

怀化职业技术学院教务处

教 2022[22]号

关于开展怀化职业技术学院 2023 届毕业生毕业设计 工作的通知

各二级学院（部）：

根据湖南省教育厅《关于印发〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》和《关于开展 2023 年度高职高专院校学生毕业设计抽查的通知》、《怀化职业技术学院毕业设计工作管理规定》等文件的相关要求，学校高度重视毕业设计工作，教务处负责全校毕业设计工作的统筹组织、抽查和考核，各二级学院（部）具体负责毕业设计工作的指导、实施工作，现将有关事项通知如下：

一、毕业设计要求

1、毕业设计模板

从教务处网站（<http://jwc.hhvtc.com.cn>）“资料下载”栏目下载“怀化职业技术学院毕业设计模板（2023 届）”。

2、学生毕业设计格式及排版要求

详见毕业设计作品内要求。

二、毕业设计工作方案

为全面提升人才培养质量，根据专业人才培养方案对毕业设计的要求，各二级学院（部）要高度重视毕业设计工作，按照要求，创新学生毕业设计工作组织与管理，修订完善各二级学院（部）2023 届各专业毕业设计工作方案。

三、毕业设计内容

毕业设计内容为毕业选题审批表、任务书、设计方案、过程指导记录、设计作品、成果报告书、评阅表、答辩记录表、成绩评定表。毕业设计任务书须明确毕业设计任务及要求、进程安排、成果表现形式等。学生毕业设计成果应表现为物化产品（作品）、软件、文化艺术作品、方案等。其中，物化产品（作品）、软件、文化艺术作品等形式的成果须有设计说明（包括设计思路、设计过程、作品特点等）。学生毕业设计成果不得以论文，实习总结、实习报告等形式替代。

四、毕业设计选题

毕业设计应一人一题，由多名学生合作研究的题目，必须明确每名学生应独立完成的任务，并在题目上加以区别。各二级学院（部）对毕业设计进行选题征集，不得使用与往年完全一样的选题，选题更新率不低于 30%。各二级学院（部）要分专业编制“毕业设计选题指南”，并组织学生进行选题，

各专业选题指南中提供的毕业设计题目数不得少于该专业2022届学生人数的1/3。

毕业设计选题可由教师拟题或学生自选，经教研室研究讨论确定，报各二级学院（部）审批。各二级学院（部）组织专家分专业审查、确定毕业设计选题，并按专业发布选题指南。经审核通过、公布的毕业设计选题，供师生双向选择，各二级学院（部）统筹安排。

五、毕业设计指导

1、指导老师指导学生毕业设计原则上不超过15人，指导教师的要求为讲师或以上，或全日制硕士研究生。

2、指导教师根据学校毕业设计工作方案要求指导学生选题，下达毕业设计任务，并全程指导学生实施。学生应独立完成毕业设计，根据下达的毕业设计任务开展毕业设计，形成体现个人工作任务的毕业设计成果。

3、要充分考虑学生就业、顶岗实习等方面的影响，合理调整学生毕业设计任务、毕业指导和毕业设计答辩流程。要按照学校毕业设计工作方案，确保毕业设计工作各环节实施到位，并对材实的真实性负责。

4、指导教师严格把关，杜绝毕业设计抄袭、剽窃。学院将抽查部分毕业设计，对出现严重抄袭、剽窃现象，将取消该学生的毕业设计成绩。毕业设计查重（元学术、知网任选其一），重复率不得高于20%。

5、各二级学院（部）应对教师的指导过程进行检查，确保按质按量完成各阶段任务。

6、各二级学院（部）要按要求进行自查，掌握毕业设计进展及工作中存在的问题。

六、毕业设计答辩

学生完成毕业设计任务后，经指导教师考核通过后，各二级学院（部）统一组织答辩。毕业设计答辩流程如下：

（1）毕业设计答辩包括设计成果评审、毕业设计答辩、综合评议等程序；

（2）毕业设计答辩以专业为单位进行实施，答辩小组由3-5人组成，不得少于3人；

（3）实施回避制度，毕业设计指导教师不得担任该学生的毕业设计答辩老师；

（4）每位学生的答辩时间控制在10-20分钟，其中学生介绍毕业设计约5-10分钟，答辩老师提问5-10分钟。

有下列情形之一的，不得参加毕业设计答辩：

（1）未按二级学院（部）要求进行毕业设计者；

（2）毕业设计有较大错误，经指导教师指出而未及时修改者；

（3）毕业设计达不到任务书所规定的最低要求者；

（4）抄袭他人成果或请他人代做者；

(5) 根据学院相关制度规定不得参加毕业设计答辩者；各二级学院（部）根据实际情况，有下列情形之一，可以组织实施线上答辩。学生须在答辩前提交相关材料（纸质稿和电子稿）给指导教师，报二级学院（部）审核。

(1) 因工作、疫情等原因无法返校参加答辩者；

(2) 因个人身体原因（需二甲或以上医院出具的疾病诊断书和就医证明），无法正常返校参加现场答辩者；

(3) 因其它不可抗力因素无法返校参加现场答辩者；

七、毕业设计成绩认定

各二级学院（部）在毕业设计答辩工作完成之后，及时在“教务管理系统”录入毕业生的毕业设计的最终成绩。

八、毕业生结业处理

有下列情形之一者，各二级学院（部）在 2023 年 5 月 30 日前，提交结业学生名单和党政联席会议纪要到教务处对不符合毕业条件的毕业生进行结业处理。

(1) 学业成绩不合格的毕业生；

(2) 未按二级学院要求参加毕业生岗位实习工作的毕业生；

(3) 毕业设计工作不合格的毕业生。

毕业设计不通过的结业学生要求按照相关二级学院（部）的安排参加 2024 年的毕业设计工作。

结业学生符合毕业条件后，同 2024 届毕业生一同领取毕业证书。

九、毕业设计院内抽查

教务处将在 2023 年 7 月初组织校内专家对各二级学院（部）毕业设计工作进行院内检查，检查情况将在全校范围内通报并作为各二级学院（部）教学工作评定的重要依据之一。对于各专家检查出的问题，各二级学院（部）安排指导教师尽快修改完毕，以便符合毕业抽查需要。

十、毕业设计院内考核

1、指导教师所指导的学生在 2023 年 7 月 15 日前未上传毕业设计到毕业设计管理系统的，教务处将进行汇总，由各二级学院（部）扣该指导教师年终考核，标准为 1 分/生，教务处扣各二级学院（部）的年终考核，标准为 0.1 分/生。

2、教务处在院内抽查过程中，发现被抽查学生的毕业设计存在问题，且所指导的学生不及时按要求修改该毕业设计，则扣除该指导教师年终考核，标准为 1 分/生。

3、毕业设计抽查后，在“湖南省职业院校质量监测数据管理平台”中公布的我院不合格毕业设计，各二级学院（部）对指导教师扣当年年终考核分数，标准为 2 分/生，教务处对二级学院（部）扣当年年终考核分数，标准为 0.2 分/生。

十一、毕业设计上传和资料归档

（一）学生上传至毕业设计管理系统中的材料

按我院 2023 年毕业设计工作的要求，毕业生必须在答辩前将毕业设计各项材料提交到毕业设计管理系统

（http://110.53.23.143/cx_sage/），提交材料包括如下：

- 1.选题审批表
- 2.毕业设计任务书（重点）
- 3.毕业设计方案
- 4.毕业设计过程指导记录
- 5.毕业设计作品（重点）
- 6.毕业设计成果报告书
- 7.毕业设计评阅表
- 8.毕业设计答辩记录表
- 9.毕业设计成绩评定表
- 10.毕业设计成果检测报告 PDF 版
- 11、设计视频（可选项）
- 12、设计源文件（可选项）
- 13、设计源图（可选项）

（二）各二级学院（部）报送教务处的材料（需同时报送纸质稿和电子版）

- 1.各二级学院（部）2023 届毕业设计工作方案
- 2.毕业设计选题指南（分专业）
- 3.学生毕业设计选题一览表（分专业）

4.毕业设计答辩工作方案（分专业）及照片

5.毕业设计工作总结

6.毕业设计标准（分专业）

电子版报送邮箱：31818029@qq.com。

