

# 教学检查通报（二）

## 一、整体情况

为确保新学期教学工作有序开展，2021年9月11日—9月25日教务处组织7次教学检查工作，其中信息与艺术设计和商贸管理系各检查1次。从检查的情况看，各项教学工作开展顺利，师生精神状况良好。任课老师基本做到了按时到岗，大部分班级学生都能按时到课。

## 二、存在的问题

### 1、学生旷课突出情况

（1）9月13日星期一 3-4节，

- ① 2020五年数媒2班旷课3人，应到46人，实到43人。
- ② 19造价旷课3人，应到60人，实到43人。
- ③ 17五年数媒2班旷课4人，应到27人，实到23人。
- ④ 19计应高职1班旷课13人，应到44人，实到31人。
- ⑤ 19计应高职2班旷课5人，应到49人，实到43人，1人请假。

（2）9月15日星期三 3-4节

19计应高职2班旷课10人，应到49人，实到38人，1人请假。

（3）9月18日星期六 3-4节

- ① 19室内高职4班旷课3人，应到46人，实到43人。
- ② 19计应高职2班旷课8人，应到49人，实到40人，1人请假。

（4）9月22日星期三 1-2节

- ① 19室内高职4班旷课7人，应到46人，实到38人，1人请假。
- ② 19物流高职2班旷课7人，应到30人，实到22人，1人请假。
- ③ 19计应高职2班旷课11人，应到49人，实到36人，2人请假。

（5）9月23日星期四 5-6节

19计应高职1班旷课16人，应到44人，实到2人，3人请假。

### 2、教师教学资料准备情况

（1）9月18日星期六 3-4节

- ① 动科系陈巧华老师教案未打印，但另1门课程教案做得较好。
- ② 环生系黄晓明老师教学手册未登记。
- ③ 商贸系王洋老师在教学检查时到办公楼办事，未检查到相关教学资料。

### 3、教学异动情况

(1) 第2周(9月8日-11日)，共有4位教师异动14节课，因公6节，因私8节，共补课6节。

肖露云4节；郭青春2节，补课2节；袁梦娇老师4节；谢红英4节，补课4节。

(2) 第3周(9月12日-9月17日)，共有24位教师异动88节课，因公60节，因私28节，共补课6节。

粟龄慧26节；张金生4节；刘新贵4节；袁梦娇4节；刘姚欧4节；粟昱霖4节；武秋伶4节；刘林雳8节；仇云龙2节；刘元平4节，补课4节；潘斌2节；张光友2节，补课2节；钟东4节；周志海4节；肖恒升4节；宋玲4节；陈幸如老师4节。

### 4、调课不走正常程序

个别行政管理人员调课不走正常流程，存在第2天补调课单情况。

### 三、建议

1、调课太多，希望老师及时补课；

2、调课严格按程序执行；

希望各系部针对发现的问题，认真整改，切实严格教学管理，保证良好的教学秩序。

教务处

2021.9.25