

# 关于做好 2021-2022 学年第一学期网上教学评教工作的通知

各系部：

学生评教是学校教学质量监控的重要组成部分。为充分发挥过程性评教的积极作用，促进教师持续改进教学、增强学生对教学的满意度，根据学校有关要求，本学期的学生第一次网上评教工作于 2021 年 12 月 1 日开始，现将有关工作通知如下：

## 一、评教时间

### 1、学生评教时间

全体在校学生的评教时间为 2021 年 12 月 1 日 00:00 至 12 月 19 日 23:59。

### 2、教师评教时间

教师评教的时间为 2021 年 12 月 20 日 00:00 至 2022 年 1 月 17 日 23:59。

## 二、参评课程

2020-2021 学年第二学期开设的所有课程（公共选修课等除外）。

## 三、评教主体

学生：本学期所有开课班级的三年制、五年制学生

教师：本学期承担教学任务的所有任课教师

## 四、评教流程

### 1、通过“喜鹊儿（App）”进行教学评教

（1）学生通过喜鹊儿官网(<http://www.xiqueer.com/>)或扫码下载“喜鹊儿 App”。

Android 版下载



iPhone 版下载



### （2）“喜鹊儿（App）”评教步骤

第一步：以教务系统帐号登录

第二步：系统提示修改密码



注意：密码统一初始化为身份证号码后6位。喜鹊儿APP登录的密码同步初始化为身份证号码后6位。

### 第三步：选择全部服务



### 第四步：选择“学生评教”



## 第五步：选择“学年学期”



## 第六步：点击“评价”进行评教



## 2、通过“教务管理系统（Web 端）”进行教学评教

学生通过电脑登陆“教务管理系统”（<http://110.53.23.157:2120/>），凭学号和密码登录系统在“网上评教”栏目下选择“提交教学评价表”进行评教。选择“网上评教”下的“提交教学评价表”，把每1门课评价完毕即可。

**注意：密码统一初始化为身份证号码后6位。喜鹊儿APP登录的密码同步初始化为身份证号码后6位。**

## 2、教师同行评教

选择“成绩录入”下的“分课程按上课班级录入成绩”，选择学年学期

“2021-2022 学年第一学期”，单击检索按钮，则出现“2021-2022 学年第一学期期还有 N 门课程未进行评价，不能录入成绩！可点此评价”的提示。

点击蓝色字“评价”。

序号	课程/环节	教师	教学评价
1	[010169]Java语言程序设计	[0000016]邓飞	未评
2	[010006]JAVA语言程序设计	[0000036]贺军	未评
3	[010169]Java语言程序设计	[0000036]贺军	未评
4	[010169]Java语言程序设计	[0000038]刘慧芬	未评
5	[010382]Python语言程序设计	[0000038]刘慧芬	未评
6	[010383]JavaScript网页技术	[0000038]刘慧芬	未评
7	[010491]技能考核: web应用开发	[0000038]刘慧芬	未评
8	[010382]Python语言程序设计	[0000040]陈仕许	未评
9	[010383]JavaScript网页技术	[0000040]陈仕许	未评
10	[010491]技能考核: web应用开发	[0000040]陈仕许	未评
11	[010433]计算机应用基础	[0000041]唐绍富	未评
12	[010382]Python语言程序设计	[0000043]胡炜	未评
13	[010433]计算机应用基础	[0000043]胡炜	未评
14	[010149]计算机网络技术	[0000044]向子明	未评
15	[010040]计算机组装与维护	[0000045]吴云	未评
16	[010433]计算机应用基础	[0000045]吴云	未评
17	[010534]网络安全法律法规	[0000045]吴云	未评
18	[010433]计算机应用基础	[0000047]谢顺周	未评
19	[010436]技能考核: 数据库模块	[0000047]谢顺周	未评
20	[010412]EXCEL在财务报表中的应用	[0000050]蒋桥华	未评

把教研室的任课教师本学期承担的课程评价完毕，即可录入成绩。

## 五、评教要求

1、学生进行“2021-2022 学年第一学期学生评教”，教师进行“2021-2022 学年第一学期同行评教”。

(一) 对各系部的要求

1. 做好宣传。通知到每位学生，并要求学生在规定时间内登录学校教务管理系统 (<http://110.53.23.157:2120>) 完成网上评教任务。确保学生、教师参评率 100%，实现课程、教师全覆盖评价，不要出现漏评和错评的情况。

2. 重视组织。引导学生本着认真负责的态度进行评教，实事求是地反映教学

情况，确保评价结果的客观性、真实性。

3. 及时处理。各系部教学秘书及时向教务处反馈教学评教问题，及时解决学生评教中出现的问题。

### (二) 对学生的要求

1. 按时参评。网上评教和成绩查询、申请补考、成绩录入实施联动机制，凡未在规定时间内参加评教的学生，将不能进入教务管理系统查询考试成绩。

2. 认真评价。提交前确认评价信息，提交后无法修改。

3. 及时反馈。评教过程中若出现评价教师与实际任课教师不符、评价课程与实际所学课程不符等问题，应及时向本系部教学秘书反映，待问题解决再继续评价。

## 六、评价指标体系

### 1、 学生评价指标

一级指标	二级指标	评价标准	满分
师德师风	教学纪律	严格遵守教学纪律，无随意停课、调课或迟到、提前下课等现象；认真执行教学计划，自觉遵守教学规范，认真备课上课；关心爱护每位学生，尊重学生的人格，不用简单粗暴言行训斥学生，不体罚或变相体罚学生。	5.00
	为人师表	上课衣冠整洁，仪表端正，言行文明，不带酒气上课，不在课堂上接打手机，不在教室等公共场所吸烟。	5.00
	教书育人	严格课堂管理，认真清点学生出勤情况，并对迟到、旷课的学生进行教育；严格要求学生，对学生上课睡觉、玩手机等行为及时给予批评教育；在思想上、学习上、生活上关心学生，热心帮助学生排忧解难，师生关系良好。	5.00
	爱国守法	全面贯彻党和国家的教育方针，忠诚于党和人民的教育事业，认真履行教师的义务和岗位职责，课堂上无不利于社会稳定，无不利于祖国统一、民族团结的言行，无任何宗教意识和不利于学生健康成长的言行。	5.00
教学基本功	语言表达	语言表达清楚、准确、生动，条理清晰，逻辑性强。	5.00
	语速语调	用标准的普通话授课，语速、语调、节奏、音量适中。	5.00
	上课板书	理论课板书工整、清晰，布局合理，有美感；实践课经常亲身示范。	5.00
	教态	教态自然，吸引学生注意力，引导学生思考问题。	5.00

一级指标	二级指标	评价标准	满分
教学内容	备课	备课认真，讲课熟练；按照教学大纲要求授课，对教材钻研透彻。	5.00
	知识结构	讲授知识准确系统，重点突出，逻辑清晰，课程讲解清楚，教师示范正确，精讲多练,信息量适度，及时反映学科动态.	5.00
	作业布置	布置、批改作业适当，答疑认真，对同学一视同仁。	5.00
	课前准备	课前准备充分，内容娴熟，有教案或实训讲稿，教学辅助资料和教具准备充分。	5.00
教学方法	教学组织	课堂教学组织严密，时间安排合理，张弛得当，能结合学生、社会需求的实际组织教学。	5.00
	因材施教	能够"因材施教"，体现以"学生为主体，教师为主导"的理念，能激发学生兴趣，注意学生个性发展。	5.00
	管理教法	敢于管理，课堂纪律好，师生关系和谐。教法灵活，课堂气氛活跃，能引导、启发学生积极思维。	5.00
	教学手段	有电子教案，恰当运用传统、现代化教学手段（如：利用多媒体或空间教学），启发学生思维，鼓励学生创新。	5.00
教学效果	教学计划	完成教学计划，多数学生能够接受并掌握课程的主要内容。	5.00
	学生兴趣	学生参与面广，学生上课积极性高，课堂气氛好，学习兴趣浓厚，学生能较好地理解并掌握主要教学内容。	5.00
	师生互动	师生互动好，调动学生主动学习的积极性，鼓励学生积极发言、阐述自己的观点	5.00
	学习能力	学生学习能力、动手能力、创新能力和综合素质有提高。	5.00
合计			100

## 2、教师（同行）评价指标

一级指标	二级指标	评价标准	满分
师德师风	爱国守法	积极宣传党的路线、方针、政策，认真履行教师的义务和岗位职责，自觉遵守《教师法》《教育法》等法律法规，认真参加政治理论学习和各项组织活动，服从工作安排，积极承担教学任务。	5.00
	为人师表	上课衣冠整洁，仪表端正，言行文明，使用普通话授课，不坐着上课（身体特殊情况除外），不带酒气上课；严于律己，廉洁从教，不利用职务之便向学生推销学习资料或商品；谦虚谨慎，尊重同志，相互学习、相互帮助，遵守社会公德，作风正派，不参	5.00

一级指标	二级指标	评价标准	满分
		与赌博、酗酒、色情、迷信等有损。	
	严谨治学	严格遵守教学纪律和监考纪律，无旷工、迟到、提前下课、中途离岗；未无故调停课，未请他人代课，因故需调停课按规定提前办理手续。	5.00
	教书育人	按《学院课堂教学管理规定》严格考勤，如实填写考勤表，并对迟到、旷课学生进行教育；严格要求学生，对学生上课睡觉、玩手机等行为及时给予批评教育。	5.00
教学基本功	语言表达	语言表达清楚、准确、生动，条理清晰，逻辑性强。	5.00
	语速语调	用标准的普通话授课，语速、语调、节奏、音量适中。	5.00
	上课板书	理论课板书工整、清晰，布局合理，有美感；实践课经常亲身示范。	5.00
	教态	教态自然，吸引学生注意力，引导学生思考问题。	5.00
教学内容	备课	备课认真，讲课熟练；按照教学大纲要求授课，对教材钻研透彻。	5.00
	知识结构	讲授知识准确系统，重点突出，逻辑清晰，内容充实、信息量大，举例恰当。	5.00
	作业布置	布置、批改作业适当，答疑认真，对同学一视同仁。	5.00
	课前准备	课前准备充分，内容娴熟，有教案或实训讲稿，教学辅助资料和教具准备充分。	5.00
教学方法	教学组织	课堂教学组织严密，时间安排合理，张弛得当，能结合学生、社会需求的实际组织教学。	5.00
	因材施教	能够"因材施教"，体现以"学生为主体，教师为主导"的理念；能激发学生兴趣，注意学生个性发展。	5.00
	管理教法	敢于管理，课堂纪律好，师生关系和谐。教法灵活，课堂气氛活跃，能引导、启发学生积极思维。	5.00
	教学手段	有电子教案，合理运用现代化教学手段（如：利用多媒体或空间教学）。	5.00
教学效果	教学计划	完成教学计划，多数学生能够接受并掌握课程的主要内容。	5.00
	学生兴趣	学生参与面广，学习兴趣浓厚，学生能初步运用所学知识解决实际问题。	5.00
	师生互动	师生互动好，调动学生主动学习的积极性，鼓励学生积极发言、阐述自己的观点。	5.00
	学习能力	学生学习能力、动手能力、创新能力和综合素质有提高。	5.00
合计			100

### 3、评价等级及分值设置

教学评价等级设置为四等，其对应的分值如下：

- A 等 5 分
- B 等 4 分
- C 等 3 分
- D 等 2 分
- E 等 1 分

### 七、其它

- 1、评教时出现的问题，由系部教务秘书联系教务处廖亚萍老师解决。
- 2、教学评教时，请下载最新版的浏览器（如 360 安全浏览器，谷歌浏览器，火狐浏览器版本），以便加载相关插件登录教务管理系统。

教务处

2021. 11. 29