

怀化职业技术学院教务处

教〔2023〕1号

关于做好2023年春季开学实验室 安全检查的通知

各二级学院（部）：

2023年春季开学在即，为保障新学期学校实验室人员、财产安全、教学、科研任务有序展开，各二级学院（部）应按照湖南省职业院校实验室（实训室）安全检查的要求及上学期实验室安全检查中存在的隐患，对实验室安全制度、仪器设备、水电通风及消防安全通道等情况进行全面自查。请各二级学院（部）高度重视，认真组织，采取得力措施，做好以下准备工作，现将有关事项通知如下：

一、检查的方式及时间

1、2月28日前，各二级学院（部）制订符合本部门实际情况的安全自查工作方案，组织开展安全自查、自纠和自改工作。

2、3月2日前，教务处组织各二级学院（部）对我校2023年春季开学安全检查工作进展情况抽查。

二、检查的主要内容

1、启封实验室后，对管理的实验室环境进行清理、清扫。重点是门窗、地面卫生、实验室内及走廊无堆积杂物。

2、检查各实验室水、电设施运行状况，重点检查是否有水管破裂和用电安全隐患，凡使用危险化学品的实验室，应按照国家有关规定进行严格管理。检查各实验室的消防设施是否完好。

3、对本部门所管理的教学仪器设备进行运行调试、维护，使其处于完好可用状态。

4、检查各种记录本是否齐全，如需补充请及时联系教务处或到教材室领取。

三、检查的要求

1、各二级学院（部）在自查过程中，要认真做好检查记录，对自查出的隐患问题要列出清单逐一限时整改，明确整改时间和落实整改人员，对短时间内不能整改到位的问题，要制定整改方案向教务处反馈并做好落实跟进工作。

2、各二级学院（部）要将安全责任制落实到位、落实到人，切实提高我校春季开学安全事故发生的预防和抵抗能力。

四、其它

1、各二级学院（部）检查完毕后，在3月5日前将本部门的《2023年安全自查工方案》和《怀化职业技术学院2023年春季开学实验室安全检查情况表》纸质档交上交教务处存档，电子档发送至邮箱：31818029@qq.com。

2、各二级学院（部）需要将历年来的安全检查工作材料进行归档，教务处将不定期进行抽查。

教务处

2023年2月18日

怀化职业技术学院 2023 年春季开学实验室安全检查情况表

填报部门（盖章）：

部门负责人：

检查人员：

检查日期：

序号	检查内容	存在的问题及薄弱环节	整 改			备注
			整改措施	责任人	完成时间	
1	二级学院党政负责人是否作为实验室安全工作主要领导责任人，是否成立实验室全安全工作领导小组，建立实验室安全责任体系，是否与实验室安全责任人签定安全责任书。					
2	是否建立二级学院实验室安全管理制度，包含安全检查、风险评估、实验室准入、应急预案、安全培训等内容；					制度文件应有二级学院正式发文，并及时修订更新
3	开课前是否对全体师生进行安全常识教育培训					请拍照或截屏存档

序号	检查内容	存在的问题及薄弱环节	整 改			备注
			整改措施	责任人	完成时间	
4	本年度是否安排实验室安全责任人参加培训学习					年终检查培训人员的学习记录或培训证书
5	实验场所是否张贴安全信息牌					
6	楼道是否畅通，应急疏散标识、指示灯是否完好，消防门是否正常启闭，实验室的消防设施是否完好。					
7	实验室和楼道是否存在漏水，墙壁、天花板是否存在双飞粉、瓷砖脱落等情况					
8	部门所管理的教学仪器设备进行运行调试、维护，使其处于完好可用状态。					

序号	检查内容	存在的问题及薄弱环节	整 改			备注
			整改措施	责任人	完成时间	
9	实验室环境进行清理、清扫。 重点是门窗、地面卫生、实验室内及走廊无堆积杂物。					
10	实验室水、电设施运行状况， 重点检查是否有水管破裂和用电安全隐患					
11	危险化学品的实验室，应按照国家有关规定进行严格管理					农学院 填报
12	实验动物的购买、饲养、解剖等须符合相关规定。生物废弃物的中转和处置是否符合规范					动物科技学院 填报

序号	检查内容	存在的问题及薄弱环节	整 改			备注
			整改措施	责任人	完成时间	
13	特种设备机床的作业人员是否取得《特种设备作业人员证》，并持证上岗					相关教师需考取相关资质，请二级学院本年度安排。 (机械与车辆工程学院填报)
14	建立实训室台帐					每周填报一次
15	检查各种记录本是否齐全，如需补充请及时联系教务处或到教材室领取					

注意：各二级学院（部）认真填报，一份交教务处，一份自留存档。