

关于做好 2022 届毕业设计答辩工作的通知

教[2022]07 号

各系（部）：

根据《关于开展怀化职业技术学院 2022 届毕业生毕业设计工作的通知》（教[2021]13 号）安排，为确保毕业设计质量，现将有关事项通知如下：

1、认真制定答辩工作方案

各系（部）须充分考虑疫情防控对学生岗位实习等方面的影响，要充分运用信息化手段，适时安排毕业设计答辩工作，合理调整学生毕业设计任务以及毕业设计指导和答辩流程。

2、毕业设计作品重复率检测

各系（部）在毕业设计答辩前及时通知所有毕业生对毕业设计作品进行重复率检测。毕业设计查重网站：

- (1) 元学术：<https://www.yuanxueshu.net>（免费 1 次）
- (2) 学信网：<https://chsi.wanfangtech.net>（免费 1 次）
- (3) 万方数据：<https://jc.wanfangdata.com.cn>（收费）
- (4) 维普：<http://vpcs.cqvip.com/>（收费）

3、答辩时间安排

2022 年 6 月 10 日前完成毕业设计答辩工作，6 月 20 日前向教务处提交所有毕业设计资料以便存档。具体答辩时间系（部）自行确定。

4、毕业设计上传

学生毕业设计均需上传至毕业设计管理系统 (http://110.53.23.143/cx_sage)，包括选题审批表、任务书、设计方案、过程指导记录、设计作品、成果报告书、评阅表、答辩记录表、成绩评定表、作品检测报告和其它附件。

5、严格答辩质量

(1) 指导教师要确保所指导的毕业生在规定时间内按要求上传材料，严把质量关，确保查重的毕业设计为最终答辩设计，毕业设计作品重复率检测结果低于 20%方可参加答辩。学生需按答辩指导意见进行修改，并将修改的任务书和设计作品上传系统。

(2) 各系（部）要进一步加强毕业设计进度检查和质量督查。系（部）要严格审查学生答辩资格，对未达到答辩要求者、未按相关要求在毕业设计管理系统上传材料者不予答辩。答辩过程应公开化。

(3) 答辩小组须严格审查毕业设计中是否存在政治思想性错误观点、专业方向性错误、歪曲事实等现象，对不符合要求者，终止答辩。

(4) 学校将于 6 月底组织校内专家进行抽检，检测结果不合格的将取消其答辩成绩。

6、毕业设计评分

毕业设计成绩评定要严格按照标准执行，实事求是，公正合理。答辩成绩不及格，答辩不予通过。凡毕业设计最终成绩评定等级为不及格，将不予毕业。毕业设计答辩结束后，指导教师需在毕业设计管理系统中对学生毕业设计作品评分，以便省教育厅检查。

7、结业处理

各系（部）需对未能按照要求完成毕业设计或毕业设计答辩不通过的毕业生进行结业处理。往届结业的毕业生需要申请毕业的，各系（部）需要填报《拟申请调整毕业设计抽查学生名单汇总表》，申请纳入抽查。

8、毕业设计免抽

各系（部）根据《关于开展2022年度高职高专院校学生毕业设计抽查的通知》（湘教通〔2022〕72号）文件要求，若有符合免抽条件的毕业生，请填写《拟申请调整毕业设计抽查学生名单汇总表》。免抽条件如下：结业、专业撤销、残疾、定向直招士官、春季入伍、不可抗力因素、无法按标准完成。

教务处

2022年5月6日