

2022 级三年制高职大数据与会计 专业人才培养方案

一、专业名称、代码及大类

专业名称：大数据与会计（中企盈飞智能财税订单班）

专业代码：530302

专业大类：财经商贸大类

二、教育类型及学历层次

教育类型：全日制高等职业技术教育

学历：高职专科

三、入学要求

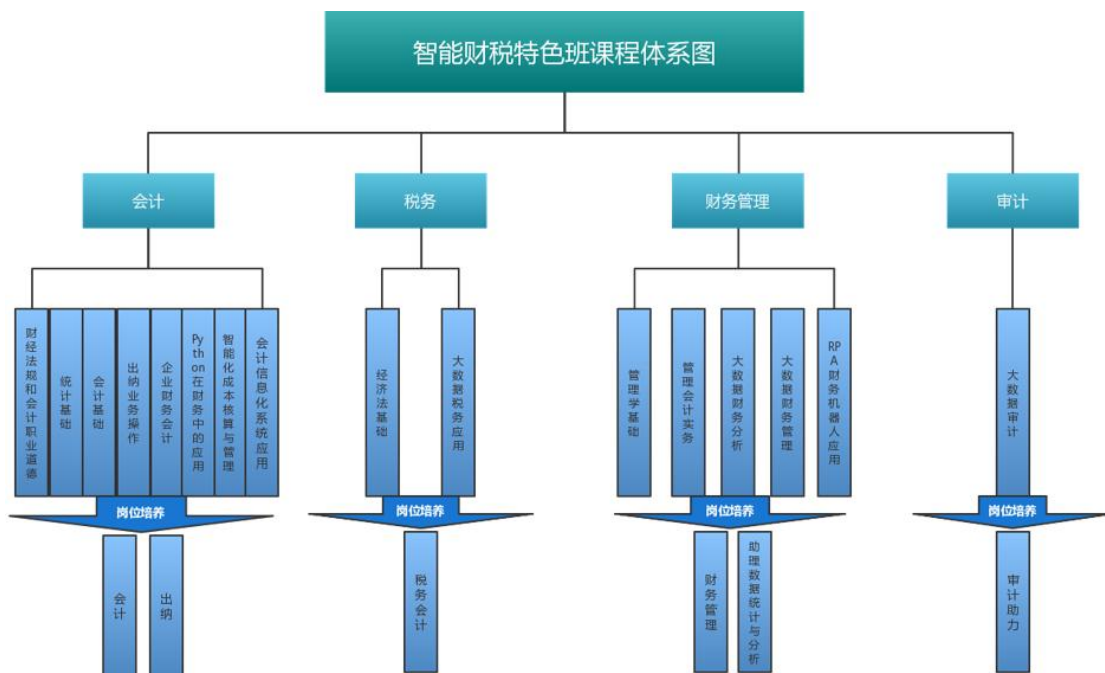
普通高中高级中学毕业生、中等职业学校毕业生或具有同等学力

四、基本修业年限

三年

五、职业面向及职业岗位能力分析

（一）课程体系导图



（二）职业面向

表 1 大数据与会计专业职业面向一览表

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
------------	-----------	----------	------------	---------------	-----------------

财经商贸大类（53）	财务会计类（5303）	会计、审计、税务及财务管理服务（7241）	1. 会计专业人员（2-06-03-00） 2. 税务专业人员（2-06-05-00） 3. 审计专业人员（2-06-04-00）	1. 出纳岗位 2. 会计岗位 3. 报税专员岗位 4. 财务管理岗位 5. 审计助理岗位	1. 初级会计职称证书； 2. 税务师证； 3. 管理会计师证； 4. 审计师证 5. 1+X 金税财务应用职业技能等级证书； 6. 1+X 业财税融合成本管控职业技能等级证书； 7. 1+X 业财税融大数据投融资分析职业技能等级证书； 8. 1+X 个税计算职业技能等级证书。
------------	-------------	-----------------------	---	---	--

注：每个学生可在上表中任选至少一个职业资格或是技能证书通过认证

（三）职业岗位能力分析一览表

职业岗位	典型工作任务	完成任务需要的职业能力		
		专业能力	方法能力	社会能力
出纳岗位	现金收付、银行结算及有关账务。	1. 能按照有关规定和制度，办理本单位的现金收付、银行结算及有关账务，保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据。	独立学习能力； 获取新知识能力； 支付结算能力。	人际交往能力； 吃苦耐劳能力。
会计岗位	会计核算业务，按时记账、结账、对账，做到账账相符、账表相符。	1. 能负责公司的会计核算业务，按照企业会计制度规定依法设置会计账簿，正确使用会计科目，按时记账、结账、对账，做到账账相符、账表相符； 2. 能复核会计原始凭证，正确填制记账凭证。	独立学习能力； 核算能力； 分析能力。	人际交往能力； 团结协助能力。
报税专员岗位	编制与报送各项税收财务报表	1. 熟悉增值税、消费税、企业所得税等纳税申报表的构成； 2. 具备增值税、消费税、企业所得税等纳税申报的能力； 3. 初步具有相应的会计职业判断意识及能力。	独立学习能力 核算能力 判断能力 分析能力	人际交往能力 沟通协调能力 吃苦耐劳能力
财务管理岗位	企业筹资管理；投资管理；营运资金管理；利润分配管理。	1. 能对财务成本进行预算，提出决策分析数据； 2. 能编制全面预算，确定各项财务目标； 3. 能对财务成本进行控制，开展价值分析； 4. 能评价经营业绩，考核责	独立学习能力 预算能力 分析能力 管理能力	人际交往能力 组织协调能力的

		任单位实绩和成果。		
审计助理岗位	在注册会计师的指导下，收集审计证据，整理审计工作底稿；运用规范格式撰写审计报告初稿，协助注册会计师完成有关审计工作。	1. 能进行审计证据的收集； 2. 能进行工作底稿的编制； 3. 能进行审计档案的整理。	独立学习能力 获取新知识能力 创新能力	人际交往能力； 沟通协调能力； 吃苦耐劳能力。

智能财税特色班毕业生，在从事本专业的相关岗位工作一段时间以后，可以进一步深造进修，通过自学或参加相关培训学习，取得中级会计师职称或经济师职称，从而有机会胜任会计主管、财务经理、财务总监等职位。

六、培养目标

本专业通过成立“智能财税特色班”，进行“对口实习，对口就业”，目的是为培养理想信念坚定、德技兼修、德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德、责任和创新意识，精益求精的工匠精神和吃苦耐劳的动手能力，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握中企盈飞等公司的会计核算、纳税申报、财务管理、年报审计等业务处理的基本知识与操作技能，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业经济业务的确认、计量与报告、企业会计风险控制、财务审计、企业成本计算与管控、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税费申报和助理数据统计与分析等工作的高素质劳动者和技术技能人才，定向为合作企业输送紧缺实用的财税专业人才。

七、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

（一）素质要求

1. 思想道德素质：具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感与参与意识。

2. 专业素质：具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业、保守机密、不做假账；业务熟练、具备较快适应实际会计工作能力和熟练运用常用财务软件的能力，具有精益求精的工匠精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3. 身心和人文素养：具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项目运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项目艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和

自我管理能力。

（二）知识要求

1. 公共基础知识：掌握必备的思想政治理论知识、计算机应用知识、写作知识、英语知识、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识；

2. 专业知识：了解会计、审计及税务服务行业的现状及岗位需求，掌握财务会计、成本核算与管理、审计等会计专业知识；掌握财经法规与会计职业道德、税务、经济法等法律知识；掌握财务管理、管理会计等管理学知识；熟悉会计学、统计学、大数据应用分析等其他方面的知识。

（三）能力要求

1. 通用能力：一般包括口语和书面表达能力，解决实际问题的能力，终身学习能力，信息技术应用能力，计算机处理能力、独立思考、逻辑推理、信息加工能力等。

2. 专业技术能力：

（1）具有企业会计核算、产品成本核算、成本控制和成本管理的能力；

（2）具有熟练应用智慧化税控系统进行税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力；

（3）具有运用智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理的能力；

（4）具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的能力；

（5）能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出，并具有撰写财务与成本分析报告的能力；

（6）具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及财务审计的能力；

（7）掌握现代化办公系统应用技术，具有运用计算机办公系统进行 Word 排版、Excel 应用、PPT 制作的能力；

（8）能熟练使用先进办公设备处理文件打印、复印、扫描等日常工作，具有现代化办公设备应用的能力；

（9）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

（10）具备一定的创业潜力和能力，具有对于大数据财务市场的判断分析能力，从而形成相对理性的创业决策。

八、课程体系设计

（一）课程设置

本专业有公共基础课程、专业基础课程、专业核心课程、综合实训课程、专业拓展课程、持续发展课程 6 类课程，总共 49 门课，3151 学时，154.5 学分。

1. 公共基础课程

主要有应用文写作、演讲与口才、职场通用英语、体育、军事理论、军事技能、信息技术、思想道德与法治、大学生心理健康教育、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、创业基础、形势与政策教育、大学生职业生涯规划与就业创业指导、劳动教育等 14 门课，共 45 学分。

2. 专业基础课程

主要有财经法规和会计职业道德、经济法基础、统计基础、会计基础、出纳业务操作、大数据原理及应用、Python 在财务中的应用、管理学基础等 8 门课，共 21 学分。

3. 专业核心课程

主要有企业财务会计、智能化成本核算与管理、大数据税务应用、管理会计实务、大数据财务分析、大数据财务管理、会计信息系统应用等 7 门课程，共 33 学分。

4. 综合实训课程

主要有会计岗位实训、成本会计岗位实训、税务专员岗位实训、财务管理岗位实训、企业岗位综合实训等 5 门课程，还包括毕业设计答辩、岗位实习，共 33 学分。

5. 专业拓展课程

主要有大数据审计、EXCEL 在财务报表中的应用、政府会计、行业会计比较、旅行社运营实务、RPA 财务机器人应用等 6 门课，共 11.5 学分。

6. 持续发展课程

主要有商务礼仪、文学欣赏 2 门课程，还有线上平台课程走近中华优秀传统文化、创新创业、历史的三峡：近代中国的思潮与政治、生态文明——撑起美丽中国梦和现场生命急救知识与技能 5 门课，共 7 门课 11 学分。

（二）课程分析

1. 公共基础课程分析表

序号	课程名称	课程目标	主要内容	课程性质	教学要求	参考学时
----	------	------	------	------	------	------

1	应用文写作	素质目标：具备综合人文素养、职业素养；具有实事求是的精神；具有严谨细致的工作作风；具有良好的思维与写作习惯。 知识目标：了解应用文发展史，熟悉应用文写作的基本原理和常用文种的写作知识，掌握学习、工作和生活中常用应用文的写法。 能力目标：能够搜集、阅读、理解、分析、运用材料，能够写作主题鲜明、材料详实、结构完整、语言通顺、格式规范的常用文书；能够正确选择文种，运用应用文处理社会公务、日常事务、职业岗位事务。	1. 应用文概述 应用文的概念、特点、分类，应用文写作基本原理等 2. 校园文书 实验报告、实习报告、毕业设计等 3. 日常文书 条据、申请书、倡议书、介绍信、证明信、感谢信、慰问信、启事等 3. 职场文书 如求职信、简历、竞聘演讲稿、述职报告等 4. 公务文书 通知、通报、报告、请示、函等 5. 事务文书 计划、活动策划书、总结、调查报告、会议记录等 6. 社交文书 祝词、欢迎词、答谢词等 7. 诉讼文书 答辩状、起诉状、上诉状等	必修	课程性质：公共基础必修课，含理论课 32 课时和实践课 32 课时。 教学方法：根据不同专业的职业岗位能力要求，选择具体文种，创设生活、学习、工作情境，进行书面写作技能训练。采用任务驱动法、项目教学法、案例教学法、活动教学法、多媒体教学、线上线下混合式教学等方法。 考核评价：考核方式为考试。评价方式为过程性评价和终结性评价、线下评价和线上评价相结合。课程成绩=平时成绩（占 60%）+ 末考成绩（占 40%）。平时成绩包括出勤、课堂表现、作业完成情况、课程平台任务点完成情况等。末考成绩即期末考试成绩。	64
---	-------	--	--	----	---	----

2	演讲与口才	素质目标: 具有乐观、积极、自信的自我认知习惯,良好的思辨、当众表达习惯;具备良好的心理素质; 知识目标: 了解演讲与口才发展史,熟悉演讲与口才的基本理论知识,掌握普通话、朗读朗诵、命题演讲、即兴演讲、辩论、社交口才、职场口才的方法与技巧。 能力目标: 能够在不同交际场合,与不同交往对象,自信、准确、清晰、流畅、贴切地表情达意并有效达成交际交往目的; 能够准确表达专业理论知识和实践操作流程; 能够运用得体的语言解决实际生活、工作中遇到的问题; 能够在言语实践中正确使用有声语言、态势语言,社交语言、职场语言等,顺利进行表达与沟通;	1. 演讲与口才概述 演讲与口才的发展史、概念、评价标准、学习方法 2. 口才具备的基本素养 心理素质、思维训练、倾听训练、态势语训练 3. 口才的语音基础 声母、韵母、声调、语流音变、朗读、朗诵 4. 演讲与辩论 演讲概述、命题演讲、即兴演讲、辩论技巧等 5. 社交口才 介绍与交谈、赞美与批评、说服与拒绝等 6. 职场口才 求职口才、主持人口才、导游口才、营销口才等	必修	课程性质: 公共基础必修课, 含 16 课时理论课+16 课时实践课。 教学方法: 根据不同专业的职业岗位要求能力要求, 选择教学内容, 创设交际情境, 开展口语技能训练。采用活动教学法、情境教学法、多媒体教学、线上线下混合式教学等方法。 考核评价: 考核方式为考查, 评价方式为过程性和终结性评价、线下和线上评价相结合。 课程成绩=平时成绩(占 60%)+末考成绩(占 40%)。 平时成绩包括出勤、作业、课堂表现、参加朗诵、演讲、辩论等比赛获奖情况、课程平台任务点完成情况等, 末考成绩由综合口语测试成绩构成。	32
3	职场通用英语(1)(2)	素质目标: 具备职场环境下处理人际交往能力、协作能力、创新能力, 具有良好的综合素质和跨文化交际意识, 具有入职竞争优势。 知识目标: 掌握升学所需要的词汇、语法等英语教程知识及必备的听、说、读、写、译的语用能力, 熟悉有效的学习方法和阅读技能, 参加全国大学	1. 本课程在加强英语语言基础知识和基本技能训练的同时, 重视培育学生实际使用英语进行交际的能力。对教学内容进行模块化整合。 2. 加强常用交际话题训练, 打下职场交际基础。例如大学生活、时尚、旅游、娱乐、美食、健康、网上购物等话题的训练, 培养学生的听说	必修	课程性质: 公共基础必修课 教学方法: 重视基础技能, 构建发展平台 提供多种选择, 适应个性需求 优化学习方式, 提高自主学习能力 关注学生情感, 提	128

		生英语应用能力考试 A 级考试。 能力目标：能够以就业为导向，立足岗位需求。能够在职场中用英语进行必要交流的口语能力，并能够具有一定的本专业英语书籍及文献的阅读能力，以及本专业英语文章及摘要的写作能力。	能力。 3. 加强求职技能的培训，例如择业、面试、跳槽等话题的训练，提高学生的就业能力。		高人文素质完善评价体系，促进学生不断发展。 学习评价： 考核方式分为平时形成性考核（考勤、作业、课堂提问等）占 30%，技能性考核（自主学习、创新能力、参加竞赛等）占 30%，期末终结性考核占 40%。	
4	体育 (1) (2) (3)	素质目标：具备良好的心理品质，具有良好的体育道德、合作精神；提高对个人健康和群体健康的责任感。 知识目标：了解各种运动的理论知识，熟练掌握各项运动的技能方法、锻炼手段。掌握常见运动创伤的处置方法。 能力目标：掌握与应用基本的体育与健康知识与技能，培养运动兴趣与爱好，形成坚持锻炼的习惯。	本课程开设了体育基础素质、篮球、排球、气排球、足球、羽毛球、健美操、太极拳、武术等体育项目课程。包括各项目的运动技术与技能；体育锻炼知识和方法；竞赛裁判法与健身理论知识；国家体质健康测试。	必修	课程性质：公共基础必修课。 教学场地：田径场、篮球场、室内场地。 教学方法：实践教学+理论教学。 考核评价：考试由学校组织实施，平时成绩 60%+ 期末测试考核评价 40%。	108
5	军事理论和军事技能	素质目标：具有大力弘扬爱国主义精神，致力传承红色基因的思想，提高学生综合国防素质。 知识目标：了解掌握军事基础理论知识和基本军事技能。 能力目标：能够完善学生的军事素质，建设国防后备力量；增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识。	1. 军事理论：中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备。 2. 军事技能：共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫机能与战时防护训练、战备基础与应用训练。	必修	课程性质：公共基础必修课。 教学场地：多媒体教室和田径场。 教学方法：军事理论课坚持课堂教学和教师面授，积极开展慕课、微课、视频公开课等在线课程教学。军事技能训练坚持	军事理论 36 学时， 军事技能 112 学时， 共 148

					按纲施训、依法治训，积极开展仿真训练和模拟训练。 考核评价：军事理论考试由学校组织实施，平时成绩30%+期末测试考核评价70%。军事技能训练考核由学校和承训教官共同组织实施，成绩分优秀、良好、及格和不及格四个等级。	学时
6	信息技术	素质目标：提高学生的信息素养、信息安全意识；培养学生的信息意识、计算思维、数字化创新与发展素养、信息社会责任感；培养学生的团队意识，善于与他人合作、共享信息，实现信息的更大价值。 知识目标： 认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解新一代信息技术。 能力目标：能检索信息资源；能综合利用信息资源解决实际问题；能熟练地运用办公软件进行文档、电子表格、演示文稿的处理；能正确认识新一代信息技术与其它产业的融合发展；能坚守职业规范，肩负信息社会责任；能对正确配置计算机防火墙，进行病毒防护；能正确运用信息安全工具解决常见安全问题。	1. 文档处理 2. 电子表格处理 3. 演示文稿制作 4. 信息检索 5. 新一代信息技术概述 6. 信息素养与社会责任 7. 信息安全	必修	课程性质及建议： 本课程为公共基础课。 教学方法建议：采用理实一体教学形式，在多媒体机房进行，建议采用任务驱动法、小组讨论法、演示法等教学法。 考核评价建议：本课程的最终考核成绩以学生参加全省专项职业能力认证（办公软件应用证书）考试成绩为期末考试成绩，占比40%，日常教学过程学生能力训练项目占比30%、平时成绩占比30%。	64
7	思想道德与法治	素质目标：帮助学生确立正确的人生观和价值观，形成崇高	绪论：担当复兴大任，成就时代新人 第一章：领悟人生真谛，	必修	理论教学（36学时）和实践教学（18学时）。其中，	54

		的理想信念，弘扬伟大的爱国精神，加强思想道德修养，做一名明大德、守公德、严私德的青年学生，增强学生尊法、学法、守法、用法的自觉性，全面提高大学生的思想道德素质、行为修养和法律素养，更好地服务社会。 知识目标：明确我们处在中国特色社会主义新时代，确立和坚定崇高的理想信念，学习和弘扬中国精神，学习和践行社会主义核心价值观，了解社会主义道德的基本理论，学习社会主义法律的基本理论。 能力目标：能够深刻认识和理解新时代大学生的使命担当，提高分辨、抵制各种错误思潮的能力，能够科学把握新时代弘扬爱国主义精神的主要内容，自觉维护祖国统一和民族团结，能够自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，能够自觉遵守法律规范，提高依法处理现实法律问题的能力。	把握人生方向 第二章：追求远大理想，坚定崇高信念 第三章：继承优良传统，弘扬中国精神 第四章：明确价值要求，践行价值准则 第五章：遵守道德规范，锤炼道德品格 第六章：学习法治思想，提升法治素养		理论教学形式主要有讲授、视频资料、演讲、辩论、主题研讨等。实践教学主要形式有参观学习、研究性学习、实践调研等。过程性考核与终结性考核相结合：过程考核包括学习态度考核（平时出勤情况、课堂表现），占比 30%；学习技能考核（平时作业、调查报告、小测验等），占比 30%；期末考试占比 40%。	
8	大学生心理健康教育	素质目标：培养学生良好的心理素质、自信精神、合作意识和开放的视野，全面提高学生心理整体素养。 知识目标：明确心理健康的标准及现实意义，掌握并应用心理健康知识。 能力目标：培养学生健全的人格和良好的品质；增强学生的自我教育能力；提高自我认知能力、人际沟通能力和自我调	课程内容由十四个专题组成，分别是：专题一：课程绪论；专题二：大学生生涯发展；专题三：大学生适应心理；专题四：大学生自我意识；专题五：大学生健全人格塑造；专题六：大学生学习与创造；专题七：大学生情绪管理；专题八：大学生压力应对；专题九：大学生挫折应对；专题十：大学生人际交往；专题十一：大学生恋爱与性心理；专题十二：大学生常见精神障碍求助与防治；专题十三：大学	必修	本课程是面向全院各专业大学一年级学生开设的一门公共必修课程。根据社会发展需要和大学生身心发展的特点，依据心理学、教育学和团体动力学的有关原理，把抽象的心理知识和生动活泼的操作实践结合起来，采用专题讲座、互动式体验、	36

		节能力；增强自我心理保健和心理危机预防意识。	生生命教育；专题十四：大学生心理危机干预		角色扮演及团体辅导等教学方式，使学生在实践情境中体验、领悟其中所蕴涵的人生哲理，提高心理素质、增进心理健康、开发心理潜能的一种新型课程。其课程考核方式为平时成绩+期末考核。	
9	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	素质目标：培养学生热爱祖国、热爱人民、热爱社会主义，具有良好的职业道德和人文素养，坚定走中国特色社会主义的道路的理论自信、制度自信、道路自信、文化自信，成为社会主义建设合格的接班人，为实现中华民族伟大复兴的中国梦不懈奋斗。 知识目标：使大学生对马克思主义中国化进程中形成的理论成果有更加准确的把握；对中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就有更加深刻的认识。 能力目标：能培养运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决问题的能力，增强执行党的基本路线和基本纲领的自觉性和坚定性，积极投身中国特色社会主义建设的伟大实践中。	以马克思主义中国化为主线，集中讲授马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，充分反映中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验。 导论：马克思主义中国化 第一部分：毛泽东思想 第二部分：邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观。 具体内容根据教育部编写《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》(2023版)教材为准。	必修	建议理论教学(30学时)与实践教学(6学时)相结合：理论教学形式主要有讲授、视频资料、演讲、辩论、主题研讨等。实践教学主要形式有撰写社会实践调研报告、研究性学习等。过程性考核与终结性考核相结合：过程考核包括学习态度考核(平时出勤情况、课堂表现，占比30%)和学习技能考核(课堂提问、平时作业、讨论、调查、小测验等，占比30%)，期终考试可以采取综合考查试卷、调查问卷分析、心得体会等，占比40%。	36

10	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	素质目标：明确新时代坚持和发展什么样的中国特色社会主义、怎样坚持和发展中国特色社会主义，建设什么样的社会主义现代化强国、怎样建设社会主义现代化强国，建设什么样的长期执政的马克思主义政党、怎样建设长期执政的马克思主义政党等重大时代课题，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，捍卫“两个确立”，做到“两个维护”，成为社会主义建设合格的接班人。 知识目标：系统掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的形成过程、重大意义、科学体系、丰富内涵、精神实质、实践要求。 能力目标：透彻理解中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略，提升思想政治觉悟；培养运用马克思主义立场观点方法分析和解决问题的能力，增强大学生的使命担当，争做社会主义合格建设者和可靠接班人。	本课程系统讲授习近平新时代中国特色社会主义思想的形成过程、重大意义、科学体系、丰富内涵、精神实质、实践要求。 具体章节根据教育部编写《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》教材主要内容为准。	必修	理论教学（42 学时）和实践教学（12 学时）。其中，理论教学形式主要有讲授、视频资料、演讲、辩论、主题研讨等。实践教学主要形式有参观学习、研究性学习、实践调研等。过程性考核与终结性考核相结合：过程考核包括学习态度考核（平时出勤情况、课堂表现），占比 30%；学习技能考核（平时作业、调查报告、小测验等），占比 30%；期末考试占比 40%。	54
11	创业基础	素质目标：帮助学生梳理创业基本问题、储备创业相关知识。 知识目标：理论与实践相结合，帮助学生打下“创业基础”。 能力目标：学生毕业后能自主创业。	1. 创业活动及创业精神 2. 创业中的创新思维与实践 3. 讲创业者与创业团队 4. 创业机会的识别与模式选择 5. 整合创业资源 6. 商业计划书 7. 新企业及创业企业成长	必修	课程性质：公共基础学习模块必修课 教学方式：线上线下讲座。立德树人贯穿课程始终。 考核评价：本课程的考试采用网络考试。	32
12	形势与政策教育	素质目标：通过了解和正确认识实现中国特色社会主义现	以教育部社科司印发的关于高校“形势与政策”教	必修	每个学期以讲座的形式开设，理论	16

		代化的艰巨性和重要性,引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想,增强学生振兴中华和实现中华民族伟大复兴的信念,增强担负实现中华民族伟大复兴的使命感和责任感,提高综合素质。 知识目标: 对学生进行马克思主义形势观、政策观教育,帮助学生熟悉和了解马克思主义的立场、观点和方法,掌握政治、经济、文化、历史以及社会等多领域的知识和信息,从而开拓视野、构建科学合理的知识结构。 能力目标: 通过对国内外形势和国家大政方针的学习和研讨,针对学生关注的热点问题和思想特点,帮助学生认清国内外形势,培养学生全面、准确地理解党的路线、方针和政策的能力,坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心,积极投身改革开放和现代化建设伟大事业。	育教学要点为依据,立足国内国际两个大局,把握百年未有大变局与世纪疫情双交叠,贴合大学生时事报告,针对学生关注的热点问题,主要讲述“四史”、党的创新理论、基本路线、基本纲领和基本经验,围绕我国改革开放和社会主义现代化建设的形势、任务和发展成就,聚焦党和国家重大方针政策、重大活动和重大改革措施,国际形势与外交方略。		教学(8学时)和实践教学(8学开展专题教学,实践教学主要形式有社会实践调研、研究报告、调研报告、论文等。通过心得体会、演讲辩论、闭卷测试等方式进行综合评价。	
13	大学生职业生涯规划与就业创业指导	素质目标: 帮助学生树立起职业生涯发展的自觉意识,树立积极正确的职业态度和就业观念,把个人发展和国家需要、社会发展相结合,确立职业的概念和意识,愿意为实现个人的生涯发展和社会的发展主动做出努力的积极态度。 知识目标: 了解职业发展的阶段特点;清晰地了解自身角色特性、未来职业的特性以及社会环境;了解就业形势与政策法规;掌握基本的劳动力市场相关信息、相关的职业分类知识以及就业创业的基本知识。 能力目标: 大学生具备自我认	1、走进职业生涯 2、了解自己-兴趣 3、了解自己-性格 4、了解自己-能力 5、了解自己-价值观 6、探索工作世界 7、职业发展决策与规划 8、合理规划与个人成长 9、就业形势概述 10、提高就业能力 11、求职过程指导 12、就业流程与权益保护 13、职业适应 14、大学生创业前的准备 15、实施创业计划	必修	理论教学(30学时)实践教学(6学时)。主要形式有讲授、职业测评、案例分析、模拟体验、小组讨论分享、报告会、人才市场专题活动、职业咨询辅导、角色体验等。	36

		识与分析技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，提高学生的各种通用技能，比如沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等				
14	劳动教育	素质目标：具有良好的劳动意识和劳动习惯；具有勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；具有劳模精神、工匠精神； 知识目标：了解劳动教育的内涵，熟悉劳动教育的基本知识，理解和形成马克思主义劳动观，树立劳动最光荣、最崇高、最伟大、最美丽的劳动观念； 能力目标：能够进行日常生活劳动、生产劳动、服务性劳动，具备满足生存发展需要的基本劳动能力。	1. 衣食住行等日常生活劳动教育 2. 实习实训、实验、顶岗实习等生产劳动教育 3. 服务社会、服务企业公司、服务工厂农场、服务城乡社区、福利院和公共场所、服务他人等服务性劳动教育	必修	课程性质：公共基础必修课，理论课16学时，20学时实践课（学生处、团委、系部）。 教学方法：要求结合职业岗位、生活情境，设计劳动活动项目。采用讲授法、活动教学法、项目教学法、多媒体教学等方法 考核评价：考核方式为考查，评价方式为过程性评价和终结性评价，课内和课外评价相结合。课程成绩=平时成绩（占60%）+末考试成绩（占40%），平时成绩包括出勤、课堂表现、参加劳动情况等，期末考查成绩为开展劳动活动项目的成绩。	36

2. 专业基础课程分析表

序号	课程名称	课程目标	主要内容	课程性质	教学要求	参考学时
1	财经法规与会计职业道德	1. 素质目标 具有良好的会计职业习惯，爱岗敬业；具有法律意识，有遵守会计法律法规的自觉性；具有良好的职业道德，诚实、廉洁、求实。 2. 知识目标 掌握会计法规体系及主要规定；掌握支付结算法律制度；掌握税	1. 会计法律制度 2. 结算法律制度 3. 税收法律制度 4. 财政法律制度 5. 会计职业道德	必修	专业基础课程；采用“任务驱动，实践教学”的线上线下混合式教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终； 考核方式：过程考核+实践技能考核	36

		收法律制度；掌握财政法律制度；掌握会计职业道德的主要内容和要求。 3. 能力目标 熟悉法律，能在会计职业中主动遵循会计法律法规；熟悉会计法律法规的各项规定，能熟练运用会计法律法规的相关规定进行会计业务操作。			+综合评价，强调实践在课程中的重要性； 考核标准：按照课程技能达标要求考核。	
2	经济法基础	1. 素质目标 具备一定的沟通能力和组织协调能力；具备一定的分析和运用经济法律进行解决实际问题的能力。 2. 知识目标 掌握会计法规体系及主要规定；掌握支付结算法律制度；掌握税收法律制度；掌握劳动合同与社会保险法律制度；掌握税法的最新规定与计算申报以及税收征收管理法律制度。 3. 能力目标 能在会计职业中主动遵循会计法律法规；能熟练运用会计法律法规的相关规定进行会计业务的实际操作；能运用劳动合同法解决企业劳动纠纷，做好社会保险工作。	1. 总论 2. 会计法律制度 3. 支付结算法律制度 4. 劳动合同与社会保险法律制度 5. 增值税、消费税法律制度 6. 企业所得税、个人所得税法律制度 7. 其他税收法律制度 8. 税收征收管理法律制度	必修	专业基础课程； 采用“任务驱动，实践教学”的线上线下混合式教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终； 考核方式：过程考核+实践技能考核+综合评价，强调实践在课程中的重要性； 考核标准：按照课程技能达标要求考核。	40

3	统计基础	1. 素质目标 具有一定的沟通能力和组织调查能力；分析和实际运用能力；树立运用统计参与管理的观念和意识。 2. 知识目标 了解并运用统计学基础的相关知识，掌握处理统计基本业务的能力。通过实训和实践操作，让学生切实体会到统计工作的过程。 3. 能力目标 能熟练运用统计语言描述社会经济现象；树立用统计方法观察和分析问题的理念；培养独立设计统计数据收集方案的能力；具备在统计数据处理中使用 Excel 的能力；培养在实践中灵活运用各种统计指标的能力。	1. 统计概述 2. 统计数据 3. 统计指标 4. 统计指数分析 5. 时间数列分析 6. 抽样推断 7. 假设检验 8. 相关与回归分析	必修	专业基础课程； 采用“任务驱动，实践教学”的线上线下混合式教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终； 考核方式：过程考核+实践技能考核+综合评价，强调实践在课程中的重要性； 考核标准：按照课程技能达标要求考核。	60
4	会计基础	1. 素质目标 爱岗敬业、诚实守信、客观公正的职业道德；严谨规范的法律意识；分工明确、职责明晰、协同高效的岗位意识；参与决策、服务领导的管理意识。 2. 知识目标 了解会计基础概念知识；掌握建账、日常业务处理、期末业务处理、会计报告的编制等各项内容。 3. 能力目标 能够规范地开展会计工作；能够识别、填制与审核各种类型的原始凭证；能够根据企业发生的经济业务编制并审核各类型的记账凭证、登账、编制报表。	1. 建账 2. 日常业务处理 3. 期末业务处理 4. 会计报告的编制	必修	专业基础课程； 采用“任务驱动，实践教学”的线上线下混合式教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终； 考核方式：过程考核+实践技能考核+综合评价，强调实践在课程中的重要性； 考核标准：按照课程技能达标要求考核。	96
5	出纳业务操作	1. 素质目标 遵纪守法，具有社会责任感和参与意识，具有良好的职业道德和团队合作意识。 2. 知识目标	1. 出纳岗位认知 2. 岗前准备工作 3. 现金管理认知 4. 银行存款管理认知 5. 财产清查认知	必修	专业基础课程； 采用“任务驱动，实践教学”的线上线下混合式教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程	40

		了解会计书写、点钞及出纳操作的基本知识；熟悉现金管理条例，支付结算办法和票据法；掌握有关现金收付银行存款结算相关原始凭证的开具和填制方法，以及处理程序日记账的登记；掌握出纳报告单、移交清册的编制方法。 3. 能力目标 能按照相关法规规范办理现金收付、银行转账结算业务；能规范进行验钞、点钞、捆钞；能辨别银行结算票据的真伪；能规范保管现金及有价证券的方法；能规范的核对库存现金和银行存款；能与收付款业务的单位及金融机构进行交流沟通。	6. 货币知识认知 7. 出纳会计资料的整理与归档 8. 纳税知识认知		始终； 考核方式：过程考核+实践技能考核+综合评价，强调实践在课程中的重要性； 考核标准：按照课程技能达标要求考核。	
6	大数据原理及应用	1. 素质目标 具备客观公正、坚持原则、保守秘密、勤奋敬业、谨慎细致、务实高效、团结协作的职业态度；具有创新意识和实践能力。 2. 知识目标 掌握大数据的系统架构及关键技术以及具体应用场景，并结合具体设计实例；掌握分布式文件系统的使用方法。 3. 能力目标 能够了解数据库与传统数据库的差异、数据库的四大类型以及数据库的三大基石；能够基本使用数据库的使用方法。	1. 大数据基本概念 2. 大数据处理架构 3. 文布式文件系统的基本原理和使用方法 4. 分布式数据库的基本原理和使用方法 5. 数据库的概念和基本原理 6. 云数据库的概念和基本原理 7. 分布式并行编程模型原理和使用方法	必修	专业基础课程； 采用“任务驱动，实践教学”的线上线下混合式教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终； 考核方式：过程考核+实践技能考核+综合评价，强调实践在课程中的重要性； 考核标准：按照课程技能达标要求考核。	34
7	Python在财务中的应用	1. 素质目标 培养学生的沟通能力及团队协作精神；培养学生分析问题、解决问题的能力；培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风。 2. 知识目标 熟悉数据分析、Python数据分析的工具；掌握安装方法；掌握Python常用功能与使用方法。 3. 能力目标 能够运用Python相关功能进行财务数据的查找、统计、分析等。	1. 认识数据分析 2. 熟悉Python数据分析的工具 3. Python 安装方法 4. Python 相关功能的使用方法	必修	专业基础课程； 采用“任务驱动，实践教学”的教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终； 考核方式：过程考核+实践技能考核+综合评价，强调实践在课程中的重要性； 考核标准：按照课程技能达标要求考	60

					核。	
8	管理学基础	1. 素质目标 具备现代经济管理分析方法，学会运用全面发展的观点观察与分析问题；培养遵章守纪、耐心、细致、勇于实践、竞争意识等职业素质。 2. 知识目标 认识和理解管理意义及古今中外管理思想的发展；掌握企业的概念和特点；掌握现代企业制度的基本含义和特点；理解并掌握管理的基本原理与方法；掌握管理的计划、组织、领导、控制、创新等职能的基本内涵、要求及科学有效实现的方法。 3. 能力目标 具备能够运用辩证思维方法、数理逻辑思维方法以及实证方法分析解决社会经济管理现象的具体问题；具有一定的运用经济学知识解释经济现象和处理经济问题的能力。	1. 管理认知 2. 预测与决策 3. 计划与组织 4. 领导与激励 5. 沟通与控制 6. 管理创新	必修	本课程是大数据与会计专业的一门专业基础课。 教学方法：重视融入实际教学案例开展教学，教学过程中要充分利用多媒体手段直观展示，加深学生理解，融入课程思政相关内容 考核方式：过程考核+实践技能考核+综合评价，强调实践在课程中的重要性； 考核标准：按照课程技能达标要求考核。	30

3. 专业核心课程分析表

序号	课程名称	课程目标（不超过200字）	主要内容（不超过200字）	课程性质	教学要求（不超过200字）	参考学时
1	企业财务会计	1. 素质目标 能充分认识到会计核算在企业经济管理中的重要地位；培养学生勤于动脑、大胆实践、勇于探索、求真务实以及细致严谨的工作作风；提高学生分析问题和解决问题的能力；具有良好的职业道德风尚和严谨的工作态度。 2. 知识目标 掌握货币资金、金融资产、应收及预付款项、存货、固定资产等的核算；掌握流动负债和非流动负债的会计处理；掌握实收资本、资本公积、留存收益的账务处理；掌握收入、费用和利润的核算；掌握财务报表的编制方法。	1. 财务会计概述 2. 货币资金 3. 应收及预付款项 4. 存货 5. 固定资产 6. 无形资产 7. 金融资产 8. 流动负债 9. 非流动负债 10. 收入 11. 费用 12. 利润 13. 所有者权益 14. 财务会计报告 15. 所得税费用	必修	专业核心课程；采用“案例教学，理实一体化课堂”的线上线下混合式教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终； 考核方式：课堂过程考核+案例分析考核+期末考试； 考核标准：按照课程技能达标要求考核	162

		3. 能力目标 能用所学会计知识分析企业经济活动中有关现象所反映出来的内在问题；能正确运用会计的基本知识处理常见的经济业务；能完成企业一整套账务处理。即从填制和审核会计凭证---登记会计账簿---编制会计报表等的会计技能操作流程。				
2	智能化成本核算与管理	1. 素质目标 该课程要求学生坚定拥护党的领导和制度，践行社会主义核心价值观，遵纪守法，具有社会责任感和参与意识，具有良好的职业道德和团队合作意识，具有较强的创新意识和严谨的工作态度，具有严格执行《会计法》、《企业会计准则》和《企业会计制度》等有关法律、法规的规定的意识。 2. 知识目标 该课程要求学生了解成本会计基本知识和一般程序；熟悉费用分类；掌握成本核算的基本方法，从而学会成本分析理论知识，为将来在成本会计岗位上打下良好的基础，能胜任会计岗位工作。 3. 能力目标 该课程要求学生能较为全面的了解和掌握成本会计的基本理论、基本方法和基本技能，能掌握成本核算的方法和技巧，能单独处理企业生产经营过程中各环节的成本核算，培养具有较强的实践适应能力的应用型人才。	1. 成本核算程序 2. 费用归集和分配 3 成本核算基本方法：品种法、分批法、分步法 4. 成本核算辅助方法 5. 作业成本法、目标成本法、变动成本法 6. 成本报表的编制 7. 成本分析与管理	必修	专业核心课程；采用“案例教学，理实一体化课堂”的线上线下混合式教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终； 考核方式：课堂过程考核+案例分析考核+期末考核； 考核标准：按照课程技能达标要求考核	60
3	大数据税务应用	1. 素质目标 具有团队精神和协作精神；具有依法节税的意识；具有严谨、诚信的职业品质和良好的	1. 税收管理 2. 增值税计算与申报 3. 消费税的计算与申报 4. 企业所得税计算与申报	必修	专业核心课程；采用“案例教	90

		职业道德。 2. 知识目标 该课程要求学生了解我国现行税法体系的概况；理解主要税种的含义及基本法律知识；掌握主要税种应纳税额的计算方法；掌握主要税种的纳税申报知识。 3. 能力目标 会企业日常纳税的操作规程；能运用税务大数据处理涉税业务，运用税务大数据帮助企业的经营过程中动态地了解自身及企业上下游相关行业的经营情况，给予风险提醒。	5. 个人所得税计算与申报 6. 其他税种的计算与申报 7. 纳税筹划与风险管控		学，理实一体化课堂”的线上线下一体化教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终； 考核方式：课堂过程考核+案例分析考核+期末考试； 考核标准：按照课程技能达标要求考核	
4	管理会计实务	1. 素质目标 理解管理会计的具体内容和方法，掌握一定的管理会计实施能力；掌握我国管理会计的分析方法，具备较强的管理会计分析能力。 2. 知识目标 该课程要求学生能根据单位实际情况建立核算模型，配置分析员并进行财务分析，能够对单位的决策提供数据分析；熟练应用本量利分析，短期经营决策，长期投资决策，全面预算，业绩评价与激励。 3. 能力目标 能熟悉基层单位管理会计的主要工作内容；会计方面的法制观念和规范意识；能组织实施各项管理会计工作的知识和必要技能；能不断获取知识、开发自身潜能、适应管理会计岗位的能力；能够理论联系实际，善于组织和实施管理会计工作的能力。	1. 管理会计基础认知 2. 成本性态分析 3. 成本计算方法 4. 本量利分析 5. 经营预测 6. 短期经营决策 7. 长期投资决策 8. 全面预算管理 9. 标准成本控制 10. 责任会计 11. 业绩评价与激励	必修	专业核心课程；采用“案例教学，理实一体化课堂”的线上线下一体化教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终； 考核方式：课堂过程考核+案例分析考核+期末考试； 考核标准：按照课程技能达标要求考核	90
5	大数据财务分析	1. 素质目标 具有会计专业精神、严格遵守会计法律法规的规定；具有爱岗敬业、乐于奉献；具有良好	1. 财务分析基本原理 2. 资产负债表分析 3. 利润表分析 4. 现金流量表分析	必修	专业核心课程；	60

		的交流沟通能力和团队协作精神。 2. 知识目标 该课程要求学生了解财务分析基本原理；熟悉经济业务确认、计量、记录和报表编制等会计核算基本技能；掌握企业相关财务信息掌握相关财务报表进行财务数据分析。 3. 能力目标 能够了解企业的财务状况、经营成果和现金流量情况以及分析方法；根据会计准则的发展变化而实现职业发展的能力 具有处理中小企业会计业务事项的的职业判断能力获取信息的能力；能够正确确认、计量和记录经济业务决策与规划的能力；能够对表外信息进行理解和分析从而培养发现问题、分析问题和解决问题的能力。	5. 成本费用分析 6. 财务综合分析 7. 表外信息的理解与分析		采用“案例教学，理实一体化课堂”的线上线下混合式教学模式，融入课程思政，立德树人贯穿课程始终； 考核方式：课堂过程考核+案例分析考核+期末考核； 考核标准：按照课程技能达标要求考核	
6	大数据财务管理	1. 素质目标 坚定执行会计及财务的相关制度和有关法律法规。具备沟通能力和组织能力；具备一定的分析和运用财务管理理论解决实际问题的能力；具备相应的理财能力和决策能力。 2. 知识目标 了解财务管理的目标和流程；熟练掌握公司筹资、投资、资金营运和收益分配等财务基本技能；掌握财务管理基本理论与方法。 3. 能力目标 能根据企业的财务目标，合理确定企业的财务管理内容、管理原则、利润分配程序，制定股利政策；能灵活地根据公司的特点对企业生产经营过程中资金运动进行分析、评价及决策。	1. 认识财务管理 2. 财务管理的基本原理 3. 预算管理 4. 筹资管理 5. 投资管理 6. 营运资金管理 7. 成本管理 8. 收入与分配管理 9. 财务分析与评价	必修	1、专业拓展课 2、教学方法：融入课程思政，立德树人贯穿课程始终，建议本课程采取项目导向、任务驱动等行动导向的教学模式。针对具体需要，采用统计图表教学法、案例分析教学法、调查与访问相结合教学法、互动式教学法、任务驱动法、讲授法、实训作业法等。 3、考核评价建议 本课程考核方法采用结构分数制，总评成绩=平时成绩×30%+技能成绩×30%+期末成绩×40%。	90

7	会计信息系统应用	1. 素质目标 使学生获得会计信息系统有关的基本理论知识, 受到会计信息系统开发与操作技术训练; 增强学生利用计算机处理会计业务的意识和能力, 达到能正确使用、参与设计、懂得管理会计信息的目标。 2. 知识目标 了解会计电算化概述、会计电算化信息系统的相关内容; 了解财务软件的基本程序结构及基本数据流程; 掌握企业会计信息系统应用的业务流程, 如工业企业和商品流通企业; 掌握用友、金碟财务软件的具体操作方法。 3. 能力目标 能用两种通用财务软件来做一个中小型企业的账务处理及报表的编制; 能用两种通用财务软件来做工资及固定资产管理业务的处理; 能解决运行会计软件中所出现的一般异常操作问题。	1. 会计电算化认知 2. 系统管理 3. 基础档案设置 4. 总账管理系统 5. 固定资产管理系统 6. 薪资管理系统 7. 应收账款系统 8. 应付账款系统 9. 供应链	必修	专业核心课程; 采用“案例教学, 理实一体化课堂”的线上线下混合式教学模式, 融入课程思政, 立德树人贯穿课程始终; 考核方式: 课堂过程考核+案例分析考核+期末考核; 考核标准: 按照课程技能达标要求考核	60
---	----------	--	--	----	--	----

4. 综合实训课程分析表

序号	课程名称	课程目标	主要内容	课程性质	教学要求	参考学时
1	会计岗位实训	1. 素质目标 培养学生良好的职业道德; 培养学生具有胜任会计工作的良好业务素质和身心素质; 培养学生较好的职业判断能力和随着经济改革深化和会计准则的变化而相应变化会计处理的能力。 2. 知识目标 掌握会计基本理论、原理和方法; 掌握会计六要素的确认、计量和会计核算; 掌握财务报表的编制和一些特殊事项处理; 掌握会计核算的会计凭证填制、账簿登记、月末对账结	1. 货币资金核算实训 2. 应收和预付账款实训 3. 存货核算实训 4. 金融资产核算实训 5. 长期股权投资核算实训 6. 固定资产核算实训 7. 无形资产核算实训 8. 流动负债核算实训 9. 非流动负债核算实训 10. 所有者权益核算实训 11. 收入费用与利润实训 12. 财务报告核算实训 13. 企业会计综合模拟实习	必修	综合实训课教学方法建议: 融入课程思政, 立德树人贯穿课程始终, 建议本课程标准教学可采取以工作任务书作引导, 学习情境授课说明为要求, 综合任务驱动法、综合讲授法、仿真实训法、练习法、案例教学法、自学法等多种教学方法, 利用云上实训平台、业财税	56

		账、试算平衡、会计报表编制等会计基本操作技能和分岗位核算操作技能。 3. 能力目标 能初步具有会计职业判断能力；能从事货币资金岗位、资产管理会计岗位、往来业务会计岗位、存货岗位、固定资产岗位、无形资产会计岗位、所有者权益会计岗位、财务成果会计岗位、总账会计岗位等会计岗位的会计核算工作；能运用知识分析、解决企业日常账务处理和期末账务处理；能简单分析企业特殊会计账处理；能严格按照《企业会计准则》等政策法规规范操作。			平台融“教、学、做”为一体，完成该工作任务。 考核方式：课堂过程考核+案例分析考核+期末考核； 考核标准：按照课程技能达标要求考核	
2	成本会计岗位实训	1. 素质目标 坚定拥护党的领导和制度，践行社会主义核心价值观，遵纪守法，具有社会责任感 and 参与意识，具有良好的职业道德和团队合作意识，具有较强的创新意识和严谨的工作态度，具有严格执行《会计法》、《企业会计准则》和《企业会计制度》等有关法律、法规的规定的意识。 2. 知识目标 了解成本核算程序、账务处理和相关的计算方法；熟悉认识成本会计岗位的职责 掌握相关业务原始凭证的传递，能将有关成本费用的经济业务进行账务 处理及分析，为步入工作岗位打下坚实基础 3. 能力目标 能准确的理解教材内容，能熟练的掌握成本核算的基本理论、基本方法和基本技能，能通过实训将课堂学习与岗位工作紧密结合，在做中学，在学中做，切实提高学生的实际	1. 品种法实训 2. 分批法实训 3. 逐步结转分步法实训 4. 平行结转分步法实训	必修	综合实训课 教学方法建议：融入课程思政，立德树人贯穿课程始终，建议本课程标准教学可采取以工作任务书作引导，学习情境授课说明为要求，综合任务驱动法、综合讲授法、仿真实训法、练习法、案例教学法、自学法等多种教学方法，利用云上实训平台、业财税平台融“教、学、做”为一体，完成该工作任务。 考核评价建议 实训平时成绩（20%）的评分标准： 实训考核成绩	28

		操作能力。			(80%)的评分标准 实训成绩即为技能成绩占期末总评成绩的30%	
3	税务专员 岗位实训	1. 素质目标 培养学生团队精神和协作精神；培养学生依法节税的意识；培养学生严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。 2. 知识目标 了解我国现行税法体系的概况；理解主要税种的含义及基本法律知识；掌握主要税种应纳税额的计算方法；掌握主要税种的纳税申报知识；能进行基本的纳税筹划并具有一定风险管控意识。 3. 能力目标 能办理企业税务登记、发票领购等工作；能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种。能正确计算相关税费应纳金额；能使用各类发票、填制涉税文书、进行纳税申报；能组织数据的汇总与分析，开展简单的纳税筹划工作；能与税务、工商、外汇、银行等机构协商，处理一般的税务事项。	1. 增值税计算与申报实训 2. 消费税的计算与申报实训 3. 企业所得税计算与申报实训 1. 个人所得税计算与申报实训 2. 其他税种的计算与申报实训 6. 涉税票证填制	必修	综合实训课 教学方法建议： 融入课程思政，立德树人贯穿课程始终，建议本课程标准教学可采取以工作任务书作引导，学习情境授课说明为要求，综合任务驱动法、综合讲授法、仿真实训法、练习法、案例教学法、自学法等多种教学方法，利用云上实训平台、业财税平台融“教、学、做”为一体，完成该工作任务。 考核评价建议： 实训平时成绩（20%）的评分标准： 实训考核成绩（80%）的评分标准 实训成绩即为技能成绩占期末总评成绩的30%	28
4	财务管理 岗位实训	1. 素质目标 培养学生团队精神和协作精神；培养学生依法节税的意识；培养学生严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。 2. 知识目标 熟悉基层单位管理会计的主要工作内容；具备较强的会计	1. 本量利实训 2. 短期经营决策实训 3. 长期投资决策实训	必修	综合实训课 教学方法建议： 融入课程思政，立德树人贯穿课程始终，建议本课程标准教学可	28

		方面的法制观念和规范意识；理解管理会计的具体内容和方法，掌握一定的管理会计实施能力；掌握我国管理会计的分析方法，熟练应用本量利分析，短期经营决策，长期投资决策，全面预算，业绩评价与激励。 3. 能力目标 能有较强的管理会计分析能力；能够对单位的决策提供数据分析；具有不断获取知识、开发自身潜能、适应管理会计岗位的能力；能够理论联系实际，善于组织和实施管理会计工作的能力。	4. 全面预算实训 5. 业绩评价与激励实训		采取以工作任务书作引导，学习情境授课说明为要求，综合任务驱动法、综合讲授法、仿真实训法、练习法、案例教学法、自学法等多种教学方法，利用云上实训平台、业财税平台融“教、学、做”为一体，完成该工作任务。 考核方式：课堂过程考核+案例分析考核+期末考核； 考核标准：按照课程技能达标要求考核	
5	企业岗位综合实训	2. 素质目标 培养学生良好的职业道德；培养学生具有胜任会计工作的良好业务素质和身心素质；培养学生较好的职业判断能力和随着经济改革深化和会计准则的变化而相应变化会计处理的能力。 2. 知识目标 掌握会计基本理论、原理和方法；掌握会计核算的会计凭证填制、账簿登记、月末对账结账、试算平衡、成本核算、会计报表编制等会计基本操作技能、工商注册以及税务申报、纳税筹划、财务管理的技能操作。 3. 能力目标 能初步具有会计职业判断能力；能从事货币资金岗位、资产管理会计岗位、往来业务会计岗位、存货岗位、固定资产岗位、无形资产会计岗位、所有者权益会计岗位、财务成果	1. 出纳岗位； 2. 会计岗位； 3. 成本会计岗位； 4. 税务岗位； 5. 财务主管岗位； 6. 财务总监。	必修	综合实训课 教学方法建议：融入课程思政，立德树人贯穿课程始终，建议本课程标准教学可采取以工作任务书作引导，学习情境授课说明为要求，综合任务驱动法、综合讲授法、仿真实训法、练习法、案例教学法、自学法等多种教学方法，利用云上实训平台、业财税平台融“教、学、做”为一体，完成该工作任务。 考核方式：课堂过程考核+案例分析考核+期末考核； 考核标准：按照课程技能达标要求考核	28

		会计岗位、总账会计岗位等会计岗位的会计核算工作；能运用知识分析、解决企业日常账务处理和期末账务处理；能简单分析企业特殊会计账处理；能严格按照《企业会计准则》等政策法规规范操作。				
6	毕业设计 及答辩	1. 素质目标 培养学生具备运用新思维、新方法将学到的知识付诸实践的的勇气和能力；培养学生具备良好的沟通能力、学习能力和团结协作精神；培养学生具备根据特定工作场景，通过思考，做出相应的判断，进而找到解决问题方法的能力。 2. 知识目标 掌握根据实际问题能恰当进行毕业设计选题；掌握分析和明确毕业设计任务及技术指标要求；能完成完整的项目程序设计开发；掌握撰写符合要求的毕业设计说明书。 3. 能力目标 能够用现代财务人员的思想解决问题；能够独立调研提出合理解决问题并实施完成设计方案。	1. 毕业设计项目选题途径； 2. 毕业设计任务书的分析与要求明确； 3. 毕业设计项目的开题与开发实施准备要素； 4. 毕业设计项目的实现及其说明书文档的撰写流程与要求。	必修	综合实训课程；会计专业综合实训课程，是学生在毕业前必须完成的具有总结性的实践教学环节；第五学期指导学生对所学过的基础理论和专业知识进行的一次全面、系统地回顾和总结，第六学期在岗位实习岗位完成毕业设计，达到使学生提高独立工作能力和综合职业能力素质，实现学生从学校学习到岗位工作的顺利过渡的课程教学目标，成绩三部分综合评定。	3周
7	岗位实习	1. 素质目标 培养良好的职业道德、职业意识、职业行为习惯、职业技能；能胜任实习岗位工作；树立正确的世界观、人生观和价值观，培养良好的心理素质、身体素质和人文素质；培养遵守纪律、吃苦耐劳、团结协作精神，具备良好的沟通能力、学习能力；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神。 2. 知识目标 了解企业财务工作的流程、工	1. 进入企业公司从事与会计相关的工作岗位； 2. 在企业真实工作环境中，实施工学结合、产教融	必修	综合实训课程；在实习教学过程中，在实习基地每个学生都要安排专人负责管理并与企业沟通等；在实习教学过程中，在每个实习阶段结束后及时总结和提高理性认识；在实习教学过程中，加强对实习学生	24周

		作内容及核心技能；熟悉企业对财务人员工作要求；掌握专业工作岗位需求要求的技术技能。 3. 能力目标 能够增强就业能力；能够理论联系实际，提高运用所学知识解决实际问题的能力；能够培养良好的职业道德修养，增强敬业、创业精神，缩短学生与社会的差距。			职业技能的训练和职业素养养成的培养；培养学生质量意识、安全意识、管理意识、合作意识、竞争意识、劳动意识等；教学过程中要注意培养学生自学的能力和社会能力（主要指团队合作能力和沟通能力）	
--	--	--	--	--	---	--

5. 专业拓展课程分析表

序号	课程名称	课程目标	主要内容	课程性质	教学要求	参考学时
1	大数据审计	1. 素质目标 该课程要求学生坚定执行会计及审计的相关制度和有关法律法规。具备沟通能力和组织能力；具备一定的分析和运用审计理论解决实际问题的能力；具备相应的内部审计能力和与注册会计师审计的协作能力。 2. 知识目标 该课程要求学生了解审计的目标和流程；熟练掌握公司筹资、投资、资金营运和收益分配等环节的循环审计基本技能；掌握审计基本理论与方法；掌握大数据审计的基本方法以及“集中分析、发现疑点、分散核实、系统研究”的大数据审计工作模式。 3. 能力目标 能够了解跨领域、跨层级、跨行业、跨系统数据分析的基本方法，并以此为基础发现审计线索和疑点，为进一步的审计工作奠定基础。	1. 大数据审计的基本方法 2. 注册会计师职业规范与法律责任 3. 审计目标与实现 4. 风险评估与计划工作 5. 风险应对与进一步审计 6. 审计抽样 7. 销售与收款循环审计 8. 采购与付款循环审计 9. 生产与仓储循环审计 10. 筹资与投资循环审计 11. 货币资金审计 12. 审计终结与报告	必修	1、专业拓展课 2、教学方法：融入课程思政，立德树人贯穿课程始终，建议本课程采取项目导向、任务驱动等行动导向的教学模式。针对具体需要，采用课堂教学法、案例分析教学法、角色体验法、互动式教学法、任务驱动法、讲授法、实训作业法等。 3、考核评价建议 本课程考核方法采用结构分数制，总评成绩=平时成绩×30%+技能成绩×30%+期末成绩×40%。	40

2	EXCEL 在财务报表中的应用	1. 素质目标 坚定遵循会计等相关法律法规的工作态度和良好的职业道德。具备团队协作精神能力；具有使用计算机从事财务管理工作的能力；具有理论联系实际、融会贯通的能力。 2. 知识目标 了解 EXCEL 的功能，掌握 EXCEL 的基本操作，熟悉 EXCEL 在财务的基本应用，通过对 EXCEL 财务函数、公式、图表、数据等的学习，为企业高效财务信息化工作打下基础。 3. 能力目标 能使用 Excel 的各种自定义功能，实现各种操作目标和个性化管理；能综合运用各种 Excel 公式、函数解决复杂的财务管理问题和用 Excel 处理及分析不同来源、不同类型的各种数据，以及灵活运用 Excel 的各种功能进行财务数据分析和处理。	1. Excel 概述 2. Excel 进阶 3. Excel 高级应用 4. Excel 在会计凭证中的应用 5. Excel 在会计账簿中的应用 6. Excel 在会计报表中的应用 7. Excel 会计核算 8. Excel 在工资核算中的应用 9. Excel 在应收账款管理中的应用 10. Excel 在固定资产管理中的应用 11. Excel 在财务管理中的应用 应用项目十二 Excel 在财务分析中的应用	必修	1、专业拓展课 2、教学方法：融入课程思政，立德树人贯穿课程始终，建议本课程采取项目导向、任务驱动等行动导向的教学模式。针对具体需要，采用统计图表教学法、案例分析教学法、角色体验法、互动式教学法、任务驱动法、讲授法、实训作业法等。 3、考核评价建议 本课程考核方法采用结构分数制，总评成绩=平时成绩×30%+技能成绩×30%+期末成绩×40%。	60
3	政府会计	1. 素质目标 具备一定的沟通能力和组织调查能力；适应及应变能力；协调控制能力；监督管理能力；培养学生勤学好问、诚实、严谨、细心的治学态度。 2. 知识目标 理解预算会计核算的基本内容和任务，及与其他方面的联系；掌握政府会计报表的编制。 3. 能力目标 熟识政府与非营利组织会计知识及背景知识；能识别并使用行政以及事业单位会计凭证和账簿；能正确使用行政单	1. 政府会计的基本理论 2. 货币资金的核算 3. 事业单位专有收入会计核算 4. 事业单位专有费用的会计核算 5. 政府会计报表	必修	3、考核评价建议 本课程考核方法采用结构分数制，总评成绩=平时成绩×30%+技能成绩×30%+期末成绩×40%。	20

		位会计科目；能熟练进行行政单位资产的核算，以及掌握其特殊的会计处理方法；能熟练进行行政单位负债和净资产的账务核算处理；能熟练进行事业单位基本业务收入的核算、拨款收入的核算、附属机构缴款和其他收入的核算；能完成事业单位经营支出、事业支出和内部成本的核算；能编制事业单位会计报表。				
4	行业会计比较	1. 素质目标 具备良好的会计职业道德，综合素质较高掌握行业综合会计；提高各个行业会计素质，具备不同行业会计能力，培养学生各行业会计能力；为适应各行各业会计工作打下坚实的基础，使学生能胜任各个行业会计的工作。 2. 知识目标 了解商品流通企业、房地产开发企业、交通运输企业、旅游餐饮服务企业等 4 个主要行业的经营管理特点，熟悉其典型的经济业务类型和业务流程。 3. 能力目标 能根据行业经营管理特点设置会计科目和账户；能根据行业的主要经济业务进行会计处理，具有一定的会计职业判断能力；初步具备根据行业经营管理特点选用不同会计核算方法的能力；能编制各行业主要会计报表，并进行相关项目分析。	1. 总论 2. 商品流通企业会计 3. 房地产开发企业会计 4. 交通运输企业会计 5. 旅游餐饮服务企业会计	必修	1. 专业拓展课 2. 教学方法：融入课程思政，立德树人贯穿课程始终，建议教学过程中采用教、学、做合一的教学模式，体现学生的主体地位，每个学生均需完成任务。在课堂教学中主要运用任务驱动教学法，案例教学法，引导学生能够主动学习，提升学生解决问题的能力。 3. 考核评价建议 本课程考核方法采用结构分数制，总评成绩=平时成绩×30%+技能成绩×30%+期末成绩×40%。	40
5	旅行社运营实务	素质目标：具有较强的团队合作精神和沟通能力；具有较强的成本意识、风险意识；具备宾客至上、规范服务的意识；具有严谨、耐心、细致的品质。	1、旅行社的内部架构，各主要岗位的工作职责和要求 2、旅行社采购操作实务 3、旅行社大交通操作实务。 4、旅行社计调操作实务	选修	课程性质：专业核心必修课，理实一体课程 60 课时。 教学方法：讲授法、讨论法、案例	30

		知识目标:了解旅行社的基本架构与工作逻辑,各种运营、操作岗位的工作职责和要求;熟悉上述岗位的工作流程、规范;掌握旅行社运营的规范和相关问题的处理原则;掌握常规旅游资源采购、调度及成本动态核算的方法。 能力目标:能够深刻理解旅行社内部运营结构;能够合理采购旅游资源,调度旅游资源;能够核算旅游成本;能够制定出团计划;能够协调处理突发事件和投诉事件;能够清算团款,协助处理团队后续问题。	5、旅行社其他岗位的作用与职能关联		教学法、项目教学法、任务驱动法、角色扮演法、小组合作法 考核评价:考核方式为考试,评价方式为过程性评价和终结性评价,课内和课外评价相结合。课程成绩由60%平时成绩+40%期末考试 成绩构成,平时成绩包括课堂和实训表现、课后作业及模拟场景业务任务 完成情况等。	
6	RPA 财务机器人应用	1. 素质目标: 涵养学生创新思维和开掘视野思维;具有运用新技术、新信息的能力;具有良好的职业道德,诚实守信;具有严谨细心的职业素养;具有良好的信息素养;具有较强的分析问题、解决问题的能力 2. 知识目标: 了解财务机器人,掌握各项业务流程的代码选择,了解新的财务工作方式更新财务观念,提高学生素质和技能,拥有运用新技术、新信息的能力 3. 能力目标: 了解财务机器人,掌握各项业务流程的代码选择,了解新的财务工作方式更新财务观念,提高学生素质和技能,拥有运用新技术、新信息的能力	1. RPA 机器人流程自动化 2. RPA 的技术框架和功能 3. 财务机器人适合的流程 4. 财务机器人的选择与实施	选修	1. 专业拓展课 本课程是大数据与会计专业的一门特色选修课程 2. 教学场地:机房+云班课+网络模拟平台 3. 教学方法:采用讲授、项目教学、任务驱动等教学方式,对学生操作过程中遇到的问题及时解决 4. 考核方式:考查。采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩。总评成绩=平时成绩×30%+技能成绩×30%+期末成绩×40%。	40

6. 持续发展课程分析表

序号	课程名称	课程目标	主要内容	课程性质	教学要求	参考学时
1	商务礼仪	1. 素质目标 培养学生理解、宽容、谦逊、诚恳的待人态度；培养人们庄重大方、热情友好、谈吐文雅、讲究礼貌的行为举止。 2. 知识目标 掌握现代礼仪的基本知识；了解礼仪在日常工作场合中的重要性；掌握商务礼仪中基本概念、特征、原则的基础上，掌握仪容仪表仪态礼仪、礼貌语言的运用、日常交际礼仪、餐饮礼仪及主要接待服务礼仪的基本知识。 3. 能力目标 能提高学生在商务活动中的活动安排、社会交往、实际操作能力；能提高学生表达、控制、随机应变能力；能正确组织和从事各种商务活动。	1. 塑造良好的商务形象 2. 塑造良好的仪态 3. 建立良好的商务往来 4. 仪式礼仪规范 5. 会务礼仪规范 6. 酬世礼仪规范	必修	持续拓展课融入课程思政，立德树人贯穿课程始终，采取灵活的教学方法，启发、诱导、因材施教，注意给学生更多的思维活动空间； 考核方式：过程考核+实践技能考核+综合评价，强调实践在课程中的重要性； 考核标准：按照课程技能达标要求考核。	30
2	文学欣赏	1. 知识目标 了解文学发展的基本线索和文学思潮、流派的基本内容和演变情况，熟悉文学作品的题材类别和形式构成，掌握不同文学体裁的特征和表达方式；认识文学的价值、功能，理解文学的社会作用，熟悉重要作家、作品的艺术风格、文化内涵、艺术价值及文学成就，全面理解作品的思想内涵和美学价值，掌握代表性作品的题材与主题、情节与结构及其语言特征；了解文学作品欣赏的一般规律，熟悉阅读赏析作品的基本途径和方法，掌握各类文学作品的鉴赏方法。 2. 能力目标	专题一：散文鉴赏 1. 勤学之思——《荀子·劝学》 2. 鲲鹏之志——《庄子·逍遥游》 3. 跪乳之情——《稻子熟了，妈妈我想您了》 专题二：戏剧鉴赏 1. 命运抗争——《窦娥冤》节选 2. 历史画卷——《茶馆》节选 3. 苦难写照——《白毛女》节选 专题三：小说鉴赏 1. 社会缩影——《红楼梦》节选 2. 现实针砭——《聊斋志	必修	1. 课程性质：公共基础必修课。 2. 教学方法：主要采用讲授法、任务驱动法、情境教学法、问题引导法、小组讨论法、合作探究法、对比分析法、多媒体教学法、实践教学法等教学方法。 3. 考核评价：考核方式为考试，评价方式为形成性和终结性评价、线下和线上评价相结合。课程成绩由30%平时成绩+30%技能成绩+40%期末成	32

		能够鉴赏各类文学作品；能用文学语言表达服装设计理念；能够自觉传承和弘扬中华优秀传统文化，能将中国传统文化元素应用到现代服装设计中。 3. 素质目标 培养正确的审美观和较高的审美品位；培养深厚的文化底蕴和较高的人文素养，增强对中华优秀传统文化的认同感和自信心；培养健康的人生观和职业态度，养成热爱本专业、爱岗敬业的道德品质和劳动光荣、精益求精的职业素养。	异》节选 3. 人生观照——《平凡的世界》节选 专题四：诗歌鉴赏 1. 赏人物美——《卫风·硕人》 2. 寻意象美——《雨霖铃·寒蝉凄切》 3. 品情感美——《江城子·记梦》 4. 析哲思美——《春江花月夜》 5. 悟志向美——《沁园春·长沙》 6. 创服饰美——设计创意实践活动		绩构成。	
3	走近中华优秀传统文化	1. 素质目标 培养学生热爱祖国悠久历史和灿烂文化的情感，增强文化自信的自豪感、民族自豪感，宣扬精忠报国、自强不息、尊师重道、诚实守信的高尚情操。 2. 知识目标 了解中华优秀传统文化的地位、历史发展、主要特征、基本精神和核心理念；掌握中华优秀传统文化的真谛。 3. 能力目标 能引导学生正确认识和弘扬中华优秀传统文化；能通过生活中的案例加强对传统优秀文化的实践应用。	1. 世界历史地位 2. 历史发展进程 3. 中国传统文化的主要特点 4. 中国传统文化的意义、基本精神、核心理念 5. 中国经典十二个故事	选修	持续拓展课 融入课程思政， 立德树人贯穿课程始终，采取线上学习通平台选取课程自学； 考核方式：过程考核+线上考试 考核标准：按照课程技能达标要求考核。	10
4	创新创业	1. 素质目标 培养学生爱国敬业、艰苦创业、自强不息的情操。 2. 知识目标 掌握创业认知与创业精神、创新主导逻辑与特征、创业者与创业团队、创业机会的识别与模式选择、创业资源、创业计	1. 塑创业活动及创业精神 2. 创业中的创新思维与实践 3. 创业者与创业团队 4. 创业机会的识别与模式选择 5. 整合创业资源	选修	持续拓展课 融入课程思政， 立德树人贯穿课程始终，采取线上学习通平台选取课程自学； 考核方式：过程	32

		划、创业企业成长与管理等创新创业等相关内容。 3. 能力目标 能具备创业相关知识的储备； 能具备创新创业的能力。	6. 创业计划书 7. 新企业及创业企业成长		考核+线上考试 考核标准：按照课程技能达标要求考核。	
5	生态文明——撑起美丽中国梦	1. 素质目标 培养学生爱国敬业、爱护环境的情操。 2. 知识目标 掌握生态学的基本原理，对生态系统的结构和功能有一个清晰的认识。 3. 能力目标 能引导学生探讨生态文明与美丽中国梦之间的关系，能加强学生的生态环境意识，有助于学生在工作中更好地尊重自然规律，更自觉地为环境的健康持续发展服务。	1. 美丽中国的基石 2. 生态文明的基本原理 3. 现代农业发展的必然趋势 4. 科技创新一应对生态安全的挑战 5. 生物多样性视角下的生态文明之路 6. 多功能农业与美丽乡村建设 7. 中国城镇化建设的必然选择 8. 中国城镇化建设的必然选择 9. 生态文明需要“生态树” 10. 生物间奇妙的相互作用 11. 森林生态旅游：释放山村发展正能量	选修	持续拓展课 融入课程思政， 立德树人贯穿课程始终，采取线上学习通平台选取课程自学； 考核方式：过程考核+线上考试 考核标准：按照课程技能达标要求考核。	10
6	历史的三峡：近代中国的思潮与政治	素质目标： 让学生认识近现代中国社会发展和革命发展的历史进程及其内在的规律性。 知识目标： 了解清朝末期开始述近代中国的思潮变迁；了解中华民族产生的背景及意义；了解五四运动的精神与世界主义之间的联系；了解个人主义在中国的演变历史等。 能力目标： 通过对有关历史进程、事件和人物的分析，帮助大学生提高运用历史唯物主义、方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力，从而激发爱国主义情感与历史责任感，增强建设中国特色社会主义的自觉性。	1. 告诉你一个历史上的“中国” 2. 中原与边疆 3. 多元一体的中华民族 4. 天下与夷夏在近代的变异 5. 辛亥革命是如何发生的 6. 权力与权威：民国初年的国家建构 7. 革命后的第二天： 8. 中国“魏玛”时期的政治演变 9. 近代中国的地方与国家 10. 土豪与游士：谁主中国 11. 民族主义思潮在中国 12. 清末民初的富强梦 13. 社会主义在中国 14. 五四对社会主义的反思 15. 知识分子与近代中国	选修	课程性质： 持续发展课。 教学方法： 采取线上学习通平台选取课程自学，教学过程中融入课程思政，立德树人贯穿课程始终； 考核方式： 过程考核+线上考试，按照课程技能达标要求考核。	21
7	现场生命急救知识	1. 素质目标 培养学生热爱祖国、宣乐于助	1. 现场急救概述 2. 心肺复苏术、老人跌倒等	选修	持续拓展课 融入课程思政，	10

	与技能	人、自强不息、尊师重道、诚实守信的高尚情操。 2. 知识目标 了解现场急救相关理论知识；掌握日常生活中出现的各种突发疾病的抢救措施。 3. 能力目标 能提高学生实际生活中突发疾病的现场急救能力；能培养学生实际问题的应变能力与动手的能力。	日常生活中突发率高、伤害严重且现场急救处理至关重要的常见意外的急救讲解		立德树人贯穿课程始终，采取线上学习通平台选取课程自学； 考核方式：过程考核+线上考试 考核标准：按照课程技能达标要求考核。	
--	-----	---	-------------------------------------	--	--	--

九、专业教学进程安排

(一) 教学进程表

课程模块	课程类型	课程代码	课程名称	学分	学时分配			开设学期及周课时						考核方式	课程性质	备注
					总学时	理论	实践	1	2	3	4	5	6			
公共基础学习模块	B	70427	应用文写作	4	64	32	32	4						S	必修课	
	B	70446	演讲与口才	2	32	16	16		2					C	必修课	
	A	70437	职场通用英语（1）（2）	8	128	128	0	4	4					S	必修课	
	B	70524	体育（1）（2）（3）	6	108	6	102	2	2		2			C	必修课	
	B	70600	军事理论	2	36	16	20	2						C	必修课	
	C	70427	军事技能	2	112	0	112	2w						C	必修课	
	B	10433	信息技术	4	64	32	32	4						S	必修课	
	B	80143	思想道德与法治	3	54	36	18	3						C	必修课	
	B	80156	大学生心理健康教育	2	36	30	6	2						C	必修课	
	B	080144	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	36	30	6		2					S	必修课	
	B	080300	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	54	42	12		3					S	必修课	
	B	080178	创业基础	2	32	16	16	1-5 学期，以讲座形式开设						C	必修课	
	B	80173	形势与政策教育	1	16	8	8	1-5 学期，以讲座形式开设						C	必修课	

	B	80174	大学生职业生涯规划与就业创业指导	2	36	30	6					2		C	必修课	
	B	000002	劳动教育	2	36	16	20	1-4 学期开设, 理论课每学期 4 节课, 20 节实践课由学生处、团委、系部安排						C	必修课	
小计 (修满 45 学分)				45	844	438	406	21	13	0	2	2	0			
专业学习模块	专业基础课程	A	50626	财经法规与会计职业道德	2	36	36	0	2					C	必修课	
		A	50627	经济法基础	2	40	40	0				4		C	必修课	
		B	50628	统计基础	3	60	30	30		4				C	必修课	
		B	50069	会计基础	5	96	48	48	6					S	必修课	
		B	50629	出纳业务操作	2	40	20	20				4		S	必修课	
		B	050593	大数据原理及应用	2	34	17	17		2				S	必修课	
		B	50594	Python 在财务中的应用	3	60	30	30			4			S	必修课	
		A	50161	管理学基础	2	30	30	0				2		S	必修课	
	小计 (修满 21 学分)				21	396	251	145	8	6	4	2	8	0		
	专业核心课程	B	50706	企业财务会计	9	162	102	60		6	4			S	必修课	
		B	50708	智能化成本核算与管理	3	60	30	30			4			S	必修课	
		B	50699	大数据税务应用	5	90	45	45			6			S	必修课	
		B	50711	管理会计实务	5	90	45	45				6		S	必修课	
		B	50714	大数据财务分析	3	60	30	30				4		S	必修课	
		B	50713	大数据财务管理	5	90	45	45				6		S	必修课	
		B	50636	会计信息系统应用	3	60	30	30				4		S	必修课	
	小计 (修满 33 学分)				33	612	327	285	0	6	14	20	0	0		
	综合实训	C	50637	会计岗位实训	2	56	0	56		1w	1w			S	必修课	
		C	50638	成本会计岗位实训	1	28	0	28			1w			S	必修课	

课	C	50639	税务专员岗位实训	1	28	0	28			1w				S	必修课		
	C	50715	财务管理岗位实训	1	28	0	28			1w				S	必修课		
	C	50716	企业岗位综合实训	1	28	0	28			1w				S	必修课		
	C	200099	毕业设计 及答辩	3	84	0	84						3w		必修课	与岗位实 习同时进 行	
	C	200084	岗位实习	24	672	0	672					6w	18w		必修课		
	小计（修满 33 学分）				33	924	0	924	0	0	0	0	0	0			
合计（修满 87 学分）				87	1932	578	1354	8	12	18	22	8	0				
拓展学习模块	专业拓展课	B	50643	大数据审计	2	40	20	20					4		S	选修课	
		B	10412	EXCEL 在财务 报表中的应 用	3	60	30	30			4				S	选修课	
		B	50563	政府会计	1	20	10	10					2		S	选修课	
		B	50644	行业会计比 较	2	40	20	20					4		C	选修课	
		B	50676	旅行社运营 实务	1.5	30	15	15			2				C	选修课	
		B	50705	RPA 财务机器 人应用	2	40	20	20					4		S	选修课	
	小计				11.5	230	115	115	0	0	6	0	14	0		选修课	
	持续发展课	B	30483	商务礼仪	2	30	15	15				2			C	选修课	
		A	070534	文学欣赏	2	32	32	0			2				C	选修课	
		A	200111	走近中华优 秀传统文化	1	10	10	0							S	选修课	学 习 通 平 台 课 程第2学 期选修
		A	200129	创新创业	2	32	32	0							S	选修课	学 习 通 平 台 课 程第5学 期选修
		A	200212	历史的三峡： 近代中国的 思潮与政治	2	21	21	0							S	选修课	学 习 通 平 台 课 程第3学 期选修

A	200139	生态文明—— 撑起美丽中 国梦	1	10	10	0							S	选修课	学习通 平台课 程第4学 期选修
A	200131	现场生命急 救知识与技 能	1	10	10	0							S	选修课	学习通 平台课 程第4学 期选修
注释：本模块包含文化艺术、素质拓展、创新创业、社会科学等方面的课程，学生根据个人兴趣和实际需要选择的扩大知识面，提高适应能力的课程，本模块课程要求每名学生在选修至少8个学分的课程。															
小计（修满22.5学分）			22.5	375	245	130	0	0	8	2	14	0			
总学分、学时数			154.5	3151	1261	1890	29	25	26	26	24	0			

注：1. 课程类型：A表示纯理论课，B表示理论+实践课，C表示纯实践课。

2. 考核方式分为：考试、考查，每学期考试课程一般为3至4门，C为考查、S为考试。

3. 入学教育与军训、岗位实习和集中开设的实践教学周、社会实践、毕业设计等按每周1个学分28学时计算，不足一周的一天按6学时计算，其他类课程未备注说明的均按18学时/1学分计算。

（二）教学周数安排表

学 年	学 期	周 数	周数分配									
			军训及 入学教育	课堂 教学	课程 设计	技能 实训	技能 考核	岗位 实习	毕业设计 答辩	毕业 教育	机动	复习 考试
一	1	20	2	16	0	0	0	0	0	0	1	1
	2	20	0	17	0	1	0	0	0	0	1	1
二	3	20	0	15	0	3	0	0	0	0	1	1
	4	20	0	16	0	2	0	0	0	0	1	1
三	5	20	0	10	0	0	2	6	0	0	1	1
	6	20	0	0	0	0	0	18	3	1	1	0
合计		120	2	74	0	6	2	24	与岗位实习 同步	1	6	5

（三）学时与学分统计表

课程类别	课程 门数	学时分配		学分分配		实践教学		备注
		学时	学时比例	学分	学分比例	学时	比例	
公共基础学习模块 必修课	14	844	27%	45	29%	406	50%	

专业学习 模块（必 修课）	专业基础课	8	396	13%	21	14%	145	37%	
	专业核心课	7	612	19%	33	21%	285	47%	
	综合实训课	7	924	29%	33	21%	924	100%	
拓展学习 模块（选 修课）	专业拓展课	6	230	12%	11.5	7%	115	50%	选修
	持续发展课	7	145		11	8%	15	10%	选修
总计		48	3151	100%	154.5	100%	1890	60%	

十、实施保障

（一）师资队伍

大数据与会计专业按照人才培养模式需要,与中企盈飞公司共同商议设立**职业导师项目**三项,由校企专家共同担任大学生职业(专业)导师,根据开设的专业财税类课程,引入公司内部职工培训方法,共同开展职业生涯教育、业务培训和就业研究,助推高校人才培养模式改革。

大数据与会计专业人才培养总体目标是“有爱心、讲诚信、负责任、能财税”。这其中又包含着“职业素养目标”与“能财税”的职业能力目标两个子目标,相对应地由教育工作系统和教学工作系统承担各自的育人子目标,育人两系统以就业为导向,二者高度统一、相互融合、相互支持。

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1,双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%,专任教师队伍的职称、年龄、学历等形成合理的梯队结构。

队伍结构		比例
职称结构	教授	20%
	副教授	40%
	讲师	30%
	助教	10%
学历结构	博士	20%
	硕士	60%
	本科	20%
年龄结构	35 岁以下	40%
	36 岁-45 岁	40%
	46 岁-60 岁	20%
双师型教师比例	80%	

学生数与专任教师数的比例	23: 1
--------------	-------

2. 专任教师

(1) 具有高校教师任职资格证书，具有较强的信息化教学能力，能够开展大数据与会计专业课程教学改革与科学研究；

(2) 有理想信念，有良好的师德，较强的敬业精神，具有一定的企业工作经验，熟悉企业岗位任职与职业技能要求；

(3) 有较强的会计专业知识水平，能胜任所教授的课程；

(4) 相关专业学历本科及以上学历；

(5) 每5年不少于7个月（不能低于6个月）的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应该具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外文化艺术行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求，教学设计和专业研究能力强，组织开展教学科研工作能力强，在本区域或领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要聘请中企盈飞财务专家，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

教学设施应满足本专业人才培养实施需要，包括能满足正常的课堂教学、实习实训所需的专业教室、校内实训条件和校外实训基地等。其中实训（实验）室面积、设施等应达到国家发布的有关专业实训教学条件建设标准（仪器设备配备规范）要求。信息化条件保障能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

1. 专业教室基本条件

专业教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备、互联网接入等，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训（实验）室

以课程内容为导向，建成了适应上班式课程的实训环境。在新的实训室建设上，按照工学结合的人才培养模式和上班式课程的目标，依据企业真实环境和工作要求，仿照企业真实工作布局，同时兼顾教学需要，充分体现职业情境氛围，建成了国内领先的高度仿真的实训室环境，有力的支撑了上班式课程的实施。

校内实训（实验）条件教学条件配置与要求

序号	实验实训室名称	主要设备配置要求	课程	实践教学项目
1	手工会计实训室	实验室面积为 60 平方米一间，基本配置如下： 大 3P 立式空调 1 台 教师用：组合式教师示教桌一台，活动转椅一把；电脑一台；双门高柜一个用于放置账册凭证之类用品；双门低立柜一个用于放置装订机用具之类；折叠式 QS-1 型高亮度书写投影仪一台；投影薄膜一盒；银幕一幅；装订机四台；人民币伪钞鉴别仪（点验钞机）一台；激光教鞭一只；打印机一台；计算器一个；订书机一个；U 盘 2 个；外币票样图集、人民币票样、票据法及支付结算汇编、算盘（铝合金）、国家统一新企业科目章（企业会计制度）、双色自动印台、多功能笔筒、财会模拟实验专用凭证、帐册、单据各一套。 学生用：（1）：学生实验桌 20 张，单面座（一张为 3 座，规格 204×60×80cm，用磨砂玻璃靠桌背边安装，玻璃中间并由固定柱固定，每三人为一组）；学生凳 60 张；算盘 60 把（铝合金）；双色自动印台 60 套；多功能笔筒 60 套；国家统一新企业科目章（企业会计制度）20 盒；座位号一套；财会模拟银行业务受理章 20 枚；财会模拟单位财务章 20 枚；票据法及支付结算汇编（新版）60 本；海棉缸、大头针、回形针、尺子；美工刀、胶水、橡皮擦各 60 套；点钞纸 60 刀（每刀 100 张）；铅笔、红笔、签字笔各 60 支；外币票样图集 20 本；计算器 60 个；订书机 20 个；会计模拟专用凭证、账册、单据 60 套。各色挂图桌椅、装订机、投影仪、电教设备等	《会计基础》《企业财务会计》 《智能化成本核算与管理实训》《出纳实务》	点钞、原始单据的填制审核、记账凭证处理、账簿设置与登记、成本计算、凭证装订与整理、报表编制、纳税申报等。
2	会计多功能实训室	大 3P 立式空调 2 台 计算机人均 1 台（按 46 人一间），用友财务软件，纳税申报软件，办公软件，ERP 软件，有网络教学功能；云上实训、金税三期、税务实训软件	《会计信息系统应用》 《管理会计》《大数据税务应用》 《企业财务会计》、技能竞赛	会计信息化工作流程、财务软件初始化方法与技巧、各常用模块初始化设计方法与技巧、掌握财务软件各常用模块日常业务类型处理办法、掌握财务软件期末处理的原则与流程、会计信息化项目实施的准备条件及考虑因素、

				各种报表及报告的生成方法与技巧等。
3	技能大赛 培训室	大 3P 立式空调 1 台 计算机人均 1 台（按 20 人一间），打印机 1 台 主要软件：纳税申报软件，办公软件，云上实训、税务实训软件	技能竞赛、 税务竞赛、 管理竞赛	财务业务培训 税务业务培训 财务管理业务培训
4	大数据财务分析实训室	大 3P 立式空调 2 台 电脑人均 1 台（按 46 人一间），多媒体、大数据财务分析平台，Python 平台、有网络教学功能	《大数据财务分析》《大数据原理及应用》、《Python 在财务中的应用》、《大数据税务应用》、《大数据财务管理》、《大数据审计》	用于大数据相关课程的实训，利用平台结合大量真实企业案例，引导学生利用内置多样图表工具，进行可视化、智能化、动态化图表的对比，分析研究行业特征、企业战略、经营管理、财务效率、经营绩效等多层次的经营成果，着重培养具有分析决策能力、行业洞察能力、化解各种危机能力的创新型、应用型高级专门人才。
5	智能财税实训室	大 3P 立式空调 2 台 电脑人均 1 台（按 46 人一间），多媒体、税务系统平台、有网络教学功能	《大数据税务应用》、《大数据财务管理》	用于税务课程的实训，利用平台结合大量真实企业案例，引导学生进行工商注册、发票领购和管理、各种税种的申报，培养应用型高级专门人才。

大数据与会计专业按照职业能力培养规律，针对会计人才职业能力的社会性、综合性、创新性特点，采取“四位一体”的形式实现职业能力培养，即专业技能训练、岗位业务模拟、财贸岗位体验和企业岗位实习。四种形式相互衔接、层层递进、渗透融合，逐步深化和提升，职业能力的社会性贯穿始终，逐步完成综合性培养，通过岗位体验与岗位实习实现多样性培养。

3. 校外实训、实习基地

本专业将按照“共建、共享、共赢”的原则，深入贯彻“校企合作，工学结合”理念，与中企盈飞公司创新校企共建生产性实训基地的建设模式，如创新创业孵化基地、财税产业

学院，同时加强与实训基地的联系与合作，与校外实训基地签订相关协议书，校企双方开展新课程开发、应用技术研发、教师下厂实践等方面充分合作。

通过选派专业教师到实训基地参加岗位实习，一方面可以增加教师的行业工作经验，促进其理论与实际相结合的能力，从而优化教师知识结构，提高教师教学水平，另一方面也可以及时了解社会对人才培养的要求，发现学校师资培养、专业设置、课程目标与内容、教学计划与教学方式等方面存在的不足，从而有针对性地开展教育教学改革，提高人才培养质量，充分发挥实训基地作用。

校外实训、实训基地条件教学条件配置与要求

序号	实训实习基地名称	配置要求	主要实践项目	人数	合作企业
1	中企盈飞（北京）会计服务有限公司	专业老师、专家	岗位实习	80	中企盈飞（北京）会计服务有限公司

（三）教学资源

1. 教材选用

本专业按照严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，健全本校教材选用制度。根据需要组织编写校本教材，开发教学资源，依照“总体规划，分步实施，重点突破，整体推进”原则，逐步开始采用课程开发在前，资源建设在后，网络平台同步跟进的总体思路。

2. 图书文献设备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、课程建设、教研工作的需要，方便师生查询、借阅，图书文献由纸质版与电子版图书结合配备，并不断更新。

3. 数字资源配备

建设本专业教学资源库与核心课程资源库，把所有音视频资源、教学资源、案例资源、试题库等上传相应平台，便于学生自主学习，做到资源丰富、开放共享、动态更新等功能。

（四）教学方法

本专业教师积极学习钻研名师、专家的教育、教学理论，探索适合班级的教育方法、教育模式。积极探索多媒体、网络教学，拓宽教学新思路；在教学中注意抓住重点，突破难点，注重课堂教学效果。可根据不同的教学内容可采用线上线下混合式教学法、启发法、案例法、演示法、示范法、现场教学法、项目教学法、任务驱动法、实操法、理实一体化实训等教学方法，亦可采用其他教学方法，倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

（五）学习评价

积极推进考核方式、考核内容和成绩评价的改革。在考核方式上，加大形成性考核的力度，在考核内容上突出知识技能的应用，形成性评价与终结性评价根据不同的课程、不同的学习阶段和不同的实践活动、形式而有所不同，测试设计具有科学性、客观性、开放性和可行性，对教师教学、学生学习评价的方式方法提出建议。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式。要把学习态度、平时作业、单项项目完成情况作为学生质量评价的重要组成部分。要不断改革评价方法，逐步建立以学生作品为导向的职业教育质量评价制度。具体如下：

对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，专业基础课、专业核心课、专业拓展课采用平时考核、作业成绩、期末考试相结合的方式，注重过程考核，以充分调动学生学习的积极性。

考核包括课堂点名、课堂表现，成绩评价组成：期末成绩（40%）+实训成绩（30%）+平时成绩（30%），平时成绩组成：出勤（30%）+课堂表现（30%）+作业成绩（40%）。

课程实训采用平时考核、实训任务完成情况考核相结合的评价方式，注重实训任务完成质量考核，实训任务考核包括小组自评、小组互评、教师评价，成绩评价组成：任务成绩（70%）+平时成绩（30%），任务成绩组成：小组自评（20%）+小组互评（20%）+教师评价（60%），平时成绩组成：出勤（50%）+课堂表现（50%），加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

考核加分：积极参加各类专业技能竞赛、创业创新大赛等并获奖者自动评定优秀。

（六）质量管理

1. 学院制定年度人才培养方案修订意见，依据修订意见与专业调研结果制定人才培养方案，经各系部专业建设委员会讨论定稿，由学院党组织会议审定后执行。

2. 学校和各系部建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，制定专业规划、专业建设标准、专业技能考核标准及题库、课程建设标准，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

3. 学院、系部建立完善的日常教学管理制度，加强日常教学组织运行与管理，定期开展教学质量诊断与改进工作，建立健全督导巡查、听课等制度，定期开展公开课，示范课等教

研活动。

4. 学院建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养目标达成情况，持续提高人才培养质量。

5. 实施动态调整机制。本方案根据经济社会发展需要和年度诊改结论，会适时对课程和相关安排进行调整，以确保人才培养质量达到培养目标。

（七）“1+X”证书制度及职业资格证

实行课证融通制度，鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得若干职业技能等级证书，我院将根据国家 1+X 职业技能等级证书相关要求适时调整人才培养方案，同时也鼓励学生取得职业资格证书。本大数据与会计专业以培养高水平的财税信息化复合型、应用型人才为目标，建立校企合作办学关系，构建校企产学研结合，联合开展“1+X”金税财务应用、业财税融合成本管控和业财税融合大数据投融资分析、个税计算职业技能等级培训、考核，促进学生在“金税三期”应用能力提升、税收大数据分析、业财税成本管控与大数据投融资分析的应用与开发等应用技能培训，培养具有完备的财税实操技能以及具备一定财税综合分析能力的人才，突出校企抱团发展，彰显社会影响力；打造校企“1+X”培训品牌，彰显社会效益；助力区域经济产业转型，彰显社会影响力；推进产教融合改革。

十一、毕业要求

（一）获得本专业要求的 154.5 总学分（其中专业基础课 44 学分，专业基础课程 21 学分，专业核心课程 33 学分，综合实训课程 33 学分，专业拓展课程 11.5 学分，持续发展课程 11 学分），按规定修完所有课程，成绩合格；德、智、体、美、劳达到毕业要求；

（二）参加全国大学生英语应用能力考试 A 级考试；

（三）鼓励获得本专业至少一种职业资格证书或技能等级证书；

（四）参加 6 个月的岗位实习并成绩合格；

（五）完成毕业设计答辩。

十二、附录

(一) 专业人才培养方案审核表

怀化职业技术学院专业人才培养方案审核表

系部	商贸管理系	专业名称(专业代码)	大数据与会计 530302		适用年级	2022 级																								
教研室 讨论人 才培 养方 案制 订的 主 要 意 见	会议时间	2022. 6. 14	讨论地点	线上	主持人	李芬芬																								
	在人才培养方案研讨会议上, 李芬芬介绍了此次制定人才培养方案的背景与意义, 指出本次人才培养方案应按照《2022 年湖南省职业院校专业人才培养方案检查评分细则》制定, 并对国家大数据与会计专业教学标准进行了详细解读。各位教师围绕“突出应用、强化能力、注重创新、彰显特色”的人才培养理念, 结合教育专业认证标准, 认真讨论了专业培养目标、毕业要求、课程体系对培养目标的支撑、课程类别与学分学时分配等问题。此次会议, 形成了统一的方案编制思路, 确定了以服务区域经济为培养中心, 助力区域经济产业转型, 彰显社会影响力, 推进产教融合改革。 教研室主任(签名): 李芬芬																													
对企业、 毕业生 调研后 的主要 意见	通过对中企盈飞(北京)会计服务有限公司进行的调研, 了解到企业对大数据与会计专业人才的需求, 具体为: 素质要求、学历要求、岗位需求、能力需求, 推动了会计专业产教融合项目深入, 从而改革创新了怀化职业技术学院大数据与会计专业的教学模式, 达到协同育人目标。同时, 通过对毕业生的调研也了解到近几届毕业生主要集中于民营企业, 当然还有一些在国营企业、个体、政府组织等各种用人单位。调研学生就业行业主要以建筑业、商品流通企业、批发零售业为主, 同时兼顾了服务、金融等多种行业, 调研就业学生主要集中于中小企业, 兼顾大型企业与微型企业等不同的用人单位。根据调查情况可以看出, 近几年大数据时代的发展推动着本专业人才从核算型向复合型的转型, 因此专业课程中也融入了大数据应用等内容。 参加调研人员(签名): 2022 年 7 月 26 日																													
专家论 证意见	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">序号</th> <th style="width: 15%;">姓名</th> <th style="width: 10%;">专家类型</th> <th style="width: 20%;">所在单位名称</th> <th style="width: 20%;">职称/职务</th> <th style="width: 20%;">联系电话</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">李玉华</td> <td style="text-align: center;">校内专家</td> <td style="text-align: center;">怀化职业技术学院</td> <td style="text-align: center;">教授/系部主任</td> <td style="text-align: center;">18627455613</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">郝博伟</td> <td style="text-align: center;">企业专家</td> <td style="text-align: center;">中企盈飞(北京) 会计服务有限公司</td> <td style="text-align: center;">总经理</td> <td style="text-align: center;">15635466050</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">陈承贵</td> <td style="text-align: center;">校内专家</td> <td style="text-align: center;">怀化职业技术学院</td> <td style="text-align: center;">副教授/系部副 主任</td> <td style="text-align: center;">18974590927</td> </tr> </tbody> </table> 专家(签字) 2022 年 7 月 26 日						序号	姓名	专家类型	所在单位名称	职称/职务	联系电话	1	李玉华	校内专家	怀化职业技术学院	教授/系部主任	18627455613	2	郝博伟	企业专家	中企盈飞(北京) 会计服务有限公司	总经理	15635466050	3	陈承贵	校内专家	怀化职业技术学院	副教授/系部副 主任	18974590927
序号	姓名	专家类型	所在单位名称	职称/职务	联系电话																									
1	李玉华	校内专家	怀化职业技术学院	教授/系部主任	18627455613																									
2	郝博伟	企业专家	中企盈飞(北京) 会计服务有限公司	总经理	15635466050																									
3	陈承贵	校内专家	怀化职业技术学院	副教授/系部副 主任	18974590927																									

系部审核意见	同意 系部主任（签字）李红平 怀化职业技术学院 商贸管理系（公章） 2022 年 7 月 28 日			
专业建设指导委员会审核意见	同意 主任（签字）李红平 2022 年 7 月 29 日			
教务处审核意见	同意 教务处长（签字）罗毅华 怀化职业技术学院 教务处（公章） 2022 年 8 月 5 日			
分管教学副院长审核意见	教学副院长（签字）：孙浩华 2022 年 8 月 15 日			
院党委会审定	会议时间	2022 年 8 月 25 日	讨论地点	办公楼 617 室
	签章： 怀化职业技术学院 院党委会（公章） 2022 年 8 月 25 日			

(二) 专业人才培养方案调整实施审批表

怀化职业技术学院专业人才培养方案调整实施审批表

系别（盖章）：

年 月 日

专业名称		年级	
调整具体内容			
调整原因说明			
调整执行时间			
教研室主任意见	签名： 年 月 日	系主任意见	签名： 年 月 日
教务处意见	签名： 年 月 日	分管院领导意见	签名： 年 月 日

注：此表一式两份，教务处、系各存一份。