



怀化职业技术学院
HUAIHUA VOCATIONAL & TECHNICAL COLLEGE

怀化职业技术学院 岗位实习手册

学 号： _____

姓 名： _____

班 级： _____

院 (部)： _____

实习单位： _____

辅 导 员： _____

校内专业指导教师： _____

校外兼职指导教师： _____

教务处编制

目 录

序号	内容	页码	备注
1	说明	1	
2	关于学生岗位实习的有关规定和注意事项	2-3	
3	《学生岗位实习手册》填写要求	4-5	
4	怀化职业技术学院学院学生实习管理规定	6-11	
5	学生自主联系岗位实习申请表	12	学生填写基本信息，并由二级学院 (部) 盖章
6	学生岗位实习登记表	13	学生填写基本信息，并由二级学院 (部) 盖章
7	学生岗位实习单位变更申请表	14	学生填写基本信息，并由二级学院 (部) 盖章
8	学生岗位实习任务书	15	校内专业指导教师填写
9	学生岗位实习周报表	16-39	实习学生填写
10	学生岗位实习月报表	40-45	实习学生填写
11	学生岗位实习报告	46-48	实习学生填写
12	学生岗位实习企业考评表	49	校外兼职指导教师填写，实习单位 盖章
13	学生岗位实习综合考评表	50	校内专业指导教师填写，并由二级 学院(部) 盖章
14	学生对学校教育教学工作评价调查表	51-52	实习学生填写
15	毕业生质量评价调查表	53	实习单位填写并盖章

说 明

一、岗位实习是每位学生必经的学习过程，要求严格，请仔细阅读《怀化职业技术学院学院学生实习管理规定》、《怀化职业技术学院关于学生岗位实习的有关规定和注意事项》、《学生岗位实习手册》填写要求，并按要求做好各项工作。

二、《怀化职业技术学院学生岗位实习三方协议》是我校为指导和规范学生岗位实习工作，提升人才培养质量，维护学生、学校和实习单位三方的合法权益而制定的，请每位学生认真阅读，并务必于实习开始前与实习企业、二级学院（部）签订协议。学生请自行下载打印，网址：<http://jwc.hhvtc.com.cn/column/zlxz/content/1690169068966.shtml>。

三、《学生自主联系岗位实习申请表》、《学生岗位实习登记表》、《学生岗位实习单位变更申请表》是学生参加岗位实习的重要申请文件，学生必须在申请通过后方可进行实习工作。

四、《学生岗位实习任务书》是学生顺利完成实习工作的依据，由校内专业指导教师负责与校外兼职指导教师协商制定。

五、《学生岗位实习企业考评表》是学生岗位实习的有效证明，该表须加盖公章（复印无效），签章的单位与在学院备案的实习单位须一致，无公章或单位不一致的均视为岗位实习成绩不合格。

六、《毕业生质量评价调查表》由实习学生所在单位填写并加盖公章，学生返校后交校内专业指导教师。

七、《学生岗位实习周报表》、《学生岗位实习月报表》、《学生对学校教育教学工作评价调查表》由学生本人如实、及时填写。

八、《岗位实习报告》是实习的总结，应按要求独立完成，并按时交校内专业指导教师评阅。

九、实习学生按《学生岗位实习资料汇总目录》的要求完成本《手册》相应的填写、签字、盖章等任务，并按活页装订成册，于实习结束后一周内，提交校内专业指导教师。

十、本《手册》应妥善保管，避免丢失。

怀化职业技术学院

关于学生岗位实习的有关规定和注意事项

根据《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010—2020年）》、教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高[2006]16号）、教育部、工业和信息化部、财政部、人力资源社会保障部、应急管理部、国资委、市场监管总局和中国银保监会八部门联合印发的《职业学校学生实习管理规定》（教职成[2021]4号）等文件的精神和相关规定，为贯彻落实教育部关于高职教育要走校企“合作办学、合作育人、合作就业、合作发展”道路的要求，深入推进工学结合人才培养模式改革，全面提高教育质量，培养受用人单位欢迎的高端技能人才，学校规定各专业学生在学制规定的时限内必须安排学生到企（事）业单位进行岗位实习。

一、意义与目的

岗位实习是校企合作的具体体现，是工学结合人才培养模式的重要组成部分，是培养和提高学生综合职业能力的重要教学环节，也是深化“工学结合”人才培养模式改革、强化学生职业道德和职业素质教育的良好途径，还是拓宽就业渠道，促进学生高质量就业的重要途径。

岗位实习体现了“工学结合”、“教学过程的实践性、开放性和职业性”，是对其它各教学环节的继续、深化、补充和检验，是学生走上社会和上岗前全面提高职业能力的必经阶段。其目的在于通过真实的工作环境，让学生接受真正的职业训练，一方面帮助其更好地实现理论联系实际，进一步提高专业能力和就业竞争力，另一方面促使其自觉认识社会，熟悉自己将要从事的职业的工作氛围，自觉形成良好的职业素养和求真务实的工作作风；同时引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观和就业观，为就业做好心理准备，为实现毕业与就业的零距离过渡奠定良好的基础。

二、总体要求

- 1、岗位实习是学生的一门必修课程，学生一律不得免修。
- 2、岗位实习单位原则上由各学院（部）统一落实。学生可以自行联系岗位实习单位，但需经学院审核批准。
- 3、组织学生进行岗位实习，既要有利于提高学生的综合职业能力和就业能力，又要保障学生的合法权益，并提供必要的劳动保护。

三、纪律要求

学生在岗位实习期间既是学校的学生又是企业的（准）员工，接受双重管理，应自觉遵守学院和企业的各项规定，具体要求如下：

1、努力做好岗位本职工作，刻苦钻研业务，培养独立工作能力，提高业务技能，在岗位实习的实践中努力完成专业技能的学习任务。

2、遵守职业道德，爱岗敬业，遵纪守法，做一名诚实守信的实习生和文明礼貌的员工。

3、服从领导、听从分配，不做损人利己、有损企业形象和学院声誉的事情。

4、保持与校内专业指导教师和辅导员的联系，汇报实习情况；密切注意学院和本学院（部）公布的与毕业生有关的各种信息；联系方式和工作地点发生变动时要及时通知校内专业指导教师和辅导员，并保证提供的联系方式正确有效。若因提供的联系方式出现问题，一切后果自负。

5、严格遵守企业劳动纪律和各项规章制度，如果在实习期间，由于违反单位的管理规定或因品德表现等原因被实习单位退回学校，则视为实习成绩不及格。

6、坚持“安全第一”，遵守安全管理规定，避免安全事故发生。对违反安全制度造成的事故，由学生自行负责；对工作不负责造成的损失，应承担相关责任。

7、做好实习工作记录，及时进行总结，认真填写学生岗位实习手册的各项内容。

8、服从工作安排，按照要求完成岗位实习任务。岗位实习期间，不得私自更换实习单位，否则实习成绩以零分计。如果确因个人特殊情况或实习单位原因须变更实习单位的按以下程序办理手续：学生个人填写《怀化职业技术学院学生岗位实习单位变更申请表》经辅导员、学生科长、总支书记、学院（部）主任签字审核后，报教务处、学生处审批。

9、在岗位实习过程中，若发生重大问题，学生应及时向实习单位和校内专业指导教师、辅导员报告。

10、其它事项，依据怀化职业技术学院有关教学文件和规章制度执行。

《学生岗位实习手册》填写要求

一、填写意义

1、促进观察思考

《学生岗位实习手册》(以下简称为《手册》)是指导学生记录岗位实习工作情况、检验专业知识和实际操作技能的重要资料。认真填写实习手册可以促使学生在岗位实习过程中细心观察、深刻感受,为以后的学习和工作积累经验。

2、积累学习素材

《手册》是学生积极、主动对自己的实习活动持续、连贯、真实的记录,可为毕业设计答辩积累素材。

3、总结实践过程

《手册》是记载、分析、总结学生实践过程的宝贵资料。在岗位实习过程中,学生每天的实践活动都是动态的、丰富的。坚持填写实习手册,可以及时记录实习中的新发现。使每天分散于实习中的思路和方法清楚地体现在《手册》中,有利于学生把实践的感性认识很好地转化为理性认识,达到岗位实习预期效果。

4、实习评价依据

《手册》是学生岗位实习情况的原始记载,真实记录了学生岗位实习的全过程,是校企双方综合评价学生岗位实习效果和成绩的依据。

二、填写内容

- 1、岗位实习的工作内容和实习情况,出现的问题及收获体会;
- 2、受到实习单位表彰、奖励、批评、处分情况;
- 3、对具体业务(技术)问题的解决方法、处理结果;
- 4、校外兼职、校内专业指导教师指导实习情况记录;
- 5、记录岗位实习中承担实习单位的重要任务(若实习单位因工作需要又临时安排,需特别注明);
- 6、注意收集实习过程中相关典型案例;

三、填写要求

- 1、记录及时。相关表中填写应注明日期、作业岗位、出勤情况、病(事)假等。

把实习的内容和收获及时记录，避免遗忘。

2、言之有物。岗位实习记录要求过程清晰、有感而发，尤其是对实习中发生的亟待解决的技术、管理等问题应详细记录，从而促进工作能力的提升。

3、工学结合。学生在实习过程中要注意学习、仔细观察、认真思考、善于总结，努力掌握新工艺、新技术、新流程。把实习工作过程与专业理论知识相结合。

4、字迹工整。《手册》填写字迹必须工整。除文字外，实习报告中需提供能真实反映实习实况的工作照四张。

5、记录辅导。实习指导教师（含校内专业指导教师、辅导员和校外兼职指导教师）对本人实习的辅导时间、内容要点应及时记录于《手册》相关表中。

6、签字盖章。岗位实习结束，应由校外兼职指导教师在《学生岗位实习企业考评表》上进行成绩评定、签字，并由实习单位盖章（只承认企业公章或人力资源部公章）。

怀化职业技术学院学院学生实习管理规定

第一章 总则

第一条 为规范和加强我校学生实习管理工作，维护学生、学校和实习单位的合法权益，提高技术技能人才培养质量，推进现代职业教育高质量发展，更好地满足产业转型升级需要，依据教育部、工业和信息化部、财政部、人力资源社会保障部、应急管理部、国资委、市场监管总局和中国银保监会八部门联合印发的《职业学校学生实习管理规定》（教职成[2021]4号）文件精神，制定本办法。

第二条 本办法所指学生实习，是指学生按照专业培养目标要求和人才培养方案安排，由学校安排或者经学校批准自行到企（事）业等单位（以下简称实习单位）进行职业道德和技术技能培养的实践性教育教学活动，包括教学实习、认识实习、岗位实习。

教学实习是指在教师指导下，让学生运用某一技术基础或专业基础课程的知识与实际相联系，以增强感性认识、验证某些理论、提高某些技能、了解与本专业有关的基本操作方法和在生产劳动中接受思想教育的实践教学形式，通常是在校内实习场所中进行。认识实习指学生由学校组织到实习单位参观、观摩和体验，形成对实习单位和相关岗位的初步认识的活动。岗位实习指具备一定实践工作能力的学生，在专业人员指导下，辅助或相对独立参与实际工作的活动。

第三条 学生实习是实现各专业教育培养目标，增强学生综合能力的重要环节，各二级学院（部）应当坚持立德树人、德技并修，遵循学生成长规律和职业能力形成规律，理论与实践相结合，提升学生技能水平，锤炼学生意志品质，服务学生全面发展；各二级学院（部）应当根据人才培养方案，科学组织，依法依规实施，切实保护学生合法权益，促进学生高质量就业创业。

第二章 实习组织

第四条 教务处负责统筹指导、监督管理学生实习工作，各二级学院（部）负责具体组织实施，将学生岗位实习情况报教务处备案并做好周报月报工作。

第五条 对集中安排的实习任务，各二级学院（部）要选择合法经营、管理规范、实习条件完备、符合安全生产法律法规要求的实习单位安排学生实习，优先选择与学校有稳定合作关系的实习单位。在确定实习单位前，各二级学院（部）要对实习单位进行实地考察评估，考察内容包括：单位资质、诚信状况、管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境以及健康保障、安全防护等方面。考察确定的实习单位名称须经学校党委会研究确定后对外公开。

第六条 各二级学院（部）要会同实习单位共同组织实施学生实习，并确保学生实习安全和质量。在实习开始前，各二级学院（部）要根据专业人才培养方案，与实习单位共同制订实习方案，明确岗位要求、实习目标、实习任务、实习标准、必要的实习准备和考核要求以及保障措施等。

各二级学院（部）要与实习单位充分沟通，和实习单位一起分别选派经验丰富、综合素质好、责任心强、安全防范意识高的实习指导教师和专门人员全程指导、共同管理学生实习。要加强实习前培训，使学生、实习指导教师和专门人员熟悉各实习阶段的任务和要求。每名实习指导教师原则上最多指导 50 名学生。

实习岗位应符合专业培养目标要求，与学生所学专业对口或相近。原则上不得跨专业大类安排实习。

第七条 各二级学院（部）负责教师开发校外岗位实习基地的认定，每名教师每年可申请认定1次。当年开发并安排学生岗位实习合计达到3人（学生在同一单位岗位实习时间不少于12周）的，视为成功开发校外岗位实习基地。教师填写《校外岗位实习基地认定书》，经各二级学院（部）书记、主任签字盖章后交教务处备案，岗位实习基地协议书及联系人须在招生就业处登记备案。

第八条 各二级学院（部）安排学生岗位实习，应当取得学生及其法定监护人（或家长）签字的《知情同意书》，并填写《学生岗位实习审批表》。对学生及其法定监护人（或家长）明确不同意学校实习安排的，可自行选择符合条件的岗位实习单位，由学生本人填写《学生自择实习单位申请表》，经学生本人、法定监护人（或家长）签字，各二级学院（部）审核同意后方可实施。不得强制学生到指定单位实习，严禁以营利为目的违规组织实习。

认识实习按照一般校外活动有关规定进行管理，由学校负责统一安排，学生不得自行选择实习单位。

第九条 学生在实习单位的岗位实习时间一般为6个月，具体实习时间根据专业人才培养方案确定。学生的实习应基本覆盖专业所对应岗位（群）的典型工作任务，不得安排学生从事简单或重复劳动。学校和实习单位合作探索工学交替、多学期、分段式等多种形式的实践性教学改革。

第三章 实习管理

第十条 各二级学院（部）要会同实习单位制定学生实习工作具体管理办法和安全管理规定、实习学生安全及突发事件应急预案等制度性文件。各二级学院（部）要充分运用现代信息技术，建设和完善信息化管理平台，与实习单位共同实施实习全过程管理。

第十一条 学生参加岗位实习前，各二级学院（部）要组织学生与实习单位签订三方实习协议，并依法严格履行协议中有关条款。协议文本由当事方各执一份。未按规定签订实习协议的，学生不得到单位实习。

第十二条 实习协议应当明确各方的责任、权利和义务，协议约定的内容不得违反相关法律法规。

实习协议应当包括但不限于以下内容：

- （一）各方基本信息；
- （二）实习的时间、地点、内容、要求与条件保障；
- （三）实习期间的食宿、工作时间和休息休假安排；
- （四）实习报酬及支付方式；
- （五）实习期间劳动保护和劳动安全、卫生、职业病危害防护条件；
- （六）责任保险与伤亡事故处理办法；
- （七）实习考核方式；
- （八）各方违约责任；
- （九）三方认为应当明确约定的其他事项。

第十三条 各二级学院（部）要依法保障实习学生的基本权利，并不得有以下情形：

- （一）安排一年级在校学生进行岗位实习；

(二) 安排未满 16 周岁的学生进行岗位实习；
(三) 安排未成年学生从事《未成年工特殊保护规定》中禁忌从事的劳动；
(四) 安排实习的女学生从事《女职工劳动保护特别规定》中禁忌从事的劳动；
(五) 安排学生到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心、电子游戏厅、网吧等营业性娱乐场所实习；

(六) 通过中介机构或有偿代理组织，安排和管理学生实习工作。

(七) 安排学生从事Ⅲ级强度及以上体力劳动或其他有害身心健康的实习。

第十四条 在遇有自然灾害、事故灾难、公共安全等突发事件或重大风险时，按照属地管理要求，分不同风险等级、实习阶段做好分类管控工作。

第十五条 各二级学院（部）不得向学生收取实习押金、培训费、实习报酬提成、管理费、实习材料费、就业服务费或者其他形式的实习费用，不得扣押学生的学生证、居民身份证或其他证件，不得要求学生提供担保或者以其他名义收取学生财物。

第十六条 实习学生应当遵守学校的实习要求和实习单位的规章制度、实习纪律及实习协议，爱护实习单位设施设备，完成规定的实习任务，撰写实习周记，并在实习结束时提交实习报告。

第十七条 学生在实习期间，要认真做好个人财产和人身安全工作，要防火、防盗，不准参加打架斗殴，不准赌博，不得酗酒，不准参加一切不良活动。对违反规定者，学校要根据有关规定进行严肃处理。学生在实习期间的安全和个人行为由学生本人负责。

第十八条 各二级学院（部）要和实习单位互相配合，在学生实习全过程中，加强思想政治、安全生产、道德法纪、心理健康等方面的教育。

第十九条 各二级学院（部）要和实习单位建立学生实习信息通报制度，安排实习指导教师和实习单位指定的专人负责学生实习期间的业务指导和日常巡查工作，定期检查并向各二级学院（部）和实习单位报告学生实习情况，及时处理实习中出现的有关问题，并做好记录。遇有重要情况应当立即报告，不得迟报、瞒报、漏报。

第二十条 各二级学院（部）组织学生到外地实习，应当和实习单位共同安排学生统一住宿，应当和实习单位要建立实习学生住宿制度和请销假制度。学生申请在统一安排的宿舍以外住宿的，须经学生法定监护人（或家长）签字同意，由各二级学院（部）备案后方可办理。

第四章 实习考核

第二十一条 学校要会同实习单位，完善过程性考核与结果性考核有机结合的实习考核制度，根据实习目标、学生实习岗位职责要求制订具体考核方式和标准，共同实施考核。不得简单套用实习单位考勤制度，不得对学生简单套用员工标准进行考核。

(一) 学生在实习结束后，必须根据所在单位从事工作的实际情况写出实习报告，实习单位应对学生实习情况做出书面鉴定。

(二) 实习学生的实习成绩依据其实习周记、实习报告等相关资料，由学生所在各二级学院（部）综合考核评定，考核评定结果分优秀、良好、中等、及格和不及格五个等次。

(三) 实习学生未能在规定的日期内将实习周记、实习报告等相关实习资料送达其所在各二级学院（部），其实习成绩一律按零分处理。

(四) 实习成绩不及格的学生，不予毕业，须进行重修。

第二十二条 各二级学院（部）应当会同实习单位对违反规章制度、实习纪律、实习考勤考核要求以及实习协议规定的学生，进行耐心细致的思想教育，对学生违规行为依照校规校纪和有关实习管理规定进行处理。学生违规情节严重的，由学校给予纪律处分；给实习单位造成财产损失的，学生依法承担相应责任。对受到处理的学生，要有针对性地做好思想引导和教育管理工作。

第二十三条 各二级学院（部）应当组织做好学生实习情况的立卷归档工作。实习材料包括纸质材料和电子文档，具体包括以下内容：

- （一）实习三方协议；
- （二）实习方案；
- （三）学生实习报告；
- （四）学生实习考核结果；
- （五）学生实习周记；
- （六）学生实习检查记录；
- （七）实习总结；
- （八）有关佐证材料（如照片、音视频等）。

第五章 安全职责

第二十四条 各二级学院（部）要确立“安全第一、预防为主”的原则，严格执行国家及地方安全生产、职业卫生、人格权保护等有关规定。

第二十五条 各二级学院（部）要会同实习单位对实习学生进行安全防护知识、岗位操作规程教育和培训，并进行考核，保障学生实习期间的人身安全和健康。未经教育和未通过考核的学生不得参加实习。

第二十六条 实习学生应遵守国家法律法规、校纪校规和实习单位安全管理规定，认真完成实习方案规定的实习任务，提高自我保护意识。

第六章 保障措施

第二十七条 推动建立学生实习强制保险制度。学校要根据国家有关规定，由学生处负责实习学生投保实习责任保险。责任保险范围应覆盖实习活动的全过程，包括学生实习期间遭受意外事故、由于被保险人疏忽或过失导致的学生人身伤亡，被保险人依法应当承担的赔偿责任以及相关法律费用等。

学生实习责任保险的经费从学校学费中列支；免除学费的从免学费补助资金中列支，不得向学生另行收取或从学生实习报酬中抵扣。学校也可与实习单位达成协议由实习单位支付投保经费。

第二十八条 学生在实习期间受到人身伤害，属于保险赔付范围的，由承保保险公司按保险合同赔付标准进行赔付；不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度的部分，由实习单位、学校及学生依法承担；学校和实习单位应当及时采取救治措施，并妥善做好善后工作和心理抚慰。

第二十九条 学校设立热线电话并向社会公布，用于受理学生实习管理方面政策咨询、建议和反馈有关问题。

第七章 附则

第三十条 本办法自印发之日起施行，由教务处负责解释。

学生自主联系岗位实习申请表

学院（部）：_____

专业：_____

班级：_____

学生情况	姓名		学号		性别	
	家庭住址		QQ		联系电话	
实习单位情况	单位名称			统一信用代码		
	所属行业			经营范围		
	地址			邮编		
	联系人			电话		
	传真			E-mail		
	实习岗位			实习起止时间		
	校外兼职指导教师	姓名		联系电话		
	实习结束接收就业	接收 <input type="checkbox"/> 不接收 <input type="checkbox"/>		企业提供住宿条件	提供 <input type="checkbox"/> 不提供 <input type="checkbox"/>	
	发放实习生活补贴	发放 <input type="checkbox"/> 不发放 <input type="checkbox"/>		企业实习补贴额度		
实习单位意见	单位盖章 年 月 日					
岗位实习承诺 我已认真学习《怀化职业技术学院岗位实习管理办法》，清楚所学专业岗位实习的要求。在实习期间，严格要求自己，并作出以下承诺： 1、认真遵守国家法律法规和学院及实习单位的各项规章制度； 2、与学院（部）签订实习期间安全自律协议书，对自己实习期间的行为和安全负全责； 3、定期向辅导员及校内专业指导教师汇报实习及安全情况； 4、关注学校毕业生工作的相关事项，主动与辅导员联系，认真核对毕业生信息，对自己毕业等事项负全责； 5、实习结束后，按时返校报到并参加学业考试考核与毕业设计答辩。因学业成绩、岗位实习、毕业设计等不合格，拿不到毕业证后果自负。 学生签名：_____ 年 月 日						
学生家长意见	同意孩子的岗位实习安排。孩子在实习期间，我们将保持与其联系，叮嘱其注意安全，遵守法纪、校规，要求其密切保持和校内专业指导教师、辅导员联系，保持通讯顺畅，按期完成岗位实习任务。 联系电话：_____ 家长签字：_____ 年 月 日					
辅导员审核	辅导员签字：_____		学院（部）意见	盖章 _____ 年 月 日		
教务处意见	盖章 _____ 年 月 日		学生处意见	盖章 _____ 年 月 日		

注：1、该表一式四份，学生、系(部)、教务处、学生处各持一份；
 2、该表用于学生申请自主联系岗位实习；
 3、申请人必须征得家长同意，并由家长在家长意见栏签字。

学生岗位实习登记表

学院（部）：_____

专业：_____

班级：_____

学生 情况	姓 名		学号		性 别	
	家庭住址		QQ		联系电话	
实习 单位 情况	单位名称			统一信用 代码		
	所属行业			经营范围		
	地 址			邮 编		
	联 系 人			电 话		
	传 真			E-mail		
	实习岗位			实习起止 时间		
	校外兼职 指导教师	姓 名		联系电话		
	实习结束 接收就业	接收 <input type="checkbox"/> 不接收 <input type="checkbox"/>		企业提供 住宿条件	提供 <input type="checkbox"/> 不提供 <input type="checkbox"/>	
	发放实习 生活补贴	发放 <input type="checkbox"/> 不发放 <input type="checkbox"/>		企业实习 补贴额度		
<p>岗位实习承诺</p> <p>我已认真学习《怀化职业技术学院岗位实习管理办法》，清楚所学专业岗位实习的要求。在实习期间，严格要求自己，并作出以下承诺：</p> <p>1、认真遵守国家法律法规和学院及实习单位的各项规章制度；</p> <p>2、与学院（部）签订实习期间安全自律协议书，对自己实习期间的行为和安全负全责；</p> <p>3、定期向辅导员及校内专业指导教师汇报实习及安全情况；</p> <p>4、关注学校毕业生工作的相关事项，主动与辅导员联系，认真核对毕业生信息，对自己毕业等事项负全责；</p> <p>5、实习结束后，按时返校报到并参加学业考试考核与毕业设计答辩。因学业成绩、岗位实习、毕业设计等不合格，拿不到毕业证后果自负。</p> <p style="text-align: right;">学生签名：_____ 年 月 日</p>						
学生家 长意见	同意孩子的岗位实习安排。孩子在实习期间，我们将保持与其联系，叮嘱其注意安全，遵守法纪、校规，要求其密切保持和校内专业指导教师、辅导员联系，保持通讯顺畅，按期完成岗位实习任务。 <p style="text-align: right;">联系电话：_____ 家长签字：_____ 年 月 日</p>					
辅导员 审核	辅导员签字：_____ <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		学院（部） 意见	盖章 _____ 年 月 日		

- 注：1、该表一式两份，学生、辅导员各持一份；
- 2、登记人必须征得家长同意，并由家长在家长意见栏签字
- 3、辅导员负责按班级汇总岗位实习学生信息。

学生岗位实习单位变更申请表

学院（部）：_____ 专业：_____ 班级：_____

学生情况	姓名		学号		性别	
	家庭住址		QQ		联系电话	
原实习单位情况	企业名称				联系人	
	联系电话		传真		E-mail	
新实习单位情况	单位名称			统一信用代码		
	所属行业			经营范围		
	地 址			邮 编		
	联 系 人			电 话		
	传 真			E-mail		
	实习岗位			实习起止时间		
	校外兼职指导教师	姓 名		联系电话		
	实习结束接收就业	接收 <input type="checkbox"/> 不接收 <input type="checkbox"/>		企业提供住宿条件	提供 <input type="checkbox"/> 不提供 <input type="checkbox"/>	
	发放实习生活补贴	发放 <input type="checkbox"/> 不发放 <input type="checkbox"/>		企业实习补贴额度		
变更原因	(可另附页)					
学生家长意见	<p style="text-align: center;">同意孩子的岗位实习安排。孩子在实习期间，我们将保持与其联系，叮嘱其注意安全，遵守法纪、校规，要求其密切保持和校内专业指导教师、辅导员联系，保持通讯顺畅，按期完成岗位实习任务。</p> <p style="text-align: center;">联系电话：_____ 家长签字：_____ 年 月 日</p>					
辅导员审核	辅导员签字：_____ 年 月 日			学院（部）意见	盖章 _____ 年 月 日	

- 注：1、本表一式两份，学生、辅导员各持一份；
 2、申请人必须征得家长同意，并由家长在家长意见栏签字
 3、辅导员负责按班级汇总岗位实习学生变更单位情况。

怀化职业技术学院 学生岗位实习任务书

校内专业指导教师：_____

编制日期：_____

实习时间：_____年__月至_____年__月

实习内容

进程安排

预期效果

注：该表由校内专业指导教师负责完，于学生岗位实习前发给指导学生。

怀化职业技术学院

学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实习周	第 1 周
本周工作 主要内容			
工作、学 习和生活 的主要收 获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专 业指导教 师联系情 况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员 联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院

学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实 习 周	第 2 周
本周工作 主要内容			
工作、学 习和生活 的主要收 获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专 业指导教 师联系情 况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员 联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院

学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实习周	第 3 周
本周工作主要内容			
工作、学习和生活的主要收获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专业指导教师联系情况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院

学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实习周	第 4 周
本周工作 主要内容			
工作、学 习和生活 的主要收 获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专 业指导教 师联系情 况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员 联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院 学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实习周	第 5 周
本周工作 主要内容			
工作、学 习和生活 的主要收 获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专 业指导教 师联系情 况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员 联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院 学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实 习 周	第 6 周
本周工作 主要内容			
工作、学 习和生活 的主要收 获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专 业指导教 师联系情 况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员 联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院 学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实 习 周	第 7 周
本周工作 主要内容			
工作、学 习和生活 的主要收 获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专 业指导教 师联系情 况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员 联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院

学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实 习 周	第 8 周
本周工作 主要内容			
工作、学 习和生活 的主要收 获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专 业指导教 师联系情 况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员 联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院

学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实习周	第 9 周
本周工作 主要内容			
工作、学 习和生活 的主要收 获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专 业指导教 师联系情 况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员 联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院

学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实 习 周	第 10 周
本周工作 主要内容			
工作、学 习和生活 的主要收 获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专 业指导教 师联系情 况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员 联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院

学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实习周	第 11 周
本周工作主要内容			
工作、学习和生活的主要收获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专业指导教师联系情况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院

学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实 习 周	第 12 周
本周工作 主要内容			
工作、学 习和生活 的主要收 获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专 业指导教 师联系情 况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员 联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院

学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实 习 周	第 13 周
本周工作主要内容			
工作、学习和生活的主要收获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专业指导教师联系情况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院

学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实习周	第 14 周
本周工作主要内容			
工作、学习和生活的主要收获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专业指导教师联系情况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院 学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实习周	第 15 周
本周工作 主要内容			
工作、学 习和生活 的主要收 获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专 业指导教 师联系情 况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员 联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院

学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实 习 周	第 16 周
本周工作主要内容			
工作、学习和生活的主要收获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专业指导教师联系情况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院

学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实 习 周	第 17 周
本周工作 主要内容			
工作、学 习和生活 的主要收 获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专 业指导教 师联系情 况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员 联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院

学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实 习 周	第 18 周
本周工作 主要内容			
工作、学 习和生活 的主要收 获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专 业指导教 师联系情 况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员 联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院 学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实 习 周	第 19 周
本周工作 主要内容			
工作、学 习和生活 的主要收 获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专 业指导教 师联系情 况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员 联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院

学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实习周	第 20 周
本周工作主要内容			
工作、学习和生活的主要收获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专业指导教师联系情况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院

学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实 习 周	第 21 周
本周工作 主要内容			
工作、学 习和生活 的主要收 获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专 业指导教 师联系情 况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员 联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院

学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实 习 周	第 22 周
本周工作 主要内容			
工作、学 习和生活 的主要收 获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专 业指导教 师联系情 况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员 联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院

学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实 习 周	第 23 周
本周工作 主要内容			
工作、学 习和生活 的主要收 获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专 业指导教 师联系情 况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员 联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院 学生岗位实习周报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

时 间	年 月 日— 年 月 日	实 习 周	第 24 周
本周工作 主要内容			
工作、学 习和生活 的主要收 获与体会	(字数不得少于 300 字)		
与校内专 业指导教 师联系情 况	本周是否和校内指导教师沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
与辅导员 联系情况	本周是否和辅导员沟通？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 沟通的具体方式： <input type="checkbox"/> 现场交流 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他			

注：该表由学生每周记录一张。

怀化职业技术学院 学生岗位实习月报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

起止时间	20 年 月 日~20 年 月 日	实习月份	第 2 月
岗位或工作内容是 否变动及变动情况			
<p>对本月主要工作（或学习）内容描述、总结、自我评价，并写出心得体会、实习工作或教学工作建议等</p>			
校外 兼职 指导 教师 评语	<p style="text-align: right;">校外兼职指导教师签字： 年 月 日</p>		

注：1、根据需要可按本表格式加页；
2、该表由学生每月总结一份，给校外兼职指导教师批阅后，保存于《手册》中。

怀化职业技术学院 学生岗位实习月报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

起止时间	20 年 月 日~20 年 月 日	实习月份	第 3 月
岗位或工作内容是 否变动及变动情况			
<p>对本月主要工作（或学习）内容描述、总结、自我评价，并写出心得体会、实习工作或教学工作建议等</p>			
校外 兼职 指导 教师 评语	<p style="text-align: right;">校外兼职指导教师签字： 年 月 日</p>		

注：1、根据需要可按本表格式加页；
2、该表由学生每月总结一份，给校外兼职指导教师批阅后，保存于《手册》中。

怀化职业技术学院 学生岗位实习月报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

起止时间	20 年 月 日~20 年 月 日	实习月份	第 4 月
岗位或工作内容是 否变动及变动情况			
<p>对本月主要工作（或学习）内容描述、总结、自我评价，并写出心得体会、实习工作或教学工作建议等</p>			
校外 兼职 指导 教师 评语	<p style="text-align: right;">校外兼职指导教师签字： 年 月 日</p>		

注：1、根据需要可按本表格式加页；
2、该表由学生每月总结一份，给校外兼职指导教师批阅后，保存于《手册》中。

怀化职业技术学院 学生岗位实习月报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

起止时间	20 年 月 日~20 年 月 日	实习月份	第 5 月
岗位或工作内容是 否变动及变动情况			
<p>对本月主要工作（或学习）内容描述、总结、自我评价，并写出心得体会、实习工作或教学工作建议等</p>			
校外 兼职 指导 教师 评语	<p style="text-align: right;">校外兼职指导教师签字： 年 月 日</p>		

注：1、根据需要可按本表格式加页；
2、该表由学生每月总结一份，给校外兼职指导教师批阅后，保存于《手册》中。

怀化职业技术学院 学生岗位实习月报表

学生姓名：_____

记录日期：_____

起止时间	20 年 月 日~20 年 月 日	实习月份	第 6 月
岗位或工作内容是否变动及变动情况			
<p>对本月主要工作（或学习）内容描述、总结、自我评价，并写出心得体会、实习工作或教学工作建议等</p>			
校外兼职指导教师评语	<p>校外兼职指导教师签字： 年 月 日</p>		

注：1、根据需要可按本表格式加页；
2、该表由学生每月总结一份，给校外兼职指导教师批阅后，保存于《手册》中。



怀化职业技术学院
HUAIHUA VOCATIONAL & TECHNICAL COLLEGE

怀化职业技术学院

岗位实习报告

学 号： _____

姓 名： _____

班 级： _____

院（部）： _____

年 月 日

一、实习情况概况

1、实习名称、性质

2、实习时间

3、实习单位、地点、岗位

4、实习目的

二、实习内容及过程

三、实习收获与体会

四、建议

五、其他

实习报告成绩：_____

指导教师签字：_____

年 月 日

附件 9:

怀化职业技术学院 学生岗位实习企业考评表

学院(部): _____

日期: _____

姓名	学号	专业班级
考 评 点		评 价 分
个 人 品 格	待人接物谦和有礼 (2分)	
	具有良好沟通表达能力 (3分)	
	与同事保持良好互动关系 (2分)	
	对工作环境的适应能力 (3分)	
劳 动 态 度	主动协助工序人员作业 (2分)	
	主动清洁自己的工作区域 (2分)	
	重视服装仪容 (1分)	
	有安全意识, 不违章作业 (5分)	
技 能 发 挥	主动学习工作相关知识 (5分)	
	对派任工作能很快进入状态 (5分)	
	能按照规定程序操作 (8分)	
	操作规范熟练, 技能不断提高 (8分)	
	产品或服务符合要求 (6分)	
	工作有创新 (8分)	
纪 律 性	能按时出勤 (8分)	
	服从工作安排, 按时完成工作 (8分)	
	虚心接受企业人员指导 (6分)	
	遵守公司规章管理制度 (8分)	
品 质 概 念	主动询问产品质量标准 (5分)	
	有自主检验意识 (5分)	
企业指导教师评定成绩		

注: 此表由企业指导教师填写并按百分制给定成绩。

校外兼职指导教师签字:

单位盖章: _____ 年 月 日

怀化职业技术学院 学生岗位实习综合考评表

学院（部）：_____

日期：_____

姓名		学号		专业班级	
岗位实习单位					
考 评 点				评 价 分	
遵守规章制度 (10分)					
及时沟通联系 (10分)					
实习记录翔实 (20分)					
完成实习任务 (20分)					
岗位实习报告 (40分)					
校内专业指导教师评定成绩					
<p>岗位实习综合成绩：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 50px;">校内专业指导教师签字：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">学院（部）盖章： 年 月 日</p>					

注：1、该表由校内专业指导教师完成填写，并放入该生《岗位实习手册》中；

2、岗位实习综合成绩=企业指导教师评定成绩×70%+校内专业指导教师评定成绩×30%；

3、综合成绩分：优、良、中、及格、不及格等五个等级。

怀化职业技术学院

学生对学校教育教学工作评价调查表

班级：_____ 姓名：_____ 学号 _____

本跟踪调查主要是针对应届毕业生在岗位实习阶段，结合自己的亲身经历，以社会、企业的要求为标准，从职业道德品质、专业知识能力、实践动手能力、综合素质培养、管理与服务等五个方面来评价母校的教育教学工作。具体评价内容如下，请同学们积极配合。

- () 1、学校在教育教学中是否重视职业道德品质的教育
A、非常重视 B、比较重视 C、重视 D、不太重视
- () 2、你对学校职业道德品质、思想教育的总体评价是
A、好 B、比较好 C、一般 D、不太好
- () 3、学校讲授的理论知识是否能够满足实际工作的需要
A、满足 B、比较满足 C、基本满足 D、不能满足
- () 4、你对学校在专业技能培养的评价
A、满意 B、比较满意 C、基本满意 D、不太满意
- () 5、取得《职业技能鉴定证书》对你就业和适应实际工作需要的作用
A、突出 B、比较突出 C、一般 D、不太突出
- () 6、通过实际工作，你认为自己还需要进一步提高的实践动手能力是
_____ (结合专业实际填写)
- () 7、学校所开设的选修课程是否满足学生的需求
A、满足 B、比较满足 C、基本满足 D、不能满足
- () 8、你对学校在大学生的心理健康教育方面的工作是否满意
A、满意 B、比较满意 C、基本满意 D、不太满意
- () 9、你对学校体育工作是否满意
A、满意 B、比较满意 C、基本满意 D、不太满意
- () 10、你对学校综合素质培养的总体评价
A、满意 B、比较满意 C、基本满意 D、不太满意
- () 11、你对学校的辅导员（班主任）工作
A、满意 B、比较满意 C、基本满意 D、不太满意
- () 12、学校图书馆、阅览室的服务质量
A、好 B、较好 C、一般 D、不太好
- () 13、学校食堂的服务质量
A、好 B、较好 C、一般 D、不太好
- () 14、学校学生宿舍的服务质量

A、好 B、较好 C、一般 D、不太好

() 15、学校学生勤工助学工作

A、好 B、较好 C、一般 D、不太好

() 16、学校对学生家庭经济困难的学生帮助与支持的力度

A、大 B、比较大 C、一般 D、不太大

() 17、你对学校管理与服务的总体评价

A、满意 B、比较满意 C、基本满意 D、不太满意

18、你对学校教育、教学、管理和其他工作的具体建议和意见：

注：该表须在岗位实习结束后填写。

怀化职业技术学院 毕业生质量评价调查表

_____单位：

首先对贵单位给予我校工作的大力支持和帮助表示衷心的感谢！

为充分了解我校毕业生在实际工作中的思想政治表现、工作能力、操作技能、综合素质等情况，便于我校根据各企业的需求，采取相应的教学模式和管理方法，进一步提高人才培养质量，特请贵单位填写《毕业生质量评价调查表》，并提出宝贵意见。

谢谢合作！

毕业生质量评价调查表

项目 等次	遵纪 守法	爱岗 敬业	团结 协作	适应 能力	吃苦 耐劳	诚实 守信	人际 交往	基础 知识	专业 知识	实践 技能	总体 评价
满意											
基本满意											
不满意											

贵单位对我校的教学、管理和其他工作有何意见和建议：

用人单位（盖章）

年 月 日

备注：请在相应的评价栏目打√。