击检索按钮，则出现“2020-2021 学年第二学期还有 N 门课程未进行评价，不能录入成绩！可点此评价”的提示。

教务网络管理系统

在线人数: 2
 2020年11月26日 星期四
 2020-2021 学年第一学期 第13周
 学生成绩查询

掌上校园

个人信息

教学任务

教学安排

考试安排

成绩录入

☐ 打印成绩登记册
 ☐ 录入学生成绩
 ☐ 分课程按上课班级录入成绩
 ☐ 分毕业年届按专业录入毕业设计(论文)成绩
 ☐ 查看学生成绩

分课程按上课班级录入成绩

学年学期: 2020-2021 学年第一学期

检索

课程	学分	总学时	上课班号	合班信息	需求成绩人数	已录入成绩人数	未录入成绩人数
2020-2021 学年第一学期还有 21 门课程未进行评价，不能录入成绩！可点此评价							

点击蓝色字“评价”。

提交教学评价表

评价轮次: 2020-2021 学年第一学期学生评教
 时间区段: 2020-10-26 00:00—2021-01-17 00:00

课程名称:

检索

同行评

序号	课程/环节	教师	教学评价
1	[080165]农村政策法规	[0000176]刘志范	未评
2	[080145]大学生职业规划与创业就业指导	[2020050]汪寸婉	未评

把同教研室的任课教师的课程评价完毕，即可录入成绩。

五、评教要求

1、学生进行“2020-2021 学年第二学期学生评教”，教师进行“2020-2021 学年第二学期同行评教”。

2、引导学生本着认真负责的态度进行评教，实事求是地反映教学情况，确保评价结果的客观性、真实性。

3、各系部需要督促全体学生、教师登录学校教务管理系统

(<http://110.53.23.157:2120>)进行评教工作，确保学生、教师评率 100%，实现课程、教师全覆盖评价，不要出现漏评和错评的情况。

4、本学期不再安排集中评教。

5、评教时间截止后，不再另行开放，后果自负。

六、评教系统限制

网上评教和成绩查询、申请补考、成绩录入实施联动机制，只有完成本学期所有课程的评价才能成绩查询、补考申请、成绩录入等相关操作。

七、评价指标体系

1、 学生评价指标

一级指标	二级指标	评价标准	满分
师德师风	教学纪律	严格遵守教学纪律，无随意停课、调课或迟到、提前下课等现象；认真执行教学计划，自觉遵守教学规范，认真备课上课；关心爱护每位学生，尊重学生的人格，不用简单粗暴言行训斥学生，不体罚或变相体罚学生。	5.00
	为人师表	上课衣冠整洁，仪表端正，言行文明，不带酒气上课，不在课堂上接打手机，不在教室等公共场所吸烟。	5.00
	教书育人	严格课堂管理，认真清点学生出勤情况，并对迟到、旷课的学生进行教育；严格要求学生，对学生上课睡觉、玩手机等行为及时给予批评教育；在思想上、学习上、生活上关心学生，热心帮助学生排忧解难，师生关系良好。	5.00
	爱国守法	全面贯彻党和国家的教育方针，忠诚于党和人民的教育事业，认真履行教师的义务和岗位职责，课堂上无不利于社会稳定，无不利于祖国统一、民族团结的言行，无任何宗教意识和不利于学生健康成长的言行。	5.00
教学基本功	语言表达	语言表达清楚、准确、生动，条理清晰，逻辑性强。	5.00
	语速语调	用标准的普通话授课，语速、语调、节奏、音量适中。	5.00
	上课板书	理论课板书工整、清晰，布局合理，有美感；实践课经常亲身示范。	5.00
	教态	教态自然，吸引学生注意力，引导学生思考问题。	5.00
教学内容	备课	备课认真，讲课熟练；按照教学大纲要求授课，对教材钻研透彻。	5.00
	知识结构	讲授知识准确系统，重点突出，逻辑清晰，课程讲解清楚，教师示范正确，精讲多练,信息量适度，及时反映学科动态。	5.00

一级指标	二级指标	评价标准	满分
	作业布置	布置、批改作业适当，答疑认真，对同学一视同仁。	5.00
	课前准备	课前准备充分，内容娴熟，有教案或实训讲稿，教学辅助资料和教具准备充分。	5.00
教学方法	教学组织	课堂教学组织严密，时间安排合理，张弛得当，能结合学生、社会需求的实际组织教学。	5.00
	因材施教	能够"因材施教"，体现以"学生为主体，教师为主导"的理念，能激发学生兴趣，注意学生个性发展。	5.00
	管理教法	敢于管理，课堂纪律好，师生关系和谐。教法灵活，课堂气氛活跃，能引导、启发学生积极思维。	5.00
	教学手段	有电子教案，恰当运用传统、现代化教学手段（如：利用多媒体或空间教学），启发学生思维，鼓励学生创新。	5.00
教学效果	教学计划	完成教学计划，多数学生能够接受并掌握课程的主要内容。	5.00
	学生兴趣	学生参与面广，学生上课积极性高，课堂气氛好，学习兴趣浓厚，学生能较好地理解并掌握主要教学内容。	5.00
	师生互动	师生互动好，调动学生主动学习的积极性，鼓励学生积极发言、阐述自己的观点	5.00
	学习能力	学生学习能力、动手能力、创新能力和综合素质有提高。	5.00
合计			100

2、教师（同行）评价指标

一级指标	二级指标	评价标准	满分
师德师风	爱国守法	积极宣传党的路线、方针、政策，认真履行教师的义务和岗位职责，自觉遵守《教师法》《教育法》等法律法规，认真参加政治理论学习和各项组织活动，服从工作安排，积极承担教学任务。	5.00
	为人师表	上课衣冠整洁，仪表端正，言行文明，使用普通话授课，不坐着上课（身体特殊情况除外），不带酒气上课；严于律己，廉洁从教，不利用职务之便向学生推销学习资料或商品；谦虚谨慎，尊重同志，相互学习、相互帮助，遵守社会公德，作风正派，不参与赌博、酗酒、色情、迷信等有损。	5.00
	严谨治学	严格遵守教学纪律和监考纪律，无旷工、迟到、提前下课、中途离岗；未无故调停课，未请他人代课，因故需调停课	5.00

一级指标	二级指标	评价标准	满分
		按规定提前办理手续。	
	教书育人	按《学院课堂教学管理规定》严格考勤，如实填写考勤表，并对迟到、旷课学生进行教育；严格要求学生，对学生上课睡觉、玩手机等行为及时给予批评教育。	5.00
教学基本功	语言表达	语言表达清楚、准确、生动，条理清晰，逻辑性强。	5.00
	语速语调	用标准的普通话授课，语速、语调、节奏、音量适中。	5.00
	上课板书	理论课板书工整、清晰，布局合理，有美感；实践课经常亲身示范。	5.00
	教态	教态自然，吸引学生注意力，引导学生思考问题。	5.00
教学内容	备课	备课认真，讲课熟练；按照教学大纲要求授课，对教材钻研透彻。	5.00
	知识结构	讲授知识准确系统，重点突出，逻辑清晰，内容充实、信息量大，举例恰当。	5.00
	作业布置	布置、批改作业适当，答疑认真，对同学一视同仁。	5.00
	课前准备	课前准备充分，内容娴熟，有教案或实训讲稿，教学辅助资料和教具准备充分。	5.00
教学方法	教学组织	课堂教学组织严密，时间安排合理，张弛得当，能结合学生、社会需求的实际组织教学。	5.00
	因材施教	能够"因材施教"，体现以"学生为主体，教师为主导"的理念，能激发学生兴趣，注意学生个性发展。	5.00
	管理教法	敢于管理，课堂纪律好，师生关系和谐。教法灵活，课堂气氛活跃，能引导、启发学生积极思维。	5.00
	教学手段	有电子教案，合理运用现代化教学手段（如：利用多媒体或空间教学）。	5.00
教学效果	教学计划	完成教学计划，多数学生能够接受并掌握课程的主要内容。	5.00
	学生兴趣	学生参与面广，学习兴趣浓厚，学生能初步运用所学知识解决实际问题。	5.00
	师生互动	师生互动好，调动学生主动学习的积极性，鼓励学生积极发言、阐述自己的观点。	5.00
	学习能力	学生学习能力、动手能力、创新能力和综合素质有提高。	5.00
合计			100

3、评价等级及分值设置

教学评价等级设置为四等，其对应的分值如下：

- A 等 5 分
- B 等 4 分
- C 等 3 分
- D 等 2 分
- E 等 1 分

八、评教说明

1、评教时若评教课程出现与本学期实际上课课程不符的情况，请及时反馈到教务处陈老师，以便在系统中及时调整。

2、评教时若忘记密码，请第一时间登录教务管理系统 Web 端 (<http://110.53.23.157:2120>)，通过忘记密码功能，使用手机号码或身份证号码找回。若密码仍无法找回，请到相关系部修改密码。

系部	办公室	密码修改联系人
思想政治理论课部	办公楼 610	谢舟
信息与艺术设计系	办公楼 401	舒叶楠
机械与汽车工程系	办公楼 405	郝彦琴
电子电气工程系	办公楼 418	唐东成
环境与生物科技系	办公楼 314	向友
动物科技系	办公楼 303	杨旭
建筑工程系	办公楼 308	易佩弦
商贸管理系	办公楼 203	胡晋铭
人文科技系	办公楼 206	胡超芙

3、教学评教时，请下载最新版的浏览器（如 360 安全浏览器 12，谷歌浏览器 87.0.4280.66，火狐浏览器版本：83.0.0.7621），以便加载相关插件登录教务管理系统。

4、教学评教时若出现网络速度较慢、系统进不去或乱码等情况，请提醒学生耐心等待或更换浏览器重试，避免乱点鼠标出现误操作。

教务处

2020.5.20