

三年制高职会计专业人才培养方案

专业代码： 630302

适用年级： 2019 级

专业负责人：

制订时间： 2019 年 6 月 20 日

系部审批人：

系部审批时间： 2019 年 6 月 20 日

学校审批人：

学校审批时间： 年 月 日

教务处制

2019 年 6 月

2019 级三年制高职会计专业人才培养方案

一、专业名称、代码及大类

专业名称：会计。

专业代码：630302。

专业大类：财经商贸大类。

二、教育类型及学历层次

教育类型：全日制高等职业技术教育。

学历：高职专科。

三、入学要求

普通高级中学毕业生、中等职业学校毕业生或具有同等学力。

四、基本修业年限

三年。

五、职业面向及职业岗位能力分析

(一) 职业面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类(63)	财务会计类(6303)	会计、审计及税务服务(7241)	会计专业人员(2-06-03-00)	1. 出纳岗位 2. 会计核算岗位 3. 办税员岗位 4. 税务会计岗 5. 会计主管岗 6. 管理会计岗 7. 助理审计 8. 财务总监	1. 初级会计证 2. 中级会计证 3. 审计师资格证 4. 管理会计师证 5. 1+X 技能等级证书——金税财务应用职业技能(初、中、高)等级证书 6. 助理经济师资格证 7. 税务师证

注：每个学生可在上表中任选至少一个职业资格证书通过认证

(二) 职业岗位能力分析一览表

职业岗位	典型工作任务	完成任务需要的职业能力		
		专业能力	方法能力	社会能力
出纳岗位	现金收付、银行结算及有关账务	能按照有关规定和制度，办理本单位的现金收付、银行结算及有关账务，保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据。	独立学习能力 获取新知识能力 支付结算能力	人际交往能力 吃苦耐劳能力
会计核算岗位	会计核算业务，按时记账、结账、对	能负责公司的会计核算业务，按照企业会计制度规定	独立学习能力 核算能力	人际交往能力 团结协助能力

	账,做到账账相符、账表相符	依法设置会计账簿,正确使用会计科目,按时记账、结账、对账,做到账账相符、账表相符。复核会计原始凭证,正确填制记账凭证。	分析能力	
办税员岗位	纳税申报	G1: 发票的领购和使用; G2: 按经济业务开具发票; G3: 办理纳税抵扣; G4: 办理纳税申报; G5: 办理出口退税相关手续; G6: 办理税款交纳。	独立学习能力 能运用税务知识进行申报纳税的能力	人际交往能力 沟通协调能力
税务会计岗	编制与报送各项税收财务报表	1. 熟悉增值税、消费税、企业所得税等纳税申报表的构成; 2. 具备增值税、消费税、企业所得税等纳税申报的能力; 3. 初步具有相应的会计职业判断意识及能力。	独立学习能力 核算能力 判断能力 分析能力	人际交往能力 沟通协调能力 吃苦耐劳能力
会计主管岗	会计报表编制和分析,财务预测、控制	能熟练进行经济业务会计核算、涉税业务办理;进行会计报表编制和分析,财务预测、控制能力;在财务软件中进行相关操作。	独立学习能力 获取新知识能力 预算能力 判断分析能力 决策能力	人际交往能力 独立工作能力 团结协助能力
管理会计岗	预算、决策、控制与评价	1. 能对财务成本进行预算,提出决策分析数据; 2. 能编制全面预算,确定各项财务目标; 3. 能对财务成本进行控制,开展价值分析; 4. 能评价经营业绩,考核责任单位实绩和成果。	独立学习能力 预算能力 分析能力 管理能力	人际交往能力 组织协调能力
助理审计	审计监督评价与报告	1、能贯彻执行有关法律、法规、政策,依据《内部审计准则》的规定和公司管理制度的要求,起草和修订公司内部审计制度; 2、参与公司相关管理制度的制订,并对企业内部控制制度是否健全、内部控制制度的事前、事中和事后的有效性、合理性、执行性进行审计监督评价。	独立学习能力 获取新知识能力 决策能力 创新能力	人际交往能力 沟通协商能力
财务总监	组织企业财务核算生成报表,组织编制公司财务计划、成本计划、努力降低成本、增收节支、提高效益。	1. 处理报表、预算工作的能力; 2. 制定公司利润计划、资本投资、财务规划、销售前景、开支预算或成本标准、制定和管理税收政策方案及程序能力; 3. 建立健全公司内部核算的组织、指导和数据管理体系,以及核算和财务管理的规章制度能力。	独立学习能力 分析决策能力 财务管理能力 创新能力	人际交往能力 组织分配能力 人员管理能力

六、培养目标

培养思想政治坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德、责任和创新意识，精益求精的工匠精神和吃苦耐劳的动手能力，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握企业会计核算、纳税申报、财务管理、年报审计等业务处理的基本知识与操作技能，熟练掌握会计、税务、财务、审计等业务知识，具备会计核算、财务分析、财务管理、税务、审计等知识和技术技能，面向会计、审计及税务服务等行业的出纳岗位、会计核算岗位、办税员岗位、税务会计岗、会计主管岗、管理会计岗、助理审计、财务总监等岗位的高素质劳动者和技术技能人才。

七、培养规格

（一）素质要求

1. 思想道德素质：具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2. 专业素质：具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业、保守机密、不做假账；业务熟练、具备较快适应实际会计工作能力和熟练运用常用财务软件的能力，具有精益求精的工匠精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3. 身心和人文素养：具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项目运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项目艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

（二）知识要求

1. 公共基础知识：掌握必备的思想政治理论知识、计算机应用知识、写作知识、英语知识、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识；

2. 专业知识：了解会计、审计及税务服务行业的现状及岗位需求，掌握会计会计核算、纳税申报、财务分析、审计等会计学知识；掌握财经法规与会计职业道德、税法、经济法法律知识；掌握财务管理、管理会计等管理学知识；掌握企业会计制度设计的相关知识；熟悉会计学知识、统计学知识、应用能力知识等其他方面知识。

（三）能力要求：

1. 通用能力：一般包括口语和书面表达能力，解决实际问题的能力，终身学习能力，信息技术应用能力，计算机处理能力、独立思考、逻辑推理、信息加工能力等。

2. 专业技术能力：

1) 具备会计基本理论知识和基本技能，具有填制凭证、登记账簿的能力；具备财务信息的统计、分析能力；

2) 具备点钞和汉字、数字录入能力；

3) 具备熟练的手工会计操作能力；

4) 具备熟练的会计软件操作能力和利用 EXCEL 处理会计数据的能力；

- 5) 具备成本核算和分析的能力;
- 6) 具备编制财务会计报告与会计报表的分析能力;
- 7) 具备税务核算、纳税申报各种税务处理能力;
- 8) 具备财务管理与决策能力;
- 9) 具备会计工作的管理、协调能力;
- 10) 具备一定的审计工作能力,能够收集整理审计证据和有关审计信息,编制审计工作底稿,协助审计人员编制审计报告的能力;
- 11) 具备会计制度设计能力。

八、课程体系设计

(一) 课程设置

本专业有公共基础课程、专业基础课程、专业核心课程、综合实训课程、专业拓展课程、持续发展课程 6 类课程, 总共 45 门课, 2964 学时, 144 学分。

1. 公共基础课程

主要有思想道德修养与法律基础、大学生心理健康教育、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策教育、职业生涯规划与就业创业指导、应用文写作、演讲与口才、高等数学、大学英语、体育、军事理论、计算机应用基础、入学教育、劳动教育等 15 门课, 共 48 学分。

2. 专业基础课程

主要有财经法规和会计职业道德、经济法基础、统计基础、基础会计、出纳业务操作、管理会计基础、会计制度设计等 7 门课, 共 19 学分。

3. 专业核心课程

主要有初级会计实务、成本核算与管理、纳税实务、管理会计实务、企业财务分析、会计信息系统应用等 6 门课程, 共 24 学分。

4. 综合实训课程

主要有初级会计实务实训、成本核算与管理实训、纳税实务实训、管理会计实务实训、会计信息系统应用实训等 5 门课程, 还包括毕业设计答辩、顶岗实习, 共 33 学分。

5. 专业拓展课程

主要有审计基础与实务、EXCEL 在财务报表中的应用、财务管理、行业会计比较、金税财务应用职业技能等级证书培训等 5 门课, 共 12 学分。

6. 持续发展课程

主要有商务礼仪 1 门课程, 还有三门线上平台课程走近中华优秀传统文化、创新创业、生态文明——撑起美丽中国梦和现场生命急救知识与技能等 4 门课, 共 8 学分。

(二) 课程分析

1. 公共基础课程分析表

序号	课程名称	课程目标	主要内容	课程性质	教学要求	参考学时
1	计算机应用基础	<p>素质目标: (1)培养学生的动手能力;(2)培养学生发现问题、分析问题、解决问题的能力;(3)培养学生的创新能力;(4)培养学生的团队意识;(5)培养学生的再学习的能力。</p> <p>知识目标: (1)掌握操作系统 Windows 的基本操作;(2)熟悉网络基础知识、IE 浏览器的设置及使用、搜索引擎的使用等;(3)掌握文字处理、数据处理、电子演示文稿等软件的使用;初步使用打印机等办公设备。</p> <p>能力目标: (1)能搜索网上资源并能较好的利用网上资源;(2)能使用文字处理软件编写通知、简历、倡议书、海报、板报等; (3)能使用数据处理软件制作电子表格,并对表格中的数据进行数据处理和数据分析; (4)能制作动态演示文稿。</p>	<p>计算机系统基本知识; Windows 7 基本知识与文件管理操作; 文字录入、文档格式设置与编排; Word 中表格的创建和设计; 文档的版面设计与编排; Excel 工作簿操作; Excel 数据处理; 设计制作 PPT 文档 互联网络操作基础</p>	必修	<p>课程性质及建议: 重点于培养学生的实际动手能力和才干,在课程内容上突出应用、实用。</p> <p>教学方法建议:融入课程思政,立德树人贯穿课程始终。采用理实一体化教学形式,通过每周 4 学时的计算机应用基础理论知识讲授和上机操作实训。</p> <p>考核评价建议:本课程的最终考核成绩学生以参加全国计算机高新技术办公软件操作员考证成绩为期末考试成绩,占比 40%,日常教学过程学生能力训练项目占比 30%、出勤率占比 40%。</p>	64
2	思想道德修养与法律基础	<p>素质目标:使学生具有科学的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观,坚定理想信念,促进学生德智体美劳全面发展。</p> <p>知识目标:了解科学的世界观、人生观、价值观相关理论;熟悉社会主义道德基本理论以及职业、家庭、社会生活中的道德与法律规范;掌握社会主义核心价值观、社会主义法</p>	<p>第一章人生的青春之问 第二章坚定理想信念 第三章弘扬中国精神 第四章践行社会主义核心价值观 第五章明大德守公德严私德 第六章尊法学法守法用法</p>	必修	<p>本课程是高校思想政治理论课的必修课程,以马克思主义理论为指导,以习近平新时代中国特色社会主义思想为价值取向,以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为主要内容,把社会主义核心价值观贯穿教学的</p>	48

		律精神，法律意识。 能力目标：能够适应大学生生活，解决自我成长过程中遇到的实际问题。			全过程。理论教学（36学时）和实践教学（18学时），主要有讲授、视频资料、演讲、辩论、主题研讨等。实践教学主要形式有撰写实践调研、参观学习等，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终。考核方式采取平时成绩、期末考查、技能成绩综合评价方式。	
3	大学生心理健康教育	素质目标：通过本课程的教学，使学生具备心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，具备对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。 知识目标：掌握普通心理学和大学生心理健康教育的基本原理和基本知识。 能力目标：能够使學生掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能。如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等。	课程内容由十章内容组成，分别是：项目一：绪论；项目二：大学生生涯发展；项目三：自我意识；项目四：健全人格培养；项目五：学习与创造；项目六：情绪管理；项目七：压力与挫折应对；项目八：人际交往的技巧；项目九：恋爱与性心理项目十：大学生生命教育与危机应对。	必修	本课程是高校大学生必修课程，理论教学（30学时）和实践教学（6学时），理论课程主要运用讲授、案例分析，小组讨论等方式进行；融入课程思政，立德树人贯穿课程始终。实践教学主要以团体辅导、互动式体验课堂的形式进行。课程考核由过程考核（30%）和终结性考核组成（70%）。	36
4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论	素质目标：使大学生具备建设中国特色社会主义的坚定信念，热爱祖国、热爱人民、热爱社会主义的基本国民素质，具有坚定走中国特色社会主义的道路，坚定四个自信，为	课程内容由前言和四个部分组成。分别为： 前言：马克思主义中国化 第一部分：毛泽东思想概论 第二部分：邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发	必修	本课程是高校思想政治理论课的必修课程，理论教学（54学时）和实践教学（18学时）。其中，理论教学形	64

	体系概论	<p>实现中华民族伟大复兴的中国梦不懈奋斗的崇高理想。</p> <p>知识目标：掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本理论，尤其是习近平新时代中国特色社会主义思想的科学内涵、主要内容和重要意义。</p> <p>能力目标：能够运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决问题；善于运用执行党的基本路线和基本纲领，增强自身自觉性和坚定性，并积极投身全面建设小康社会的伟大实践。</p>	<p>展观</p> <p>第三部分：习近平新时代中国特色社会主义思想</p> <p>第四部分：实践教学</p>		<p>式主要有讲授、视频资料、演讲、辩论、主题研讨等。融入课程思政，立德树人贯穿课程始终。实践教学主要形式有撰写社会实践调研报告、研究性学习等。考核方式采取平时成绩、期末考试、技能成绩综合评价方式。</p>	
5	形势与政策教育	<p>素质目标：使学生具备爱国主义精神，民族自豪感，承担起中华民族伟大复兴的重大责任。</p> <p>知识目标：了解国内外时事发展，正确领悟国家发展面临的形势变化，全面了解党和国家的路线方针政策。</p> <p>能力目标：能够运用马克思主义的形势观及其认识分析形势的立场、观点和方法对国内外热点问题做出分析，逐步形成正确的政治观，学会用马克思主义的立场、观点和方法观察分析形势，理解和执行政策。</p>	<p>以教育部社科司印发的关于高校“形势与政策”教育教学要点为依据，结合大学生时事报告，针对学生关注的国内外热点，确定教学内容，主要讲述党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验，我国改革开放和社会主义现代化建设的形势、任务和发展成就，党和国家重大方针政策、重大活动和重大改革措施，国际形势与外交方略。</p>	必修	<p>“形势与政策”课是理论武装时效性、释疑解惑针对性、教育引导综合性都很强的一门高校思想政治理论课，每个学期以讲座的形式开设，理论教学（40学时）和实践教学（40学开展专题教学，实践教学主要形式有社会实践调研、研究报告、调研报告、论文等。考核方式采取到课率、论文、调研报告、研究性报告等综合评价方式。</p>	16
6	职业生涯规划与就业创业指导	<p>素质目标：使学生具备社会责任感和自信心，正确的就业观和创业观、职业观；具有把个人发展发展和国家需要、社会发展相结合，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、职业发展与规划导论； 2、影响职业规划的要素； 3、了解职业环境； 4、职业发展决策； 5、提高就业能力； 6、搜集就业信息与简历撰写、面试技巧； 	必修	<p>本课程是高校大学生必修课程，理论教学（30学时）实践教学（6学时）。主要形式有讲授、职业测评、案例分析、模拟体</p>	32

		<p>积极努力的清晰认知。</p> <p>知识目标：了解国家的就业形势，把握职业选择的原则和方向；了解职业发展的阶段特点；认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及职业能力素养等知识。</p> <p>能力目标：学生能够通过自我探索、独立思考和勇于创新的能力，掌握基本求职技能。</p>	<p>7、就业心理适应；</p> <p>8、就业权益保护；</p> <p>9、创业教育。</p>		<p>验、小组讨论分享、报告会、人才市场专题活动、职业咨询辅导、角色体验等，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终。考核方式采取平时成绩、期末考查、技能成绩综合评价方式。</p>	
7	应用文写作	<p>素质目标：具备综合人文素养、职业素养；具有实事求是的精神；具有严谨细致的工作作风；具有良好的思维与写作习惯。</p> <p>知识目标：了解应用文发展史，熟悉应用文写作的基本原理和常用文种的写作知识，掌握工作和生活中常用应用文的写法。</p> <p>能力目标：能够搜集、阅读、理解、分析、运用材料，能够写作主题鲜明、材料详实、结构完整、语言通顺、格式规范的常用文书；能够正确选择文种，运用应用文处理社会公务、日常事务、职业岗位事务。</p>	<p>1. 应用文概述 应用文写作基本原理等</p> <p>2. 校园文书 实验报告、实习报告、学术论文、毕业论文（毕业设计）等</p> <p>3. 日常文书 便条、单据、申请书、倡议书、介绍信、证明信、感谢信、慰问信、启事、海报等</p> <p>3. 职场文书 如应聘信、求职信、简历、竞聘演讲稿、述职报告等</p> <p>4. 公务文书 通知、通报、报告、请示、函等</p> <p>5. 事务文书 计划、活动策划书、总结、调查报告、会议记录等</p> <p>6. 社交文书 祝词、欢迎词、答谢词等</p> <p>8. 诉讼文书 答辩状、起诉状、上诉状等</p>	必修	<p>课程性质：公共基础必修课，含理论课 32 课时和实践课 32 课时。</p> <p>教学方法：融入课程思政，立德树人贯穿课程始终。根据不同专业的职业岗位能力要求，选择具体文种，创设生活、学习、职业工作情境，进行书面写作技能训练。采用任务驱动法、项目教学法、案例教学法、活动教学法、多媒体教学等方法。</p> <p>考核评价：考核方式为考试。评价方式为过程性评价和终结性评价、线下评价和线上评价相结合。课程成绩由 60%平时成绩+40%末考成绩。平时成绩包括出勤、课堂表现、作业完成情况等。</p>	64

8	演讲与口才	<p>素质目标：具有乐观、积极、自信的自我认知习惯，良好的思辨、当众表达习惯；具备良好的心理素质；</p> <p>知识目标：了解演讲与口才发展史，熟悉演讲与口才的基本理论知识，掌握普通话、朗读朗诵、命题演讲、即兴演讲、辩论、社交口才、职场口才的方法与技巧。</p> <p>能力目标：能够在不同交际场合，与不同交往对象，自信、准确、清晰、流畅、贴切地表情达意并有效达成交际交往目的；</p> <p>能够准确表达专业理论知识和实践操作流程；</p> <p>能够运用得体的语言解决实际生活、工作中遇到的问题；</p> <p>能够在言语实践中正确使用有声语言、态势语言，社交语言、职场语言等，顺利进行表达与沟通；</p>	<p>1. 口才的基础篇 心理素质、思维训练、倾听训练、态势语训练、语音训练</p> <p>2. 口才的技巧篇 朗读、朗诵、命题演讲、即兴演讲、辩论</p> <p>3. 口才的应用篇</p> <p>3.1 社交口才 介绍与交谈、赞美与批评、说服与拒绝等</p> <p>3.2 职场口才</p> <p>3.2.1 求职口才</p> <p>3.2.2 主持人口才</p> <p>3.2.3 导游口才</p> <p>3.2.4 营销口才</p>	必修	<p>课程性质：公共基础必修课，含 16 课时理论课+16 课时实践课。</p> <p>教学方法：融入课程思政，立德树人贯穿课程始终。根据不同专业的职业岗位能力要求，选择教学内容，创设交际情境，开展口语技能训练。采用活动教学法、情境教学法、多媒体教学等方法</p> <p>考核评价：考核方式为考查，评价方式为过程性和终结性评价、线下和线上评价相结合。课程成绩由 60%平时成绩+40%末考成绩构成。平时成绩包括出勤、作业、课堂表现、参加朗诵、演讲、辩论等比赛获奖情况等，末考成绩由脱稿演讲成绩构成。</p>	32
9	高等数学	<p>素质目标：具备严谨的逻辑思维能力，求实作风和敢于创新的思想意识以及良好的团队合作精神。</p> <p>知识目标：熟悉函数、极限、函数连续、函数导数、微分、不定积分、定积分的概念，掌握它们的运算法则和方法，熟练掌握它们的运算。</p> <p>技能目标：能够运用逻辑思维能力，基本运算能力，应用数学知识解决实际问题。</p>	<p>1. 函数、极限与连续：着重介绍函数、复合函数、基本初等函数、初等函数、函数极限的概念及函数极限的运算法则和计算方法。</p> <p>2. 一元函数微分学：着重介绍导数、微分的概念及基本求导公和它们的运算法则，导数和微分的简单计算；运用洛必达法则求函数的极限，运用导数判断函数的单调性及求函数的极值和拐</p>	必修	<p>课程性质：公共基础必修课</p> <p>教学方法：融入课程思政，立德树人贯穿课程始终。逐步使用现代化教学手段，尽量结合使用电子教案进行日常教学。</p> <p>考核评价：本课程的考试以笔试为</p>	96

			<p>点。</p> <p>3. 一元函数积分学：着重介绍原函数，不定积分、定积分的概念，牛顿——莱不尼兹公式的运用，定积分的三种计算方法，定积分在求平面图形的面积和简单旋转体体积中的应用。</p>		<p>主，分两个学期进行，第一学期为考试，第二学期为考查；成绩评定采用百分制，本课程成绩采用期末成绩（40%）与平时成绩（30%）和技能成绩（30%）相结合的方法进行综合评定。</p>	
10	大学英语	<p>素质目标：具备职场环境下处理人际交往能力、协作能力、创新能力，具有良好的综合素质和跨文化交际意识，具有入职竞争优势。</p> <p>知识目标：掌握升学所需要的词汇、语法等英语教程知识及必备的听、说、读、写、译的语用能力，熟悉有效的学习方法和阅读技能，参加全国大学生英语应用能力考试A级考试。</p> <p>能力目标：能够以就业为导向，立足岗位需求。能够在职场中用英语进行必要交流的口语能力，并能够具有一定的本专业英语书籍及文献的阅读能力，以及本专业英语文章及摘要的写作能力。</p>	<p>1. 本课程在加强英语语言基础知识和基本技能训练的同时，重视培育学生实际使用英语进行交际的能力。对教学内容进行模块化整合。</p> <p>2. 加强常用交际话题训练，打下职场交际基础。例如大学生活、时尚、旅游、娱乐、美食、健康、网上购物等话题的训练，培养学生的听说能力。</p> <p>3. 加强求职技能的培训，例如择业、面试、跳槽等话题的训练，提高学生的就业能力。</p>	必修	<p>课程性质： 公共基础必修课</p> <p>教学方法： 融入课程思政，立德树人贯穿课程始终。重视基础技能，构建发展平台提供多种选择，适应个性需求优化学习方式，提高自主学习能力和关注学生情感，提高人文素质完善评价体系，促进学生不断发展。</p> <p>学习评价： 考核方式分为平时形成性考核（考勤、作业、课堂提问等）占30%，技能性考核（自主学习、创新能力、参加竞赛等）占30%，期末终结性考核占40%。</p>	128

11	体育	<p>素质目标：具备良好的心理品质，具有良好的体育道德、合作精神；提高对个人健康和群体健康的责任感。</p> <p>知识目标：了解各种运动的理论知识，熟练掌握各项运动的技能方法、锻炼手段。掌握常见运动创伤的处置方法。</p> <p>能力目标：掌握与应用基本的体育与健康知识与技能，培养运动兴趣与爱好，形成坚持锻炼的习惯。</p>	<p>本课程开设了体育基础素质、篮球、排球、气排球、足球、羽毛球、健美操、太极拳、武术等体育项目课程。包括各项目的的基本运动技术与技能；体育锻炼知识和方法；竞赛裁判法与健身理论知识；国家体质健康测试。</p>	必修	<p>课程性质：公共基础必修课。</p> <p>教学场地：田径场、篮球场、室内场地。</p> <p>教学方法：融入课程思政，立德树人贯穿课程始终。实践教学+理论教学。</p> <p>考核评价：考试由学校组织实施，平时成绩60%+期末测试考核评价40%。</p>	108
12	军事理论和军事技能	<p>素质目标：具有大力弘扬爱国主义精神，致力传承红色基因的思想，提高学生综合国防素质。</p> <p>知识目标：了解掌握军事基础理论知识和基本军事技能。</p> <p>能力目标：能够完善学生的军事素质，建设国防后备力量；增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识。</p>	<p>1. 军事理论：中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备。</p> <p>2. 军事技能：共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫机能与战时防护训练、战备基础与应用训练。</p>	必修	<p>课程性质：公共基础必修课。</p> <p>教学场地：多媒体教室和田径场。</p> <p>教学方法：融入课程思政，立德树人贯穿课程始终。军事理论课坚持课堂教学和教师面授，积极开展慕课、微课、视频公开课等在线课程教学。军事技能训练坚持按纲施训、依法治训，积极开展仿真训练和模拟训练。</p> <p>考核评价：军事理论考试由学校组织实施，平时成绩30%+期末测试考</p>	148

					核评价70%。军事技能训练考核由学校和承训教官共同组织实施，成绩分优秀、良好、及格和不及格四个等级。	
13	劳动教育	<p>素质目标：具有良好的劳动意识和劳动习惯；具有勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；具有劳模精神、工匠精神；</p> <p>知识目标：了解劳动教育的内涵，熟悉劳动教育的基本知识，理解和形成马克思主义劳动观，树立劳动最光荣、最崇高、最伟大、最美丽的劳动观念；</p> <p>能力目标：能够进行日常生活劳动、生产劳动、服务性劳动，具备满足生存发展需要的基本劳动能力。</p>	<p>1. 衣食住行等日常生活劳动教育</p> <p>2. 实习实训、实验、顶岗实习等生产劳动教育</p> <p>3. 服务社会、服务企业公司、服务工厂农场、服务城乡社区、福利院和公共场所、服务他人等服务性劳动教育</p>	必修	<p>课程性质：公共基础必修课，理论课16学时，20学时实践课（学生处、团委、系部）。</p> <p>教学方法：融入课程思政，立德树人贯穿课程始终。要求结合职业岗位、生活情境，设计劳动活动项目。采用讲授法、活动教学法、项目教学法、多媒体教学等方法</p> <p>考核评价：考核方式为考查，评价方式为过程性评价和终结性评价，课内和课外评价相结合。课程成绩由60%平时成绩+40%期末考查成绩构成，平时成绩包括出勤、课堂表现、参加劳动情况等，期末考查成绩为开展劳动活动项目的成绩。</p>	36

2. 专业基础课程分析表

序号	课程名称	课程目标	主要内容	课程性质	教学要求	参考学时
1	财经法规与会	1. 素质目标 具有良好的会计职业习惯，爱岗	1. 会计法律制度 2. 结算法律制度	必修	专业基础课程； 采用“任务驱动，	36

	计 职 业 道 德	<p>就业；具有法律意识，有遵守会计法律法规的自觉性；具有良好的职业道德，诚实、廉洁、求实。</p> <p>2. 知识目标 掌握会计法规体系及主要规定；掌握支付结算法律制度；掌握税收法律制度；掌握财政法律制度；掌握会计职业道德的主要内容和要求。</p> <p>3. 能力目标 熟悉法律，能在会计职业中主动遵循会计法律法规；熟悉会计法律法规的各项规定，能熟练运用会计法律法规的相关规定进行会计业务操作。</p>	<p>3. 税收法律制度</p> <p>4. 财政法律制度</p> <p>5. 会计职业道德</p>		<p>实践教学”的线上线下混合式教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终；</p> <p>考核方式：过程考核+实践技能考核+综合评价，强调实践在课程中的重要性；</p> <p>考核标准：按照课程技能达标要求考核。</p>	
2	经 济 法 基 础	<p>1. 素质目标 具备一定的沟通能力和组织协调能力；具备一定的分析和运用经济法律进行解决实际问题的能力。</p> <p>2. 知识目标 掌握会计法规体系及主要规定；掌握支付结算法律制度；掌握税收法律制度；掌握劳动合同与社会保险法律制度；掌握税法的最新规定与计算申报以及税收征收管理法律制度。</p> <p>3. 能力目标 能在会计职业中主动遵循会计法律法规；能熟练运用会计法律法规的相关规定进行会计业务的实际操作；能运用劳动合同法解决企业劳动纠纷，做好社会保险工作。</p>	<p>1. 总论</p> <p>2. 会计法律制度</p> <p>3. 支付结算法律制度</p> <p>4. 劳动合同与社会保险法律制度</p> <p>5. 增值税、消费税法律制度</p> <p>6. 企业所得税、个人所得税法律制度</p> <p>7. 其他税收法律制度</p> <p>8. 税收征收管理法律制度</p>	必修	<p>专业基础课程；</p> <p>采用“任务驱动，实践教学”的线上线下混合式教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终；</p> <p>考核方式：过程考核+实践技能考核+综合评价，强调实践在课程中的重要性；</p> <p>考核标准：按照课程技能达标要求考核。</p>	40
3	统 计 基 础	<p>1. 素质目标 具有一定的沟通能力和组织调查能力；分析和实际运用能力；树立运用统计参与管理的观念和意识。</p> <p>2. 知识目标 了解并运用统计学基础的相关知识，掌握处理统计基本业务的能力。通过实训和实践操作，让学生切实体会到统计工作的过程。</p>	<p>1. 统计概述</p> <p>2. 统计数据</p> <p>3. 统计指标</p> <p>4. 统计指数分析</p> <p>5. 时间数列分析</p> <p>6. 抽样推断</p> <p>7. 假设检验</p> <p>8. 相关与回归分析</p>	必修	<p>专业基础课程；</p> <p>采用“任务驱动，实践教学”的线上线下混合式教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终；</p> <p>考核方式：过程考核+实践技能考核+综合评价，强调实践在课程中的重要性；</p> <p>考核标准：按照课</p>	60

		<p>3. 能力目标</p> <p>能熟练运用统计语言描述社会经济现象；树立用统计方法观察和分析问题的理念；培养独立设计统计数据收集方案的能力；具备在统计数据处理中使用 Excel 的能力；培养在实践中灵活运用各种统计指标的能力。</p>			程技能达标要求考核。	
4	基础会计	<p>1. 素质目标</p> <p>爱岗敬业、诚实守信、客观公正的职业道德；严谨规范的法律意识；分工明确、职责明晰、协同高效的岗位意识；参与决策、服务领导的管理意识。</p> <p>2. 知识目标</p> <p>了解会计基础概念知识；掌握建账、日常业务处理、期末业务处理、会计报告的编制等各项内容。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>能够规范地开展会计工作；能够识别、填制与审核各种类型的原始凭证；能够根据企业发生的经济业务编制并审核各类型的记账凭证、登账、编制报表。</p>	<p>1. 建账</p> <p>2. 日常业务处理</p> <p>3. 期末业务处理</p> <p>4. 会计报告的编制</p>	必修	<p>专业基础课程；</p> <p>采用“任务驱动，实践教学”的线上线下混合式教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终；</p> <p>考核方式：过程考核+实践技能考核+综合评价，强调实践在课程中的重要性；</p> <p>考核标准：按照课程技能达标要求考核。</p>	64
5	出纳业务操作	<p>1. 素质目标</p> <p>遵纪守法，具有社会责任感和参与意识，具有良好的职业道德和团队合作意识。</p> <p>2. 知识目标</p> <p>了解会计书写、点钞及出纳操作的基本知识；熟悉现金管理条例，支付结算办法和票据法；掌握有关现金收付银行存款结算相关原始凭证的开具和填制方法，以及处理程序日记账的登记；掌握出纳报告单、移交清册的编制方法。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>能按照相关法规规范办理现金收付、银行转账结算业务；能规范进行验钞、点钞、捆钞；能辨别银行结算票据的真伪；能规范</p>	<p>1. 出纳岗位认知</p> <p>2. 岗前准备工作</p> <p>3. 现金管理认知</p> <p>4. 银行存款管理认知</p> <p>5. 财产清查认知</p> <p>6. 货币知识认知</p> <p>7. 出纳会计资料的整理与归档</p> <p>8. 纳税知识认知</p>	必修	<p>专业基础课程；</p> <p>采用“任务驱动，实践教学”的线上线下混合式教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终；</p> <p>考核方式：过程考核+实践技能考核+综合评价，强调实践在课程中的重要性；</p> <p>考核标准：按照课程技能达标要求考核。</p>	40

		保管现金及有价证券的方法；能规范的核对库存现金和银行存款；能与收付款业务的单位及金融机构进行交流沟通。				
6	管理会计基础	<p>1. 素质目标 具备客观公正、坚持原则、保守秘密、勤奋敬业、谨慎细致、务实高效、团结协作的职业态度；具有强烈的工作责任心和风险意识。</p> <p>2. 知识目标 掌握混合成本分解的各种方法，变动成本法与完全成本法的结合运用；掌握生产经营单一产品及多产品的保本分析、销售预测、利润预测、成本预测和资金需求量预测的基本方法；掌握短期经营决策的各种方法等管理会计相关基础理论知识。</p> <p>3. 能力目标 能对财务成本进行预算，提出决策分析数据，进行成本、销售和利润的预测；能够为企业的可持续性发展提出决策、评价分析等意识。</p>	<p>1. 管理会计认知</p> <p>2. 成本性态分析</p> <p>3. 成本计算方法</p> <p>4. 本量利分析</p> <p>5. 经营预测</p> <p>6. 短期经营决策</p> <p>7. 长期投资决策</p> <p>8. 全面预算管理</p> <p>9. 标准成本控制</p> <p>10. 责任会计</p> <p>11. 业绩评价与激励</p>	必修	<p>专业基础课程；</p> <p>采用“任务驱动，实践教学”的线上线下混合式教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终；</p> <p>考核方式：过程考核+实践技能考核+综合评价，强调实践在课程中的重要性；</p> <p>考核标准：按照课程技能达标要求考核。</p>	68
7	会计制度设计	<p>1. 素质目标 培养学生的沟通能力及团队协作精神；培养学生分析问题、解决问题的能力；培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风。</p> <p>2. 知识目标 掌握会计制度及会计制度等基本概念；掌握会计制度设计的原则、内容和方法；掌握中小企业会计组织机构的设计及运作要点；掌握会计设计的造作方法，掌握会计业务的内部控制要点、业务处理程序的设计。</p> <p>3. 能力目标 能够从会计原则、会计程序和会计处理方法上强化企业管理和内部控制意识，并具有应用所学知识分析和解决实际问题的能力。</p>	<p>1. 企业会计组织机构设计</p> <p>2. 企业会计核算制度设计</p> <p>3. 企业主要经济事项会计制度设计</p>	必修	<p>专业基础课程；</p> <p>采用“任务驱动，实践教学”的教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终；</p> <p>考核方式：过程考核+实践技能考核+综合评价，强调实践在课程中的重要性；</p> <p>考核标准：按照课程技能达标要求考核。</p>	40

3. 专业核心课程分析表

序号	课程名称	课程目标（不超过200字）	主要内容（不超过200字）	课程性质	教学要求（不超过200字）	参考学时
1	初级会计实务	<p>1. 素质目标 能充分认识到会计核算在企业经济管理中的重要地位；培养学生勤于动脑、大胆实践、勇于探索、求真务实以及细致严谨的工作作风；提高学生分析问题和解决问题的能力；具有良好的职业道德风尚和严谨的工作态度。</p> <p>2. 知识目标 掌握货币资金、金融资产、应收及预付款项、存货、固定资产等的核算；掌握流动负债和非流动负债的会计处理；掌握实收资本、资本公积、留存收益的账务处理；掌握收入、费用和利润的核算；掌握财务报表的编制方法。</p> <p>3. 能力目标 能用所学会计知识分析企业经济活动中有关现象所反映出来的内在问题；能正确运用会计的基本知识处理常见的经济业务；能完成企业一整套账务处理。即从填制和审核会计凭证——登记会计账簿——编制会计报表等的会计技能操作流程。</p>	<p>1. 财务会计概述</p> <p>2. 货币资金</p> <p>3. 应收及预付款项</p> <p>4. 存货</p> <p>5. 固定资产</p> <p>6. 无形资产</p> <p>7. 金融资产</p> <p>8. 流动负债</p> <p>9. 非流动负债</p> <p>10. 收入</p> <p>11. 费用</p> <p>12. 利润</p> <p>13. 所有者权益</p> <p>14. 财务会计报告</p> <p>15. 所得税费用</p>	必修	<p>专业核心课程；采用“案例教学，理实一体化课堂”的线上线下混合式教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终；考核方式：课堂过程考核+案例分析考核+期末考试；考核标准：按照课程技能达标要求考核</p>	128
2	成本核算与管理	<p>1. 素质目标 该课程要求学生坚定拥护党的领导和制度，践行社会主义核心价值观，遵纪守法，具有社会责任感和参与意识，具有良好的职业道德和团队合作意识，具有较强的创新意识和严谨的工作态度，具有严格执行《会计法》、《企业会计准则》和《企业会计制度》等有关法律、法规的规定的意识。</p> <p>2. 知识目标</p>	<p>1. 成本核算程序</p> <p>2. 费用归集和分配</p> <p>3 成本核算基本方法：品种法、分批法、分步法</p> <p>4. 成本核算辅助方法</p> <p>5. 作业成本法、目标成本法、变动成本法</p>	必修	<p>专业核心课程；采用“案例教学，理实一体化课堂”的线上线下混合式教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终；考核方式：课堂过程考核+案例</p>	60

		<p>该课程要求学生了解成本会计基本知识和一般程序；熟悉费用分类；掌握成本核算的基本方法，从而学会成本分析理论知识，为将来在成本会计岗位上打下良好的基础，能胜任会计岗位工作。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>该课程要求学生能较为全面的了解和掌握成本会计的基本理论、基本方法和基本技能，能掌握成本核算的方法和技巧，能单独处理企业生产经营过程中各环节的成本核算，培养具有较强的实践适应能力的应用型人才。</p>	<p>6. 成本报表的编制</p> <p>7. 成本分析与管理</p>		<p>分析考核+期末考核；</p> <p>考核标准：按照课程技能达标要求考核</p>	
3	税法	<p>1. 素质目标</p> <p>具有团队精神和协作精神；具有依法节税的意识；具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。</p> <p>2. 知识目标</p> <p>该课程要求学生了解我国现行税法体系的概况；理解主要税种的含义及基本法律知识；掌握主要税种应纳税额的计算方法；掌握主要税种的纳税申报知识。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>会办理企业税务登记、发票领购等工作；能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种；能正确计算相关税费应纳税额；会使用各类发票、填制涉税文书、进行纳税申报；会组织数据的汇总与分析，开展简单的纳税筹划工作；会与税务、工商、外汇、银行等机构协商，处理一般的税务事项。</p>	<p>1. 税收管理</p> <p>2. 增值税计算与申报</p> <p>3. 消费税的计算与申报</p> <p>4. 企业所得税计算与申报</p> <p>5. 个人所得税计算与申报</p> <p>6. 其他税种的计算与申报</p> <p>7. 纳税筹划与风险管控</p>	必修	<p>专业核心课程；</p> <p>采用“案例教学，理实一体化课堂”的线上线下混合式教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终；</p> <p>考核方式：课堂过程考核+案例分析考核+期末考核；</p> <p>考核标准：按照课程技能达标要求考核</p>	90
4	管理会计实务	<p>1. 素质目标</p> <p>理解管理会计的具体内容和方法，掌握一定的管理会计实施能力；掌握我国管理会计</p>	<p>1. 管理会计基础认知</p> <p>2. 成本性态分析</p> <p>3. 成本计算方法</p> <p>4. 本量利分析</p>	必修	<p>专业核心课程；</p>	60

		<p>的分析方法，具备较强的管理会计分析能力。</p> <p>2. 知识目标 该课程要求学生能根据单位实际情况建立核算模型，配置分析员并进行财务分析，能够对单位的决策提供数据分析；熟练应用本量利分析，短期经营决策，长期投资决策，全面预算，业绩评价与激励。</p> <p>3. 能力目标 能熟悉基层单位管理会计的主要工作内容；会计方面的法制观念和规范意识；能组织实施各项管理会计工作的知识和必要技能；能不断获取知识、开发自身潜能、适应管理会计岗位的能力；能够理论联系实际，善于组织和实施管理会计工作的能力。</p>	<p>5. 经营预测</p> <p>6. 短期经营决策</p> <p>7. 长期投资决策</p> <p>8. 全面预算管理</p> <p>9. 标准成本控制</p> <p>10. 责任会计</p> <p>11. 业绩评价与激励</p>		<p>采用“案例教学，理实一体化课堂”的线上线下混合式教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终；</p> <p>考核方式：课堂过程考核+案例分析考核+期末考试；</p> <p>考核标准：按照课程技能达标要求考核</p>	
5	企业财务分析	<p>1. 素质目标 具有会计专业精神、严格遵守会计法律法规的规定；具有爱岗敬业、乐于奉献；具有良好的交流沟通能力和团队协作精神。</p> <p>2. 知识目标 该课程要求学生了解财务分析基本原理；熟悉经济业务确认、计量、记录和报表编制等会计核算基本技能；掌握企业相关财务信息掌握相关财务报表进行财务数据分析。</p> <p>3. 能力目标 能够了解企业的财务状况、经营成果和现金流量情况以及分析方法；根据会计准则的发展变化而实现职业发展的能力 具有处理中小企业会计业务事项的职业判断能力获取信息的能力；能够正确确认、计量和记录经济业务决策与规划的能力；能够对表外信息</p>	<p>1. 财务分析基本原理</p> <p>2. 资产负债表分析</p> <p>3. 利润表分析</p> <p>4. 现金流量表分析</p> <p>5. 成本费用分析</p> <p>6. 财务综合分析</p> <p>7. 表外信息的理解与分析</p>	必修	<p>专业核心课程；</p> <p>采用“案例教学，理实一体化课堂”的线上线下混合式教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终；</p> <p>考核方式：课堂过程考核+案例分析考核+期末考试；</p> <p>考核标准：按照课程技能达标要求考核</p>	60

		进行理解和分析从而培养发现问题、分析问题和解决问题的能力。				
6	会计信息系统应用	<p>1. 素质目标</p> <p>使学生获得会计信息系统有关的基本理论知识，受到会计信息系统开发与操作技术训练；增强学生利用计算机处理会计业务的意识和能力，达到能正确使用、参与设计、懂得管理会计信息的目标。</p> <p>2. 知识目标</p> <p>了解会计电算化概述、会计电算化信息系统的相关内容；了解财务软件的基本程序结构及基本数据流程；掌握企业会计信息系统应用的业务流程，如工业企业和商品流通企业；掌握用友、金碟财务软件的具体操作方法。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>能用两种通用财务软件来做一一个中小型企业的账务处理及报表的编制；能用两种通用财务软件来做工资及固定资产管理业务的处理；能解决运行会计软件中所出现的一般异常操作问题。</p>	<p>1. 会计电算化认知</p> <p>2. 系统管理</p> <p>3. 基础档案设置</p> <p>4. 总账管理系统</p> <p>5. 固定资产管理系统</p> <p>6. 薪资管理系统</p> <p>7. 应收账款系统</p> <p>8. 应付账款系统</p> <p>9. 供应链</p>	必修	<p>专业核心课程；</p> <p>采用“案例教学，理实一体化课堂”的线上线</p> <p>下混合式教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终；</p> <p>考核方式：课堂过程考核+案例分析考核+期末考试；</p> <p>考核标准：按照课程技能达标要求考核</p>	60

4. 综合实训课程分析表

序号	课程名称	课程目标	主要内容	课程性质	教学要求	参考学时
1	初级会计实务成本实训	<p>1. 素质目标</p> <p>培养学生良好的职业道德；培养学生具有胜任会计工作的好业务素质和身心素质；培养学生较好的职业判断能力和随着经济改革深化和会计准则的变化而相应变化会计处理的能力。</p> <p>2. 知识目标</p> <p>掌握会计基本理论、原理和方法；掌握会计六要素的确认、计量和会计核算；掌握财务报</p>	<p>1. 货币资金核算实训</p> <p>2. 应收和预付账款实训</p> <p>3. 存货核算实训</p> <p>4. 金融资产核算实训</p> <p>5. 长期股权投资核算实训</p> <p>6. 固定资产核算实训</p> <p>7. 无形资产核算实训</p> <p>8. 流动负债核算实训</p> <p>9. 非流动负债核算实训</p> <p>10. 所有者权益核算实训</p> <p>11. 收入费用与利润实训</p> <p>12. 财务报告核算实训</p>	必修	<p>综合实训课</p> <p>教学方法建议：融入课程思政，立德树人贯穿课程始终，建议本课程标准教学可采取以工作任务书作引导，学习情境授课说明为要求，综合任务驱动法、综合讲授法、仿真实训法、练习法、案例教学法、自学</p>	56

		<p>表的编制和一些特殊事项处理；掌握会计核算的会计凭证填制、账簿登记、月末对账结账、试算平衡、会计报表编制等会计基本操作技能和分岗位核算操作技能。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>能初步具有会计职业判断能力；能从事货币资金岗位、资产管理会计岗位、往来业务会计岗位、存货岗位、固定资产岗位、无形资产会计岗位、所有者权益会计岗位、财务成果会计岗位、总账会计岗位等会计岗位的会计核算工作；能运用知识分析、解决企业日常账务处理和期末账务处理；能简单分析企业特殊会计账处理；能严格按照《企业会计准则》等政策法规规范操作。</p>	13. 企业会计综合模拟实习		<p>法等多种教学方法，利用云上实训平台、业财税平台融“教、学、做”为一体，完成该工作任务。</p> <p>考核方式：课堂过程考核+案例分析考核+期末考试；</p> <p>考核标准：按照课程技能达标要求考核</p>	
2	成本核算与管理实训	<p>1. 素质目标</p> <p>坚定拥护党的领导和制度，践行社会主义核心价值观，遵纪守法，具有社会责任感和参与意识，具有良好的职业道德和团队合作意识，具有较强的创新意识和严谨的工作态度，具有严格执行《会计法》、《企业会计准则》和《企业会计制度》等有关法律、法规的规定的意识。</p> <p>2. 知识目标</p> <p>了解成本核算程序、账务处理和相关的计算方法；熟悉认识成本会计岗位的职责 掌握相关业务原始凭证的传递，能将有关成本费用的经济业务进行账务 处理及分析，为步入工作岗位打下坚实基础</p> <p>3. 能力目标</p> <p>能准确的理解教材内容，能熟练的掌握成本核算的基本理论、基本方法和基本技能，能</p>	<p>1. 品种法实训</p> <p>2. 分批法实训</p> <p>3. 逐步结转分步法实训</p> <p>4. 平行结转分步法实训</p>	必修	<p>综合实训课</p> <p>教学方法建议： 融入课程思政，立德树人贯穿课程始终，建议本课程标准教学可采用以工作任务书作引导，学习情境授课说明为要求，综合任务驱动法、综合讲授法、仿真实训法、练习法、案例教学法、自学法等多种教学方法，利用云上实训平台、业财税平台融“教、学、做”为一体，完成该工作任务。</p> <p>考核评价建议 实训平时成绩</p>	28

		通过实训将课堂学习与岗位工作紧密结合，在做中学，在学中做，切实提高学生的实际操作能力。			(20%)的评分标准： 实训考核成绩 (80%)的评分标准 实训成绩即为技能成绩占期末总评成绩的30%	
3	纳税实务实训	<p>1. 素质目标</p> <p>培养学生团队精神和协作精神；培养学生依法节税的意识；培养学生严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。</p> <p>2. 知识目标</p> <p>了解我国现行税法体系的概况；理解主要税种的含义及基本法律知识；掌握主要税种应纳税额的计算方法；掌握主要税种的纳税申报知识；能进行基本的纳税筹划并具有一定风险管控意识。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>能办理企业税务登记、发票领购等工作；能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种。能正确计算相关税费应纳税额；能使用各类发票、填制涉税文书、进行纳税申报；能组织数据的汇总与分析，开展简单的纳税筹划工作；能与税务、工商、外汇、银行等机构协商，处理一般的税务事项。</p>	<p>1. 增值税计算与申报实训</p> <p>2. 消费税的计算与申报实训</p> <p>3. 企业所得税计算与申报实训</p> <p>4. 个人所得税计算与申报实训</p> <p>5. 其他税种的计算与申报实训</p> <p>6. 涉税票证填制</p>	必修	<p>综合实训课</p> <p>教学方法建议： 融入课程思政，立德树人贯穿课程始终，建议本课程标准教学可采用以工作任务书作引导，学习情境授课说明为要求，综合任务驱动法、综合讲授法、仿真实训法、练习法、案例教学法、自学法等多种教学方法，利用云上实训平台、业财税平台融“教、学、做”为一体，完成该工作任务。</p> <p>考核评价建议： 实训平时成绩 (20%)的评分标准： 实训考核成绩 (80%)的评分标准 实训成绩即为技能成绩占期末总评成绩的30%</p>	28
4	管理会计实务实训	<p>1. 素质目标</p> <p>培养学生团队精神和协作精神；培养学生依法节税的意识；培养学生严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。</p>			<p>综合实训课</p> <p>教学方法建议： 融入课程思政，</p>	

		<p>2. 知识目标</p> <p>熟悉基层单位管理会计的主要工作内容；具备较强的会计方面的法制观念和规范意识；理解管理会计的具体内容和方法，掌握一定的管理会计实施能力；掌握我国管理会计的分析方法，熟练应用本量利分析，短期经营决策，长期投资决策，全面预算，业绩评价与激励。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>能有较强的管理会计分析能力；能够对单位的决策提供数据分析；具有不断获取知识、开发自身潜能、适应管理会计岗位的能力；能够理论联系实际，善于组织和实施管理会计工作的能力。</p>	<p>1. 本量利实训</p> <p>2. 短期经营决策实训</p> <p>3. 长期投资决策实训</p> <p>4. 全面预算实训</p> <p>5. 业绩评价与激励实训</p>	必修	<p>立德树人贯穿课程始终，建议本课程标准教学可采取以工作任务书作引导，学习情境授课说明为要求，综合任务驱动法、综合讲授法、仿真实训法、练习法、案例教学法、自学法等多种教学方法，利用云上实训平台、业财税平台融“教、学、做”为一体，完成该工作任务。</p> <p>考核方式：课堂过程考核+案例分析考核+期末考试；</p> <p>考核标准：按照课程技能达标要求考核</p>	28
5	会计信息系 统应用实训	<p>1. 素质目标</p> <p>理解企业电算化实施的具体内容和方法，掌握一定的会计电算化实施能力；掌握我国主流财务软件的操作方法，具备较强的电算会计核算能力。</p> <p>2. 知识目标</p> <p>熟知该课程要求学生能根据单位实际情况建立核算单位账套，配置操作员并进行财务分工，掌握对会计软件进行一般维护或对软件参数进行设置；熟练应用账务处理系统进行初始设置、凭证处理、账表查询、转账 定义及生成、期末处理等操作；掌握薪资管理系统初始设置；能熟练掌握固定资产管理系统；运用财务报表系统进行报表格式定义和报表公式定义，编制出合乎规范的财务报表。</p> <p>3. 能力目标</p>	<p>1. 企业会计电算化实施</p> <p>2. 总账系统的日常核算</p> <p>3. 薪资管理系统的日常核算</p> <p>4. 固定资产管理系统的日常核算</p> <p>5. 会计报表的处理</p>	必修	<p>综合实训课</p> <p>教学方法建议：融入课程思政，立德树人贯穿课程始终，建议本课程标准教学可采取以工作任务书作引导，学习情境授课说明为要求，综合任务驱动法、综合讲授法、仿真实训法、练习法、案例教学法、自学法等多种教学方法，利用用友软件融“教、学、做”为一体，完成该工作任务。</p> <p>考核方式：课堂过程考核+案例分析考核+期末考试；</p> <p>考核标准：按照课程技能达标要求</p>	28

		能完成会计电算化的主要工作内容；具备较强的会计电算化方面的法制观念和规范意识；具备组织实施各项会计电算化工作的知识和必要技能；具有不断获取知识、开发自身潜能、适应会计电算化岗位变更的能力；能够理论联系实际，善于组织和实施会计电算化工作的能力。			求考核	
6	毕业设计及答辩	<p>1. 素质目标</p> <p>培养学生具备运用新思维、新方法将学到的知识付诸实践的勇气和能力；培养学生具备良好的沟通能力、学习能力和团结协作精神；培养学生具备根据特定工作场景，通过思考，做出相应的判断，进而找到解决问题方法的能力。</p> <p>2. 知识目标</p> <p>掌握根据实际问题能恰当进行毕业设计选题；掌握分析和明确毕业设计任务及技术指标要求；能完成完整的项目程序设计开发；掌握撰写符合要求的毕业设计说明书。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>能够用现代财务人员的思想解决问题；能够独立调研提出合理解决问题并实施完成设计方案。</p>	<p>1. 毕业设计项目选题途径；</p> <p>2. 毕业设计任务书的分析与要求明确；</p> <p>3. 毕业设计项目的开题与开发实施准备要素；</p> <p>4. 毕业设计项目的实现及其说明书文档的撰写流程与要求。</p>	必修	<p>综合实训课程；</p> <p>会计专业综合实训课程，是学生在毕业前必须完成的具有总结性的实践教学环节；第五学期指导学生对所学过的基础理论和专业知识进行的一次全面、系统地回顾和总结，第六学期在顶岗实习岗位完成毕业设计，达到使学生提高独立工作能力和综合职业能力素质，实现学生从学校学习到岗位工作的顺利过渡的课程教学目标，成绩三部分综合评定。</p>	3周
7	顶岗实习	<p>1. 素质目标</p> <p>培养良好的职业道德、职业意识、职业行为习惯、职业技能；能胜任实习岗位工作；树立正确的世界观、人生观和价值观，培养良好的心理素质、身体素质和人文素质；培养遵守纪律、吃苦耐劳、团结协作精神，具备良好的沟通能力、学习能力；养成爱岗敬业、精益</p>	<p>1. 进入企业公司从事与会计相关的工作岗位；</p> <p>2. 在企业真实工作环境中，实施工学结合、产教融合实践实习、实习日志与报告总结。</p>	必修	<p>综合实训课程；</p> <p>在实习教学过程中，在实习基地每个学生都要安排专人负责管理并与企业沟通等；在实习教学过程中，在每个实习阶段结束后及时总结和提</p>	24周

		求精、诚实守信的职业精神。 2. 知识目标 了解企业财务工作的流程、工作内容及核心技能；熟悉企业对财务人员工作要求；掌握专业工作岗位需求要求的技术技能。 3. 能力目标 能够增强就业能力；能够理论联系实际，提高运用所学知识解决实际问题的能力；能够培养良好的职业道德修养，增强敬业、创业精神，缩短学生与社会的差距。			理性认识；在实习教学过程中，加强对实习学生职业技能的训练和职业素养养成的培养；培养学生质量意识、安全意识、管理意识、合作意识、竞争意识、劳动意识等；教学过程中要注意培养学生自学的能力和社会能力（主要指团队合作能力和沟通能力）	
--	--	--	--	--	--	--

5. 专业拓展课程分析表

序号	课程名称	课程目标	主要内容	课程性质	教学要求	参考学时
1	审计基础与实务	1. 素质目标 该课程要求学生坚定执行会计及审计的相关制度和有关法律法规。具备沟通能力和组织能力；具备一定的分析和运用审计理论解决实际问题的能力；具备相应的内部审计能力和与注册会计师审计的协作能力。 2. 知识目标 该课程要求学生了解审计的目标和流程；熟练掌握公司筹资、投资、资金营运和收益分配等环节的循环审计基本技能；掌握审计基本理论与方法。 3. 能力目标 该课程要求学生能根据企业的审计要求，合理监督企业的财务管理、进销存管理、利润分配；能灵活地根据公司的特点对企业生产经营过程中资金运动进行分析、评价及监督。与注册会计师审计的协作	1. 审计概论 2. 注册会计师职业规范与法律责任 3. 审计目标与实现 4. 风险评估与计划工作 5. 风险应对与进一步审计 6. 审计抽样 7. 销售与收款循环审计 8. 采购与付款循环审计 9. 生产与仓储循环审计 10. 筹资与投资循环审计 11. 货币资金审计 12. 审计终结与报告	必修	1、专业拓展课 2、教学方法：融入课程思政，立德树人贯穿课程始终，建议本课程采取项目导向、任务驱动等行动导向的教学模式。针对具体需要，采用课堂教学法、案例分析教学法、角色体验法、互动式教学法、任务驱动法、讲授法、实训作业法等。 3、考核评价建议 本课程考核方法采用结构分数制，总评成绩=平时成绩×30%+技能成绩×30%+期末成绩×40%。	40

		能力。				
2	EXCEL 在财务报表中的应用	<p>1. 素质目标 坚定遵循会计等相关法律法规的工作态度和良好的职业道德。具备团队协作精神能力；具有使用计算机从事财务管理工作的能力；具有理论联系实际、融会贯通的能力。</p> <p>2. 知识目标 了解 EXCEL 的功能，掌握 EXCEL 的基本操作，熟悉 EXCEL 在财务的基本应用，通过对 EXCEL 财务函数、公式、图表、数据等的学习，为企业高效财务信息化工作打下基础。</p> <p>3. 能力目标 能使用 Excel 的各种自定义功能，实现各种操作目标和个性化管理；能综合运用各种 Excel 公式、函数解决复杂的财务管理问题和用 Excel 处理及分析不同来源、不同类型的各种数据，以及灵活运用 Excel 的各种功能进行财务数据分析和处理。</p>	<p>1. Excel 概述</p> <p>2. Excel 进阶</p> <p>3. Excel 高级应用</p> <p>4. Excel 在会计凭证中的应用</p> <p>5. Excel 在会计账簿中的应用</p> <p>6. Excel 在会计报表中的应用</p> <p>7. Excel 会计核算</p> <p>8. Excel 在工资核算中的应用</p> <p>9. Excel 在应收账款管理中的应用</p> <p>10. Excel 在固定资产管理中的应用</p> <p>11. Excel 在财务管理中的应用</p>	必修	<p>1、专业拓展课</p> <p>2、教学方法：融入课程思政，立德树人贯穿课程始终，建议本课程采取项目导向、任务驱动等行动导向的教学模式。针对具体需要，采用统计图表教学法、案例分析教学法、角色体验法、互动式教学法、任务驱动法、讲授法、实训作业法等。</p> <p>3、考核评价建议 本课程考核方法采用结构分数制，总评成绩=平时成绩×30%+技能成绩×30%+期末成绩×40%。</p>	60
3	财务管理	<p>1. 素质目标 坚定执行会计及财务的相关制度和有关法律法规。具备沟通能力和组织能力；具备一定的分析和运用财务管理理论解决实际问题的能力；具备相应的理财能力和决策能力。</p> <p>2. 知识目标 了解财务管理的目标和流程；熟练掌握公司筹资、投资、资金营运和收益分配等财务基本技能；掌握财务管理基本理论与方法。</p> <p>3. 能力目标 能根据企业的财务目标，合理</p>	<p>1. 认识财务管理</p> <p>2. 财务管理的基本原理</p> <p>3. 预算管理</p> <p>4. 筹资管理</p> <p>5. 投资管理</p> <p>6. 营运资金管理</p> <p>7. 成本管理</p> <p>8. 收入与分配管理</p> <p>9. 财务分析与评价</p>	必修	<p>1、专业拓展课</p> <p>2、教学方法：融入课程思政，立德树人贯穿课程始终，建议本课程采取项目导向、任务驱动等行动导向的教学模式。针对具体需要，采用统计图表教学法、案例分析教学法、调查与访问相结合教学法、互动式教学法、任务</p>	60

		确定企业的财务管理内容、管理原则、利润分配程序，制定股利政策；能灵活地根据公司的特点对企业生产经营过程中资金运动进行分析、评价及决策。			驱动法、讲授法、实训作业法等。 3、考核评价建议 本课程考核方法采用结构分数制，总评成绩=平时成绩×30%+技能成绩×30%+期末成绩×40%。	
4	行业会计比较	<p>1. 素质目标 具备良好的会计职业道德，综合素质较高掌握行业综合会计；提高各个行业会计素质，具备不同行业会计能力，培养学生各行业会计能力；为适应各行各业会计工作打下坚实的基础，使学生能胜任各个行业会计的工作。</p> <p>2. 知识目标 了解商品流通企业、房地产开发企业、交通运输企业、旅游餐饮服务企业等4个主要行业的经营管理特点，熟悉其典型的经济业务类型和业务流程。</p> <p>3. 能力目标 能根据行业经营管理特点设置会计科目和账户；能根据行业的主要经济业务进行会计处理，具有一定的会计职业判断能力；初步具备根据行业经营管理特点选用不同会计核算方法的能力；能编制各行业主要会计报表，并进行相关项目分析。</p>	<p>1. 总论</p> <p>2. 商品流通企业会计</p> <p>3. 房地产开发企业会计</p> <p>4. 交通运输企业会计</p> <p>5. 旅游餐饮服务企业会计</p>	必修	<p>1. 专业拓展课</p> <p>2. 教学方法：融入课程思政，立德树人贯穿课程始终，建议教学过程中采用教、学、做合一的教学模式，体现学生的主体地位，每个学生均需完成任务。在课堂教学中主要运用任务驱动教学法，案例教学法，引导学生能够主动学习，提升学生解决问题的能力。</p> <p>3. 考核评价建议 本课程考核方法采用结构分数制，总评成绩=平时成绩×30%+技能成绩×30%+期末成绩×40%。</p>	40
5	金税财务应用职业技能等级证书培训	<p>1. 素质目标 培养学生勤于动脑、大胆实践、勇于探索、求真务实以及细致严谨的工作作风；提高学生分析问题和解决问题的能力；具有良好的职业道德风尚和严谨的工作态度。</p> <p>2. 知识目标</p>	<p>1. 电子政务系统</p> <p>2. 电子税务局</p> <p>3. 模拟自助办税服务终端设备</p> <p>4. 仿真开票系统（企业端）</p> <p>5. 增值税发票税控系统v2.0</p> <p>6. 增值税发票综合服务平</p>		<p>1. 专业拓展课</p> <p>2. 教学方法：融入课程思政，立德树人贯穿课程始终，建议本课程利用 Aisino 财税教学系统应用平台，依托航天</p>	

		<p>掌握电子税务局、模拟自助办税服务终端设备应用操作；掌握仿真开票系统（企业端）应用操作；掌握增值税发票税控系统 V2.0 应用操作；掌握增值税发票综合服务平台、财务管理软件、电子发票服务平台应用操作；</p> <p>3. 能力目标</p> <p>促进学生在“金税三期”应用能力提升、税收大数据分析能力提升；促进学生“1+X”金税财务应用职业技能提升；提升学生就业竞争力并同时服务当地社会经济。</p>	<p>台</p> <p>7. 财务管理软件</p> <p>8. 电子发票服务平台</p>	必修	<p>信息在财税、大数据、人工智能等领域的丰富经验，采用采用仿真实训法、练习法、案例教学法、自学法等多种教学方法达到教学目标。</p> <p>3. 考核评价建议</p> <p>本课程考核方法采用“1+X”金税财务应用职业技能等级考核方式，以最终取得1+X证书做为评价标准，通过考试取得证书，认定本课程合格，获取本课程所修学分。</p>	40
--	--	--	--	-----------	---	-----------

6. 持续发展课程分析表

序号	课程名称	课程目标	主要内容	课程性质	教学要求	参考学时
1	商务礼仪	<p>1. 素质目标</p> <p>培养学生理解、宽容、谦逊、诚恳的待人态度；培养人们庄重大方、热情友好、谈吐文雅、讲究礼貌的行为举止。</p> <p>2. 知识目标</p> <p>掌握现代礼仪的基本知识；了解礼仪在日常工作场合中的重要性；掌握商务礼仪中基本概念、特征、原则的基础上，掌握仪容仪表仪态礼仪、礼貌语言的运用、日常交际礼仪、餐饮礼仪及主要接待服务礼仪的基本知识。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>能提高学生在商务活动中的活动安排、社会交往、实际操作能力；能提高学生表达、控制、随机应变能力；能正确组</p>	<p>1. 塑造良好的商务形象</p> <p>2. 塑造良好的仪态</p> <p>3. 建立良好的商务往来</p> <p>4. 仪式礼仪规范</p> <p>5. 会务礼仪规范</p> <p>6. 酬世礼仪规范</p>	必修	<p>持续拓展课融入课程思政，立德树人贯穿课程始终，采取灵活的教学方法，启发、诱导、因材施教，注意给学生更多的思维活动空间；</p> <p>考核方式：过程考核+实践技能考核+综合评价，强调实践在课程中的重要性；</p> <p>考核标准：按照课程技能达标要求考核。</p>	60

		织和从事各种商务活动。				
2	走近中华优秀传统文化	<p>1. 素质目标</p> <p>培养学生热爱祖国悠久历史和灿烂文化的情感，增强文化自信的自豪感、民族自豪感，宣扬精忠报国、自强不息、尊师重道、诚实守信的高尚情操。</p> <p>2. 知识目标</p> <p>了解中华优秀传统文化的地位、历史发展、主要特征、基本精神和核心理念；掌握中华优秀传统文化的真谛。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>能引导学生正确认识和弘扬中华优秀传统文化；能通过生活中的案例加强对传统优秀文化的实践应用。</p>	<p>1. 世界历史地位</p> <p>2. 历史发展进程</p> <p>3. 中国传统文化的主要特点</p> <p>4. 中国传统文化的意义、基本精神、核心理念</p> <p>5. 中国经典十二个故事</p>	必修	<p>持续拓展课融入课程思政，立德树人贯穿课程始终，采取线上学习通平台选取课程自学；</p> <p>考核方式：过程考核+线上考试</p> <p>考核标准：按照课程技能达标要求考核。</p>	10
3	创新创业	<p>1. 素质目标</p> <p>培养学生爱国敬业、艰苦创业、自强不息的情操。</p> <p>2. 知识目标</p> <p>掌握创业认知与创业精神、创新主导逻辑与特征、创业者与创业团队、创业机会的识别与模式选择、创业资源、创业计划、创业企业成长与管理等创新创业等相关内容。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>能具备创业相关知识的储备；能具备创新创业的能力。</p>	<p>1. 塑创业活动及创业精神</p> <p>2. 创业中的创新思维与实践</p> <p>3. 创业者与创业团队</p> <p>4. 创业机会的识别与模式选择</p> <p>5. 整合创业资源</p> <p>6. 创业计划书</p> <p>7. 新企业及创业企业成长</p>	必修	<p>持续拓展课融入课程思政，立德树人贯穿课程始终，采取线上学习通平台选取课程自学；</p> <p>考核方式：过程考核+线上考试</p> <p>考核标准：按照课程技能达标要求考核。</p>	32
4	生态文明——撑起美丽中国梦	<p>1. 素质目标</p> <p>培养学生爱国敬业、保护环境的情操。</p> <p>2. 知识目标</p> <p>掌握生态学的基本原理，对生态系统的结构和功能有一个清晰的认识。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>能引导学生探讨生态文明与美丽中国梦之间的关系，能加强学生的生态环境意识，有助于学生在工作中更好地尊重</p>	<p>1. 美丽中国的基石</p> <p>2. 生态文明的基本原理</p> <p>3. 现代农业发展的必然趋势</p> <p>4. 科技创新一应对生态安全的挑战</p> <p>5. 生物多样性视角下的生态文明之路</p> <p>6. 多功能农业与美丽乡村建设</p> <p>7. 中国城镇化建设的必然选择</p> <p>8. 中国城镇化建设的必然</p>	必修	<p>持续拓展课融入课程思政，立德树人贯穿课程始终，采取线上学习通平台选取课程自学；</p> <p>考核方式：过程考核+线上考试</p> <p>考核标准：按照课程技能达标要求考核。</p>	10

		自然规律，更自觉地为环境的健康持续发展服务。	选择 9. 生态文明需要“生态树” 10. 生物间奇妙的相互作用 11. 森林生态旅游：释放山村发展正能量			
5	现场生命急救知识与技能	<p>1. 素质目标 培养学生热爱祖国、乐于助人、自强不息、尊师重道、诚实守信的高尚情操。</p> <p>2. 知识目标 了解现场急救相关理论知识；掌握日常生活中出现的各种突发疾病的抢救措施。</p> <p>3. 能力目标 能提高学生在实际生活中突发疾病的现场急救能力；能培养学生实际问题的应变能力与动手的能力。</p>	<p>1. 现场急救概述</p> <p>2. 心肺复苏术、老人跌倒等日常生活中突发率高、伤害严重且现场急救处理至关重要的常见意外的急救讲解</p>	必修	<p>持续拓展课融入课程思政，立德树人贯穿课程始终，采取线上学习通平台选取课程自学；</p> <p>考核方式：过程考核+线上考试</p> <p>考核标准：按照课程技能达标要求考核。</p>	10

九、专业教学进程安排

(一) 教学进程表

课程模块	课程类型	课程代码	课程名称	学分	学时分配			开设学期及周课时						考核方式	课程性质	备注	
					总学时	理论	实践	1	2	3	4	5	6				
公共基础学习模块	B	070427	应用文写作	4	64	32	32	4							S	必修课	
	B	070446	演讲与口才	2	32	16	16		2						C	必修课	
	A	070210	高等数学 1	4	64	64	0	4							S	必修课	
	A	070429	高等数学 2	2	32	32	0		2						S	必修课	
	A	070437	大学英语	8	128	128	0	4	4						S	必修课	
	B	070524	体育	6	108	54	54	2	2	2					C	必修课	
	B	070600	军事理论	2	36	16	20	2							C	必修课	
	C	070427	军事技能	2	112	0	112	2w							C	必修课	
	B	010433	计算机应用基础	4	64	32	32		4						S	必修课	
	B	080143	思想道德修养与法律基础	3	48	40	8	3							C	必修课	
	B	080156	大学生心理健康教育	2	36	30	6	2							C	必修课	

	B	080144	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					S	必修课		
	B	080173	形势与政策教育	1	16	8	8	1-5 学期, 以讲座形式开设					C				
	B	080174	职业生涯规划与就业创业指导	2	32	30	2					2		C	必修课		
	B	000002	劳动教育	2	36	16	20	1-4 学期开设, 理论课每学期 4 节课, 20 节实践课由学生处、团委、系部安排					C	必修课			
小计 (修满 48 学分)				48	872	546	326	21	18	2	0	2	0	0			
专业学习模块	专业基础课程	A	050626	财经法规与会计职业道德	2	36	36	0	2					S	必修课		
		A	050627	经济法基础	2	40	40	0				4		C	必修课		
		B	050628	统计基础	3	60	30	30			4			C	必修课		
		B	050069	基础会计	4	64	32	32	4					S	必修课		
		B	050629	出纳业务操作	2	40	20	20				4		S	必修课		
		B	050630	管理会计基础	4	68	34	34		4				S	必修课		
		B	050631	会计制度设计	2	40	20	20				4		S	必修课		
	小计 (修满 19 学分)				19	348	212	136	6	4	4	0	12	0			
	专业核心课程	B	050632	初级会计实务	7	128	64	64		4	4				S	必修课	
		B	050633	成本核算与管理	3	60	30	30			4				S	必修课	
		B	050634	税法	5	90	45	45			6				S	必修课	
		B	050170	管理会计实务	3	60	30	30				4			S	必修课	
		B	050635	企业财务分析	3	60	30	30				4			S	必修课	
		B	050636	会计信息系统应用	3	60	30	30				4			S	必修课	
	小计 (修满 24 学分)				24	458	229	229	0	4	14	12	0	0			
	综合实训课	C	050637	初级会计实务实训	2	56	0	56		1w	1w				S	必修课	
		C	050638	成本核算与管理实训	1	28	0	28			1w				S	必修课	
		C	050639	税法实训	1	28	0	28			1w				S	必修课	
		C	050640	管理会计实务实训	1	28	0	28				1w			S	必修课	
C		050642	会计信息系统应用实训	1	28	0	28				1w			S	必修课		
C		200099	毕业设计答辩	3	84	0	84						3 w		必修课	与顶岗实习同时进行	
C		200084	顶岗实习	24	672	0	672					6w	18 w		必修课		
小计 (修满 33 学分)				33	924	0	924	0	0	0	0	0	0				
合计 (修满 76 学分)				76	1730	441	1289	6	8	18	12	12	0				

拓展学习模块	专业拓展课	B	050643	审计基础与实务	2	40	20	20					4		S	必修课		
		B	010412	EXCEL在财务报表中的应用	3	60	30	30			4					S	必修课	
		B	050243	财务管理	3	60	30	30				4				S	必修课	
		B	050644	行业会计比较	2	40	20	20					4			C	必修课	
		B	050645	金税财务应用职业技能等级证书培训	2	40	20	20						4		S	必修课	
	持续发展课	B	030483	商务礼仪	3	60	30	30						4		C	必修课	
		A	200111	走近中华优秀传统文化	1	10	10	0								S	必修课	学习通平台课程第2学期选修
		A	200129	创新创业	2	32	32	0								S	必修课	学习通平台课程第5学期选修
		A	200139	生态文明——撑起美丽中国梦	1	10	10	0								S	必修课	学习通平台课程第4学期选修
		A	200131	现场生命急救知识与技能	1	10	10	0								S	必修课	学习通平台课程第4学期选修
注释：本模块包含文化艺术、素质拓展、创新创业、社会科学等方面的课程，学生根据个人兴趣和实际需要选择的扩大知识面，提高适应能力的课程，本模块课程要求每名学生选修至少8个学分的课程。																		
小计（修满20学分）					20	362	212	150	0	0	4	8	12	0				
总学分、学时数					144	2964	1199	1765	27	26	24	20	26	0				

注：1. 课程类型：A 表示纯理论课，B 表示理论+实践课，C 表示纯实践课。

2. 考核方式分为：考试、考查，每学期考试课程一般为3至4门，C为考查、S为考试。

3. 入学教育与军训、顶岗实习和集中开设的实践教学周、社会实践、毕业设计等按每周1个学分28学时计算，不足一周的一天按6学时计算，其他类课程未备注说明的均按18学时/1学分计算。

（二）教学周数安排表

学年	学期	周数	周数分配										
			军训及入学教育	课堂教学	课程设计	技能实训	技能考核	顶岗实习	毕业设计答辩	毕业教育	机动	复习考试	
一	1	20	2	16	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	2	20	0	17	0	1	0	0	0	0	0	1	1
二	3	20	0	15	0	3	0	0	0	0	0	1	1
	4	20	0	15	0	3	0	0	0	0	0	1	1
三	5	20	0	10	0	0	2	6	0	0	0	1	1
	6	20	0	0	0	0	0	18	3	1	1	0	
合计		120	2	73	0	7	2	24	3（与顶岗实习同步）		1	6	5

(三) 学时与学分统计表

课程类别	课程门数	学时分配		学分分配		实践教学		备注	
		学时	学时比例	学分	学分比例	学时	比例		
公共基础学习模块		15	872	29%	48	33%	326	37%	
专业学习模块	专业基础课	7	348	12%	19	13%	136	39%	
	专业核心课	6	458	15%	24	17%	229	50%	
	综合实训课	7	924	31%	33	23%	924	100%	
拓展学习模块	专业拓展课	5	240	8%	12	8%	120	50%	
	持续发展课	5	122	4%	8	6%	30	25%	
总计		45	2964	100%	144	100%	1765	60%	

十、实施保障

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍的职称、年龄、学历等形成合理的梯队结构。

队伍结构		比例
职称结构	教授	20%
	副教授	40%
	讲师	30%
	助教	10%
学历结构	博士	20%
	硕士	60%
	本科	20%
年龄结构	35 岁以下	40%
	36 岁-45 岁	40%
	46 岁-60 岁	20%
双师型教师比例	80%	
学生数与专任教师数的比例	23: 1	

2. 专任教师

(1) 具有高校教师任职资格证书，具有较强的信息化教学能力，能够开展会计专业课程教学改革与科学研究；

(2) 有理想信念，有良好的师德，较强的敬业精神，具有一定的企业工作经验，熟悉企业岗位任职与职业技能要求；

(3) 有较强的会计专业知识水平，能胜任所教授的课程；

(4) 相关专业学历本科及以上学历；

(5) 每5年不少于7个月（不能低于6个月）的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应该具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外文化艺术行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求市级，教学设计、专业研究能力强，组织开展教学科研工作能力强，在本区域或领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

教学设施应满足本专业人才培养实施需要，包括能满足正常的课堂教学、实习实训所需的专业教室、校内实训条件和校外实训基地等。其中实训（实验）室面积、设施等应达到国家发布的有关专业实训教学条件建设标准（仪器设备配备规范）要求。信息化条件保障应能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

1. 专业教室基本条件

专业教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备、互联网接入等，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训（实验）条件

校内实训（实验）条件教学条件配置与要求

序号	实验实训室名称	主要设备配置要求	课程	实践教学项目
1	手工会计实训室	实验室面积为60平方米一间，基本配置如下： 大3P立式空调1台 教师用： 组合式教师示教桌一台，活动转椅一把； 电脑一台；双门高柜一个用于放置账册凭证等之类用品；双门低立柜一个用于放置装订机用具等之类；折叠式QS-1型高亮度书写投影仪一台； 投影薄膜一盒；银幕一幅；装订机四台；人民币伪钞鉴别仪（点验钞机）一台；激光教鞭一只； 打印机一台；计算器一个；订书机一个；U盘2个； 外币票样图集、人民币票样、票据法及支付结算汇编、算盘（铝合金）、国家统一新企业科目章（企业会计制度）、双色自动印台、多功能笔筒、 财会模拟实验专用凭证、帐册、单据各一套。 学生用： （1）：学生实验桌20张，单面座（一张为3座，规格204×60×80cm，用磨砂玻璃靠桌背边安装，玻璃中间并由固定柱固定，每三人为一组）； 学生凳60张；算盘60把（铝合金）；双色自动印台60套； 多功能笔筒60套；国家统一新企业科目章（企业会计制度）20盒； 座位号一套； 财会模拟银行业务受理章20枚； 财会模拟单位财务章20枚； 票据法及支付结算汇编（新	《基础会计》 《财务会计》 《会计基本技能》 《成本会计》 《出纳实务》	点钞、原始单据的填制审核、记账凭证处理、账簿设置与登记、成本计算、凭证装订与整理、报表编制、纳税申报等。

		版)60本; 海棉缸、大头针、回形针、尺子;美工刀、胶水、橡皮擦各60套;点钞纸60刀(每刀100张);铅笔、红笔、签字笔各60支;外币票样图集20本;计算器60个;订书机20个;会计模拟专用凭证、账册、单据60套。各色挂图桌椅、装订机、投影仪、电教设备等		
2	会计多功能实训室	大3P立式空调2台 计算机人均1台(按46人一间),用友财务软件,纳税申报软件,办公软件,ERP软件,有网络教学功能;云上实训、金税三期、税务实训软件	《会计信息化》《管理会计》《税法》《财务会计》、技能竞赛	会计信息化工作流程、财务软件初始化方法与技巧、各常用模块初始化设计方法与技巧、掌握财务软件各常用模块日常业务类型处理办法、掌握财务软件期末处理的原则与流程、会计信息化项目实施的准备条件及考虑因素、各种报表及报告的生成方法与技巧等。
3	竞赛培训室	大3P立式空调1台 计算机人均1台(按20人一间),打印机1台 主要软件:纳税申报软件,办公软件,云上实训、税务实训软件	技能竞赛、税务竞赛、管理竞赛	财务业务培训 税务业务培训 管理会计业务培训

3. 校外实训、实习基地

本专业将按照“共建、共享、共赢”的原则，深入贯彻“校企合作，工学结合”理念，创新校企共建生产性实训基地的建设模式；按照理实一体的原则，完善校内仿真实训室的建设，建立教学型实训基地，加强校外实训基地建设。同时加强与实训基地的联系与合作，与校外实训基地签订相关协议书，校企双方开展应用技术研发、教师下厂实践等方面充分合作。校外实训基地为教师下厂锻炼提供了学习平台。

通过选派专业教师到实习基地参加顶岗实习，一方面可以增加教师的行业工作经验，促进其理论与实际相结合的能力，从而优化教师知识结构，提高教师教学水平，另一方面也可以及时了解社会对人才培养的要求，发现学校师资培养、专业设置、课程目标与内容、教学计划与教学方式等方面存在的不足，从而有针对性地开展教育教学改革，提高人才培养质量，充分发挥实训基地作用。

校外实训、实习基地条件教学条件配置与要求

序号	实训实习基地名称	配置要求	主要实践项目	人数	合作企业
1	湖南鼎新会计师事务所	专业老师、专家	顶岗	110	湖南鼎新会计师事务所
2	富强会计咨询有限公司	专业老师、专家	顶岗	160	富强会计咨询有限公司
3	吉佳门窗有限公司	专业老师、专家	顶岗	20	吉佳门窗有限公司
4	丰源农机有限责任公司	专业老师、专家	顶岗	30	丰源农机有限责任公司

(三) 教学资源

1. 教材选用

本专业按照严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，健全本校教材选用制度。根据需要组织编写校本教材，开发教学资源，依照“总体规划，分步实施，重点突破，整体推进”原则，逐步开始采用课程开发在前，资源建设在后，网络平台同步跟进的总体思路。

2. 图书文献设备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、课程建设、教研工作的需要，方便师生查询、借阅，图书文献由纸质版与电子版图书结合配备，并不断更新。

3. 数字资源配备

建设本专业教学资源库与核心课程资源库，把所有音视频资源、教学资源、案例资源、试题库等上传相应平台，便于学生自主学习，做到资源丰富、开放共享、动态更新等功能。

(四) 教学方法

本专业教师积极学习钻研名师、专家的教育、教学理论，探索适合班级的教育方法、教育模式。积极探索多媒体、网络教学，拓宽教学新思路；在教学中注意抓住重点，突破难点，注重课堂教学效果。可根据不同的教学内容可采用线上线下混合式教学法、启发法、案例法、演示法、示范法、现场教学法、项目教学法、任务驱动法、实操法、理实一体化实训等教学方法，亦可采用其他教学方法，倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

(五) 学习评价

积极推进考核方式、考核内容和成绩评价的改革。在考核方式上，加大形成性考核的力度，在考核内容上突出知识技能的应用，形成性评价与终结性评价根据不同的课程、不同的学习阶段和不同的实践活动、形式而有所不同，测试设计具有科学性、客观性、开放性和可行性，对教师教学、学生学习评价的方式方法提出建议。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式。要把学习态度、平时作业、单项项目完成情况作为学生质量评价

的重要组成部分。要不断改革评价方法，逐步建立以学生作品为导向的职业教育质量评价制度。具体如下：

对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，专业基础课、专业核心课、专业拓展课采用平时考核、作业成绩、期末考试相结合的方式，注重过程考核，以充分调动学生学习的积极性。

考核包括课堂点名、课堂表现，成绩评价组成：期末成绩（40%）+实训成绩（30%）+平时成绩（30%），平时成绩组成：出勤（30%）+课堂表现（30%）+作业成绩（40%）。

课程实训采用平时考核、实训任务完成情况考核相结合的评价方式，注重实训任务完成质量考核，实训任务考核包括小组自评、小组互评、教师评价，成绩评价组成：任务成绩（70%）+平时成绩（30%），任务成绩组成：小组自评（20%）+小组互评（20%）+教师评价（60%），平时成绩组成：出勤（50%）+课堂表现（50%），加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

考核加分：积极参加各类专业技能竞赛、创业创新大赛等并获奖者自动评定优秀。

（六）质量管理

1. 学院制定年度人才培养方案修订意见，依据修订意见与专业调研结果制定人才培养方案，经各系部专业建设委员会讨论定稿，由学院党组织会议审定后执行。

2. 学校和各系部建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，制定专业规划、专业建设标准、专业技能考核标准及题库、课程建设标准，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

3. 学院、系部建立完善的日常教学管理制度，加强日常教学组织运行与管理，定期开展教学质量诊断与改进工作，建立健全督导巡查、听课等制度，定期开展公开课，示范课等教研活动。

4. 学院建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养目标达成情况，持续提高人才培养质量。

5. 实施动态调整机制。本方案根据经济社会发展需要和年度诊改结论，会适时对课程和相关安排进行调整，以确保人才培养质量达到培养目标。

（七）“1+X”证书制度及职业资格证

实行课证融通制度，鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得若干职业技能等级证书，我院将根据国家1+X职业技能等级证书相关要求适时调整人才培养方案，同时也鼓励学生取得职业资格证书。本会计专业以培养高水平的财税信息化复合型、应用型人才为目标，建立校企合作办学关系，构建校企产学研结合，联合开展“1+X”金税财务应用和个税计算职业技能（初、中）等级培训、考核，促进学生在“金税三期”应用能力提升、税收大数据分析、财税信息智能挖掘、物联网技术在政务中的应用与开发等应用技能培训，培养具有完备的财税实操技能以及具备一定财税综合分析能力的人才。突出校企抱团发展，彰显社会影响力；打造校企“1+X”培训品牌，彰显社会效益；助力区域经济产业转型，彰显社会影响力；推进产教融合改革。

十一、毕业要求

(一) 获得本专业要求的 144 总学分（其中专业基础课 48 学分，专业基础课程 19 学分，专业核心课程 24 学分，综合实训课程 33 学分，专业拓展课程 12 学分，持续发展课程 8 学分），按规定修完所有课程，成绩合格；德、智、体、美、劳达到毕业要求；

(二) 参加全国大学生英语应用能力考试 A 级考试；

(三) 获得本专业至少一种职业资格证书或技能等级证书；

(四) 参加 6 个月的顶岗实习并成绩合格；

(五) 完成毕业设计答辩。

十二、附录

(一) 专业人才培养方案审核表

**职业技术学院专业人才培养方案审核表

系部	商贸管理系	专业名称(专业代码)	630302		适用年级	2019级
教研室 讨论人 人才培养 方案制 订的主 要意见	会议时间		讨论地点	办公楼 203	主持人	
	<p>在首次人才培养方案教研室会议上,某**老师介绍了此次制定人才培养方案的背景与意义,指出本次人才培养方案应按照《2019年湖南省职业院校专业人才培养方案检查评分细则》制定,并对国家会计专业教学标准进行了详细解读。各位教师围绕“突出应用、强化能力、注重创新、彰显特色”的人才培养理念,结合教育专业认证标准,认真讨论了专业培养目标、毕业要求、课程体系对培养目标的支撑、课程类别与学分学时分配等问题。此次会议,形成了统一的方案编制思路。</p> <p>教研室主任(签名):</p>					
对企业、 毕业生 调研后 的主要 意见	<p>主要是对以下三家单位:湖南航天信息有限公司、金升阳科技有限公司、**税务局进行的调研,通过调研,了解企业对会计专业人才的需求,具体为:素质要求、学历要求、岗位需求、能力需求,推动了会计专业产教融合项目深入,从而改革创新了**职业技术学院会计专业的教学模式,达到协同育人目标。同时,也了解到近几届毕业生主要集中于民营企业,当然还有一些在国营企业,外商投资企业及个体、政府组织等各种用人单位。调研学生就业行业主要以建筑业、批发零售业为主,同时兼顾了信息、金融等多种行业,调研就业学生主要集中于中小企业,兼顾大型企业及微型企业等不同的用人单位,根据调查情况可以看出,近几年**职业技术学院会计专业稳定地保持着较高的招生数量,在全国和省、市技能大赛的推动下,会计专业的影响力也有所扩大。由于会计毕业生具有较广就业渠道的特点,目前多数学校会计专业毕业生就业情况良好。</p> <p>参加调研人员(签名):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					
专家论 证意见	序号	姓名	专家类型	所在单位名称	职称/职务	联系电话
<p>专家(签名)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						

系部审核意见	专业人才培养方案主要数据	总学时	总学分	专业核心课程门数	实践教学占总学时比例 (%)	公共基础课程占总学时比例 (%)	选修课程占总学时比例 (%)
		2964	144	6	60	29	12
系部主任（签字） （公章） 年 月 日							
专业建设指导委员会审核意见	主任（签名） 年 月 日						
教务处审核意见	教务处长（签字） （公章） 年 月 日						
院党组织会议审定	会议时间		讨论地点		主持人		
	签名： 年 月 日						

(二) 专业人才培养方案调整实施审批表

****职业技术学院专业人才培养方案调整实施审批表**

系别（盖章）：

年 月 日

专业名称		年级	
调整具体内容			
调整原因说明			
调整执行时间			
教研室主任意见	签名： 年 月 日	系主任意见	签名： 年 月 日
教务处意见	签名： 年 月 日	分管院领导意见	签名： 年 月 日

注：此表一式两份，教务处、系各存一份。